HÖGSKOLAN DALARNA

Kursplan

Kinesiska: skriftlig tillämpning 7,5 högskolepoäng, Grundnivå

Chinese Practical Writing 7.5 Credits*, First Cycle

Lärandemål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- skriva korta texter på kinesiska inom en rad olika genrer, såsom brev, dagböcker, (bok)recensioner, rapporter och sammanfattningar
- använda kinesiska konjunktioner, prepositioner, partiklar och interjektioner på ett korrekt sätt
- behärska användningen av interpunktion i kinesiska
- använda skrivregler i kinesiskt skriftspråk
- granska, bearbeta och redigera en uppsats i enlighet med vanlig standardkinesisk (mandarin) grammatik och textformat.

Innehåll

Studenterna gör olika uppgifter, där läsning, skrivande och bearbetning av kortare texter och uppsatser ingår. Studenterna får dessutom skrivuppgifter varje vecka.

Examinationsformer

Kursen examineras genom fortlöpande bedömning. Bedömningen av studenterna sker med hjälp av återkommande skrivuppgifter, genom aktivt deltagande i seminarier samt en skriftlig sluttentamen.

Arbetsformer

I kursen ingår föreläsningar, praktiska övningar och diskussioner. Kinesiska används som undervisningsspråk med engelska och svenska som stöd. Undervisningen sker i helgrupp och i mindre grupper.

Betyg

Som betygsskala används U–VG.

Förkunskapskrav

60 hp på grundnivå i kinesiska, inklusive kurserna Kinesiska i tal och skrift II, 15 hp, Kinesisk muntlig språkfärdighet II, 7,5 hp och Kinesiska tecken II, 7,5 hp

* 1 Credit = 1 ECTS

Övrigt
Ersätter KI1032.

Ämnestillhörighet:
Kinesiska

Ämnesgrupp:
Kinesiska

Utbildningsområde:
Humanistiska området, 100%

Kursen kan ingå i följande huvudområde(n):
1. Kinesiska

Fördjupningsbeteckning för respektive huvudområde:
1. G2F

Fastställd:
Fastställd 2021-05-03
Kursplanen gäller fr.o.m. 2021-05-03