

# Överenskommelse om distansarbete

## Arbetsgivare

|  |
| --- |
| Organisation  Högskolan Dalarna |

## Arbetstagare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Personnummer |

## Huvudarbetsplats och distansarbetsplats

|  |  |
| --- | --- |
| Huvudarbetsplats | Distansarbetsplats |

## Arbetsuppgifter

Arbetstagaren får under distansarbete utföra

|  |
| --- |
| ordinarie arbetsuppgifter  följande arbetsuppgifter: |

## Omfattning av distansarbete

|  |
| --- |
| Heltid  Deltid: |

Arbetsgivaren kan med kort framförhållning kalla in arbetstagaren till huvudarbetsplatsen.

## Arbetsmiljö

Arbetsgivaren ska förvissa sig om att arbetstagarens arbetsmiljö är tillfredsställande. Arbetstagaren ska se till att arbetsplatsen är utformad och inredd på ett ur arbetsmiljösynpunkt lämpligt sätt. Arbetstagaren accepterar att arbetsgivaren efter kontakt med arbetstagaren får besöka denne på distansarbetsplatsen eller på annat lämpligt sätt kan säkerställa sitt arbetsmiljöansvar.

## Arbetsredskap och tillgänglighet

Arbetstagaren ska se till att vara tillgänglig och att ha fungerande uppkoppling för att kunna kommunicera digitalt under arbetstid.

Arbetsgivaren tillhandahåller ett standardpaket av arbetsredskap enligt bilaga. Chef ansvarar för att beställa arbetsredskapen enligt fastställd process.

## Försäkringar

Arbetstagaren ska teckna och vidmakthålla en giltig hemförsäkring under perioden.

**Kostnader för distansarbetet**  
Arbetstagaren har inte rätt till ersättning för andra kostnader som uppkommer i samband med distansarbetet än sådana som i förväg godkänts av arbetsgivaren. Utlägg som ersätts kan ses som inkomst av tjänst och ska då förmånsbeskattas.

## Riktlinjer och styrdokument

Denna överenskommelse ingås med stöd av centralt kollektivavtal om distansarbete. Utöver vad som framgår av denna överenskommelse gäller även, vid var tid gällande riktlinjer för sådant distansarbete samt övriga styrdokument, såsom:

|  |
| --- |
|  |

## Giltighetstid

|  |  |
| --- | --- |
| Avtalet gäller från och med (dag, månad, år): | Avtalet gäller till och med (dag, månad, år): |

Avtalet gäller under perioden ovan med en ömsesidig uppsägningstid om 1 månad.

Om avtalet inte följs kan det när som helst sägas upp med omedelbar verkan.

Om avtalet upphör återgår arbetstagaren till huvudarbetsplatsen.

Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilket parterna fått var sitt.

## Underskrift

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort | Datum | Ort | Datum |
| Arbetsgivarens underskrift | | Arbetstagarens underskrift | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |

## Bilaga: Förteckning över de arbetsredskap som arbetsgivaren ska tillhandahålla utifrån medarbetarens behov

|  |
| --- |
| **Hyrpaket standard**  Skärm  Tangentbord   Datormus  Dockstation |