ReachMee - Sakkunnig

Åtkomst och hantering av uppdrag

1. gå till sidan <u>www.du.se/sakkunnig</u> och klicka på länken "Logga in i ReachMee" till höger på sidan.

2. Ange ditt **användarnamn** (som du fått skickat till dig via e-post) och **abc123** som lösenord. Byt lösenord under inställningar.

3. Klicka på fliken **rekrytering** som finns i den övre vänstra delen på sidan.

ReachMee						
Startsida	Re	krytering	Helpmee			
Uppdrag	Brev	Externsöl	kning			

4. Klicka på "tilldelade" under menyn "Mina uppdrag"

5. Klicka på kandidatsiffran så kommer du direkt till kandidaterna för resp uppdrag.

			and the second se				
Startsida	Rekrytering H	slçmee	and the second se				🕮 logg
Uppdrag Brev	Externsökning		and the second se				
Jppdrag (1-2 av 2	:)			and the second			
ina upporag / tilldelade				and the second se			
ina uppdrag	Enter				Construction of the local distance of the lo		
lidelade vslutade	Antal rader per	sida: 20 Sida 1 🗸 (av 1)			Ann	ons	Kandidater
🕾 = underuppdrag	Q Id +	Namn	Skapad	Behörighet	Skapad	Publ.	Status Kand.
	25	Utbildningstrateg	2014-09-12	* 0	Ja	Ja	
	20140013	Testuppdrag	2014-10-15	10	Ja	Nej	→ (II)

Klicka sedan på "Visa samtliga kandidater" under processmappar i vänsterkanten.

Annu en test	
Processmappar	-
Nya kandidater (1) Intervju/pedagogiskt	Visa: Ka
prov (0) Referenstagning (0)	a
Sakkunigutlåtande (0) Refusering (0)	
Förslag till anställning (0)	🗐 visa
Visa samtliga kandidater	

När du klickar på respektive kandidats **namn** så visas sidan där CV, personligt brev samt pedagogisk meritportfölj och övriga dokument går att öppna och läsa. Vill du komma till listan med kandidater igen, klicka på fliken **Kandidater** uppe till höger på sidan (eller på **"tillbaka"** strax under Kandidatfliken).

ReachMee	ň		Inloggad som: Test Chef 💡
Startsida Rek	ytering Helpmee		🗊 logga ut
• Uppdrag Brev	Externsökning Rapporter	and the second	and the second sec
Jppdrag nr. 201400 Testuppdrag 2	15	beskrivning Behörighet Ann	ons Ansökningsförfarande Publicering Kumilidater
			. << föregående kandidat I nästa kandidat >> tillbaka
Candidatens prioritet	Kusin Vitamin (id 1)	and the second	SKHV UL
2 V Test Chef	Kushi Heamin (id t)		Editera
a = mest intressant 5 = minst intressant	Extern ansokan till: Universitetsadjunkt i kemi		
Process	Kandidatprofil Epost-brev		
Status i uppdraget: D Aktiv Status i aktuell mapp Nya kandidater:	Inkom: Senast uppdaterad: Spektakel 2 444444 Krakel	2014-10-20 11:28:01 2014-10-20 11:34:45 Telefon: 321 Mobil: coDidu.se	
Klicka var som helst i vänstermarginalen för att se en funktionsmeny.	圏 Personligt CV (CV 1 ReachMee.docx))	
	Urvalsfrågor		

Kandidaterna har uppmanats att bifoga följande dokument i samband med ansökan: CV, personligt brev, pedagogisk meritportfölj (enligt Högskolans mall), redogörelse för vetenskapliga/konstnärliga meriter, kopior på intyg/betyg, vetenskapliga publikationer.

Vill du se annonsen klickar du på **annonsfliken** högst upp till höger på sidan. Annonsen innehåller anställningsprofil samt övrig information.



7. Om du vill skriva ut kandidaterna så klicka på fliken Kandidater och bocka sedan i de kandidater du vill skriva ut.

Antal kandidater 1 (totalt 1 i uppdraget)						
Visa: Kandidater Kalender Epost-brev						
	Q Id	Kandidat				
	1	David Larsson				
Visa endast kandidater med jobbansökan som funnits mer än 4 ve						
			Status i denna mapp			
O = finns med i a	inns med i an	dra av	Field State	Registrera processhändelse		
• = f	inns med i an	dra re	- 🗘 ता	Exportence kandidatinformation		
	12	3	Satt prioritet			

Klicka sedan på "Välj funktion" och välj "Exportera kandidatinformation". Välj sedan vad som ska exporteras och klicka sedan på exportera till PDF.

ReachN	∕lee ⁷	•						
Starteida		Pokentoning	Admin	Rea verd	Helemee			
Startsida	D	Rekrytering	Berneter	Regivard	neipinee			
• Uppdrag	Brev	Externsokning	Rapporter					
Uppdrag nr. 2 univeresitetslekooor	9 r							
Valda kandidater	r lägg till							
AK	0	Exportera ka En översikt öv urvalsfrågor o Välj vad s Välj vad s Okur Person CV Person V CV Ovriga	ndidiatprofil met er kandidatens per ch även de filer so om ska exportera menttyp lig profil ligt brev dokument	d bifogade dokument rsonuppgifter, yrkeserfa m kandidaten bifogat (t as	: renheter, utbildningar, språkkunskaper, svar på eventuella :ex. CV).			
		Exportera till PDF Exportera bifogade dokument Här får ni ut de bilagor som kandidaten bifogat i sin ansökan, som exempelvis CV. Exportera till Zip Exportera kandidatinformation En kandidatförteckning med namn, ødress och kontaktuppgifter. Klicka på länken nedan för att välja vilka uppgifter						

Öppna PDF genom att klicka på Hämta fil och skriv ut.