

Kursplan

Personal och arbetsliv - en introduktion 7,5 högskolepoäng, Grundnivå

Human Resource Management - An Introduction 7.5 Credits*, First Cycle

Lärandemål

Kursen syftar till att introducera studenten i arbetsområdet som rör personalfrågor, dess sammanhang och begrepp. Kursen introducerar även studenten i lär- och grupprocesser och ger en första kontakt med vetenskapligt förhållningssätt och skrivande.

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- redogöra för grundläggande relevanta begrepp inom personalområdet
- redogöra för framväxten av personalvetenskap och dess begrepp i ett historiskt perspektiv, även internationellt.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- diskutera personalarbetets förutsättningar, funktioner och innehåll
- muntligt och skriftligt redogöra för grundläggande begrepp och metoder för målinriktat grupparbete/projektarbete
- tillämpa regler för vetenskapligt skrivande med avseende på formalia.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- övergripande reflektera och diskutera personalarbetets roll i organisationer och i samhället.

Innehåll

I kursen behandlas olika perspektiv och arbetsområden inom personalarbetet där personaladministration (PA) och Human Resource Management (HRM) diskuteras både i ett historiskt och i ett framtidssammanhang i förhållande till olika verksamheters idéer, mål

och strategier, samt i relation till samhällsliga förändringar. I kursen introduceras personalfunktionens olika arbetsområden såsom att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla, avveckla personal likväl som de strategiska, operativa och administrativa roller som personalfunktioner kan ha i olika organisationer. Vidare introduceras egna lärprocesser, målinriktade gruppprocesser/projektledning samt akademiskt skrivande och vetenskapligt tänkande.

Examinationsformer

Skriftlig tentamen, 5 hp

Skriftlig gruppuppgift samt seminarium, 2,5 hp

Arbetsformer

Föreläsningar, seminarier och gruppuppgifter.

Betyg

Som betygsskala används U–G.

Skriftlig tentamen: U, G

Skriftlig gruppuppgift samt seminarium: U, G

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet

Övrigt

Kursen ersätter PA1057.

Learning Outcomes

The course aims to introduce students to the field of work sciences, with focus on staff issues, its contexts and its concepts. The course also introduces students to learning and group processes, and provides the first opportunity for them to adopt a scientific approach and to write at an academic level.

Knowledge and understanding

Upon completion of the course, students will be able to:

- explain basic relevant concepts in the field of human resources
- give an account of the emergence of human resources and its concepts from a historical perspective, including international

Skills and abilities

Upon completion of the course, students will be able to:

- discuss the conditions, functions and content of work within human resources
- explain both in writing and orally the basic concepts and methods for targeted group work / project work
- apply the rules of academic writing with regard to formal requirements

Evaluation ability and approach

Upon completion of the course, students will be able to:

- reflect on and discuss, in general terms, the role of human resources in organisations and in society.

Ämnestillhörighet:

Personal och arbetsliv

Ämnesgrupp:

Ledarskap, organisation och styrning

Utbildningsområde:

Samhällsvetenskapliga området, 100%

Kursen kan ingå i följande huvudområde(n):

1. Personal och arbetsliv

Fördjupningsbeteckning för respektive huvudområde:

1. G1N

Fastställd:

Fastställd 2020-03-09

Kursplanen gäller fr.o.m. 2020-05-25