

Kursplan

Personal och arbetsliv - en introduktion 7,5 högskolepoäng, Grundnivå 1

Human Resource Management - An Introduction 7.5 Credits*, First Cycle Level 1

Lärandemål

Kursen syftar till att introducera studenten i arbetsområdet som rör personalfrågor, dess sammanhang och begrepp. Kursen introducerar även studenten i lär- och grupprocesser, och ger en första kontakt med vetenskapligt förhållningssätt och skrivande.

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- redogöra för grundläggande relevanta begrepp inom personalområdet (1)
- redogöra för framväxten av personalvetenskap och dess begrepp i ett historiskt perspektiv, även internationellt. (2)

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- skriftligt diskutera personalarbetets förutsättningar, funktioner och innehåll, genom grundläggande akademiskt skrivsätt.(3)
- skriftligt och muntligt redogöra för grundläggande begrepp och metoder för målinriktat grupparbete/projektarbete (4)

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- övergripande reflektera och diskutera personalarbetets roll i organisationer och i samhället (5).

Innehåll

I kursen behandlas olika perspektiv och arbetsområden inom personalarbetet där personaladministration (PA) och human resource management (HRM) diskuteras både i ett historiskt och i ett framtidssammanhang i förhållande till olika verksamheters idéer, mål och

strategier, samt i relation till samhällseliga förändringar. I kursen introduceras personalfunktionens olika arbetsområden; personalplanering, rekrytering/kompetensutveckling, arbetsmiljö, personalsocial verksamhet etc, liksom de strategiska och operativa roller som personalfunktioner kan ha i olika organisationer.

I kursen introduceras egna lärprocesser, målinriktade grupprocesser/projektledning, samt akademiskt skrivande.

Examinationsformer

Skriftlig salstentamen, 3 hp (examinerar mål 1, 2)

Presentation muntlig och skriftlig, av grupparbete, 1,5 hp (examinerar mål 4)

Individuell skriftlig inlämningsuppgift, 3 hp (examinerar mål 3, 5)

Arbetsformer

Arbetsformer är föreläsningar, seminarier och gruppuppgifter.

Betyg

Som betygsskala används U–VG.

Skriftlig salstentamen: U, G

Presentation muntlig och skriftlig, av grupparbete: U, G

Individuell skriftlig inlämningsuppgift: U, G, VG

För betyget väl godkänd krävs betyget VG på den skriftliga inlämningsuppgiften.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet

Övrigt

Kursen ersätter PA1051.

Summary in English

The course aims to introduce the student to the field of work sciences, with focus on staff issues, its contexts and its concepts. The course also introduces the student to learning and group processes, and provides the first opportunity to studying with a scientific approach and to writing at the scientific / academic level.

Knowledge and understanding

After completing the course, the student shall be able to:

- explain basic relevant concepts in the field of human resources (1)
- give an account of the emergence of human resources and its concepts from a

historical perspective, including internationally. (2)

Skills and Abilities

After completing the course, the student shall be able to:

- discuss in writing the conditions, functions and content of work within human resources using basic academic writing methods. (3)
- write and explain orally the basic concepts and methods for targeted group work / project work (4)

Evaluation ability and approach

After completing the course, the student shall be able to:

- reflect on and discuss, in general terms, the role of human resources in organizations and in society (5).

Ämnestillhörighet:

Personal och arbetsliv

Ämnesgrupp:

Ledarskap, organisation och styrning

Utbildningsområde:

Samhällsvetenskapliga området, 100%

Kursen kan ingå i följande huvudområde(n):

1. Personal och arbetsliv

Fördjupningsbeteckning för respektive huvudområde:

1. G1N

Fastställd:

Fastställd 2017-12-14

Kursplanen gäller fr.o.m. 2018-01-15