

Övertimmar, kvällsundervisning och beredskapsersättning

Fält markerade med * ska alltid fyllas i.

Övertid och mertid ska innan utbetalning registreras som utbetalt i systemet för tjänsteplanering.

* Personnummer (ååmmdd-xxxx)	* Förnamn	* Efternamn

*Datum (åå-mm-dd)	Antal timmar					Anteckning
	Mertid/ Övertid < 100 timmar	Mertid/ Övertid > 100 timmar	Kväll- o helg- undervisning mån-tor	Kväll- o helg- undervisning fre-sön	Beredskaps- ersättning	

Summa timmar

Å-pris

Summa belopp

* å pris (För belopp se beslut om beredskapsersättning för tentamensadministratörer och tentamenssamordnare)

Arbetstagare Datum, namn	Attest avdelningsledare Datum, namn Namnförtydligande	Attest prefekt Datum, namn Namnförtydligande

Dessa fält fylls i av institution/avdelning

Konto	Objekt*	Belopp kr	Attest ämnes- kuransvarig eller motsvarande