

## Kursplan

### **Arbetsplatsförlagd utbildning 10 högskolepoäng, Grundnivå**

Workplace Project 10 Credits\*, First Cycle

#### **Lärandemål**

Det övergripande målet med kursen är att studenten skall tillägna sig grundläggande kunskaper i arbetsplatsens organisatoriska uppbyggnad, arbetsuppgifter kopplade till ledarrollen, kalkylering och anbudsförfarande, uppföljning samt avslutning av projekt.

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- Beskriva vilka yrkesroller som ingår i företagets organisation samt vilka arbetsuppgifter och ansvarsfrågor som är kopplade till dessa olika roller.
- Analysera och redovisa ledarens roll inom förvaltning eller byggarbetsplatsen.
- Redogöra för rutinerna kring företagets anbudsprocess innefattande mängdberäkning, prissättning, resursplanering, och anbudsformulering.
- Redogöra för rutiner som: planeringsarbete, mötesrutiner, kvalitets- miljö- arbetsmiljöarbete, prognoser samt ansvarsfrågor.
- Analysera och redovisa avslut av projekt med avseende på: uppföljning, dokumenthantering vid överlämning samt slutbesiktning.

#### **Innehåll**

I kursen ingår arbetsförlagd utbildning vilket utgörs av ett självständigt arbete som utförs enskilt på ett företag inom bygg eller fastighetsförvaltning.

Inledningsvis gör studenten en analys av den ledarroll och det företag den följer på den verksamhetsförlagda utbildningen.

Under kursen följer studenten en ledares arbete från kalkyler och anbud till genomförande och styrning samt överlämning och avslut.

**Examinationsformer**

- Inlämningsuppgifter, 2 hp
- Muntlig redovisning, 2 hp
- Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp

**Arbetsformer**

Undervisning sker genom föreläsningar och lektioner i kombination med arbetsplatsförlagda uppgifter.

**Betyg**

Som betygsskala används U - G.

**Förkunskapskrav**

45 hp av årskurs 1 inom programmet Byggteknik - Produktion och förvaltning

**Övrigt**

Ersätter BY2020.

**Learning Outcomes**

The student will acquire basic knowledge and understanding about the organisational structure of the workplace, tasks related to leadership roles, costing and tendering, and follow up and completion of projects.

After completing the course, students will be able to:

- Describe the professional roles that are included in the company's HR organisation, and the duties and issues of responsibility linked to these different roles.
- Analyse and describe the role of leader in property management or on the construction site.
- Present the routines and procedures that are in place for the company's procurement process including calculations, pricing, resource planning and tender formulation.
- Provide an account of such practices as planning; meeting procedures; work with quality, the environment and the work environment; forecasts; and liability issues.
- Analyse and describe the clearance of projects with regards to follow-up, document management for handover and final inspection.



D.nr:  
Sida 3(3)  
GBY2V6

**Ämnestillhörighet:**  
Byggteknik

**Ämnesgrupp:**  
Byggteknik

**Utbildningsområde:**  
Tekniska området, 100%

**Fördjupningsbeteckning:**  
G1F

**Fastställt:**  
Fastställt 2022-03-01  
Kursplanen gäller fr.o.m. 2022-08-01