

Kursplan

Organisation - roller och intressenter 7,5 högskolepoäng, Grundnivå 1

Organisations - Roles and Stakeholders 7.5 Credits*, First Cycle Level 1

Lärandemål

Det övergripande syftet med kursen är att studenten ska tillägna sig grundläggande kunskap om organisationsteori samt hur organisatoriska relationer kan förstås ur ett intressentperspektiv.

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- redogöra för grundläggande begrepp, modeller och teoretiska grunder för ämnesområdena organisationsteori samt arbetsorganisation (1)
- beskriva arbetsorganiseringens förändringar, utveckling och principer i ett historiskt och internationellt perspektiv (2)
- beskriva företag och organisationer ur ett intressentperspektiv (3)

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- beskriva en organisation utifrån organisationsstruktur och arbetsorganisation samt hur olika former av organisering kan påverka medarbetare (4)
- söka och samla relevant material samt tillämpa regler för vetenskapligt skrivande med avseende på formalia och struktur (5)
- tillämpa grundläggande presentationsteknik (6)

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- värdera olika former av organisering utifrån ett medarbetarperspektiv (7)

Innehåll

Kursen behandlar grundläggande organisationsbegrepp och teorier, bland annat: struktur, kultur, kommunikation, makt och konflikt samt arbetsorganisation. Begreppen och organisationsteorins framväxt presenteras i sitt historiska och internationella sammanhang

med speciell tonvikt på de perspektiv på organisation och arbetsorganisation som getts av den senaste tidens forskning och debatt. Speciell vikt läggs vid hur arbetsorganisation på individ- och gruppnivå organiseras. Olika arbetsorganisatoriska modeller som rör individens roll, handlingsutrymme, motivation, arbetstillfredsställelse och psykosociala arbetsmiljön belyses och diskuteras. Arbetslivsanknytningen innebär att analyser genomförs av en organisation utifrån dess organisationsstruktur och arbetsorganisation samt hur olika former av organisering kan påverka medarbetare. I kursen behandlas akademiskt skrivande, retorikens grunder och presentationsteknik.

Examinationsformer

Skriftlig salstentamen, 4 hp (examinerar mål 1, 2, 3)

Skriftlig inlämningsuppgift i grupp, 3 hp (examinerar mål 4, 5, 7)

Aktivt deltagande i presentationsseminarium, 0,5 hp (examinerar mål 4, 6, 7)

Arbetsformer

Föreläsningar, seminarier och inlämningsuppgifter.

Betyg

Som betygsskala används U–VG.

På de olika delmomenten kan något av följande betyg erhållas:

Skriftlig salstentamen: U-VG

Skriftlig inlämningsuppgift samt aktivt deltagande i presentationsseminarium: U-G

För betyget Väl godkänd krävs betyget Väl Godkänd på skriftlig salstentamen.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet

Övrigt

Ersätter PA1048

Summary in English

The course aims to equip students with basic knowledge and understanding of organisational theory concepts as well as knowledge and understanding of how organisations can be understood from the perspective of the stakeholder and also how different forms of organisation can affect employees. This knowledge serves as the foundation for organization-oriented analyses in the Personnel and Worklife Programme.

Knowledge and understanding

After completing the course, the student shall be able to:

- explain basic theoretical concepts and models, and the theoretical grounds of organisational theory and work organisation (1)
- describe the work organisation's changes, development and principles from a historical and international perspective (2)
- describe how companies and organisations can be understood from the perspective of the stakeholder (3)

Skills and Abilities

After completing the course, the student shall be able to:

- describe an organisation based on organisational structure and work organization, and how different forms of organisation can affect employees (4)
- search for and collect relevant data as well as apply rules for scientific writing regarding formula and structure (5)
- apply basic presentation techniques (6)

Evaluation ability and approach

After completing the course, the student shall be able to:

- evaluate different forms of organisation in relation to employees (7)

Ämnestillhörighet:

Personal och arbetsliv

Ämnesgrupp:

Ledarskap, organisation och styrning

Utbildningsområde:

Samhällsvetenskapliga området, 100%

Kursen kan ingå i följande huvudområde(n):

1. Personal och arbetsliv

Fördjupningsbeteckning för respektive huvudområde:

1. G1N

Fastställd:

Fastställd 2017-10-12

Kursplanen gäller fr.o.m. 2017-12-14