

Kursplan

Personalekonomi och lön 7,5 högskolepoäng, Grundnivå 1

Human Resource Accounting and Salary Survey 7.5 Credits*, First Cycle Level 1

Lärandemål

Kursens övergripande syfte är att den studerande ska erhålla en grundläggande förståelse för hur personalekonomi och företagsekonomiska kalkyler kan användas för personalarbete och verksamhetsstyrning. Syftet är också att studenten ska förstå hur personaleffektivitet skattas ur ett företagsekonomiskt perspektiv samt ge kunskap om pensionssystem.

Kunskap och förståelse

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- redogöra för grundläggande personalekonomiska kalkyler och personalnyckeltal (1)
- redogöra för personalekonomiska bokslut (2)
- förklara personalekonomins roll för verksamhetsstyrning, i relation till organisationstrategier och verksamhetsmål (3)

Färdighet och förmåga

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- identifiera personalekonomisk information och tolka den (4)
- analysera personalekonomisk information med stöd av personalekonomiska kalkyler och personalnyckeltal (5)
- upprätta underlag inför strategiska personalbeslut, som även innefattar övergripande val av kollektiva tjänstepensioner (6)
- analysera och utvärdera personalekonomiska rapporter (7)
- ta fram relevanta underlag till lönehantering samt förhandlingsunderlag i samband med lönerevisioner (8).

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- reflektera över etiska dilemman som genereras genom användningen av personalekonomiska kalkyler och nyckeltal för verksamhetsanalys (9).

Innehåll

Kursen tar sin utgångspunkt i personalekonomins roll som en del av organisationens verksamhetsstyrning. Därefter introduceras personalekonomiska kalkyler och nyckeltalsberäkningar med fokus på att studenterna skall kunna använda kalkyler för att i företagsekonomiska termer beskriva effekter av olika åtgärder inom personalområdet. Speciellt fokus läggs på personalekonomiska analyser av rekrytering och avveckling, utbildning och kompetensutveckling, sjukfrånvaro och arbetsmiljön samt rehabilitering. Under kursen lär sig studenterna att tolka och utforma personalekonomiska rapporter. Kursen ger även studenten en övergripande kunskap om pensionssystemets uppbyggnad med avseende på allmän pension samt tjänstepensioner. Kursen innehåller även moment kring löner och lönerelaterade uppgifter, som exempel kartläggningar av strukturer.

Examinationsformer

Skriftlig tentamen 1, 2 hp (examinerar mål 1,3)

Skriftlig tentamen 2, 2 hp (examinerar mål 2,9)

Individuell skriftlig inlämningsuppgift 3,5 hp (examinerar mål 3-8)

Arbetsformer

Föreläsningar, seminarier och övningar.

Betyg

Som betygsskala används U–VG.

Skriftlig tentamen 2 betygsätts: U - G

För betyget VG på hela kursen krävs betyget VG på skriftlig tentamen 1 och den skriftliga inlämningsuppgiften.

Förkunskapskrav

Redovisning och ekonomistyrning för personalvetare, 7,5 hp grundnivå 1 eller motsvarande kunskaper

Övrigt

Ersätter PA1039.

Summary in English

The overall aim is for students to gain a basic understanding of how Human Resource Accounting can be used to analyse staff-related issues and performance management. It also aims to provide the student with an understanding of how work efficiency can be estimated from the business perspective.

Ämnestillhörighet:

Personal och arbetsliv

Ämnesgrupp:

Ledarskap, organisation och styrning

Utbildningsområde:

Samhällsvetenskapliga området, 100%

Kursen kan ingå i följande huvudområde(n):

1. Personal och arbetsliv

Fördjupningsbeteckning för respektive huvudområde:

1. G1F

Fastställd:

Fastställd 2016-09-22

Kursplanen gäller fr.o.m. 2016-12-13