

Kursplan

Organisation - roller och intressenter 7,5 högskolepoäng, Grundnivå

Organisations - Roles and Stakeholders 7.5 Credits*, First Cycle

Lärandemål

Det övergripande målet med kursen är att studenten ska tillägna sig grundläggande kunskap om organisationsteori samt hur organisatoriska relationer kan förstås ur ett intressentperspektiv.

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- använda grundläggande begrepp, modeller och teoretiska grunder för ämnesområdena organisationsteori samt arbetsorganisation
- förklara arbetsorganiseringens förändringar, utveckling och principer ur ett historiskt och internationellt perspektiv
- relatera till företag, organisationer eller enheter ur ett intressentperspektiv

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- identifiera hur organisationsstruktur och arbetsorganisation samt hur olika former av organisering kan påverka medarbetare i en organisation
- söka och identifiera relevant material samt tillämpa regler för vetenskapligt skrivande med avseende på formalia och struktur
- tillämpa grundläggande presentationsteknik

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- värdera olika former av organisering utifrån ett medarbetarperspektiv

Innehåll

Kursen behandlar grundläggande organisationsbegrepp och teorier, bland annat: intressenter, struktur, kultur, kommunikation, makt och konflikt samt arbetsorganisation.

Begreppen och organisationsteorins framväxt presenteras i sitt historiska och internationella sammanhang med speciell tonvikt på de perspektiv på organisation och arbetsorganisation som getts av den senaste tidens forskning och debatt.

Speciell vikt läggs vid hur arbetsorganisation på individ- och gruppnivå organiseras. Olika arbetsorganisatoriska modeller som rör individens roll, handlingsutrymme, motivation, arbetstillfredsställelse och psykosociala arbetsmiljön belyses och diskuteras.

Arbetslivsanknytningen innebär att analyser genomförs av en organisation utifrån dess organisationsstruktur och arbetsorganisation samt hur olika former av organisering kan påverka medarbetare. I kursen behandlas akademiskt skrivande, retorikens grunder och presentationsteknik.

Examinationsformer

Skriftlig tentamen, 2 hp

Skriftlig inlämningsuppgift i grupp, 5 hp

Aktivt deltagande i seminarier, 0,5 hp

Arbetsformer

Föreläsningar, duggor, seminarier, handledning och inlämningsuppgifter.

Betyg

Som betygsskala används U–G.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet

Övrigt

Ersätter PA1055

Learning Outcomes

The overall aim of the course is that students acquire basic knowledge of organisational theory and how organisational relationships can be understood from a stakeholder perspective.

Knowledge and understanding

After completing the course, students will be able to:

- use basic concepts, models and theoretical foundations for the subject areas organisational theory and work organisation
- explain the work organisation's changes, development and principles from a historical and international perspective

- relate to companies, organisations or entities from a stakeholder perspective

Skills and abilities

After completing the course, students will be able to:

- identify how organisational structure, work organisation and different forms of organisation can affect employees within an organisation
- search for and identify relevant material, and apply rules for scientific writing with regard to formalities and structure
- apply basic presentation techniques

Evaluation ability and approach

After completing the course, students will be able to:

- evaluate different forms of organisation from an employee perspective

Ämnestillhörighet:

Personal och arbetsliv

Ämnesgrupp:

Ledarskap, organisation och styrning

Utbildningsområde:

Samhällsvetenskapliga området, 100%

Kursen kan ingå i följande huvudområde(n):

1. Personal och arbetsliv

Fördjupningsbeteckning för respektive huvudområde:

1. G1N

Fastställd:

Fastställd 2020-09-28

Kursplanen gäller fr.o.m. 2020-12-18