

## Ansökan om växling av semestertillägg mot tre lediga dagar

|                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Namn                                                                                                                 | Personnummer                                                                                                                      |
| Facklig tillhörighet                                                                                                 | Avdelning/enhet                                                                                                                   |
| Ansökan avser år:                                                                                                    | Arbetsgivaren bedömer att det av verksamhetsskäl är möjligt att förlägga sådan ledighet under det semesterår som växlingen avser. |
| Anställningen är antingen en tillsvidareanställning eller sträcker sig över hela det semesterår som växlingen avser. | Arbetstagaren har inte fler än fem sparade semesterdagar vid ingången av det semesterår som växlingen avser.                      |
| Arbetstagaren har inte någon inplanerad längre frånvaro under semesteråret.                                          |                                                                                                                                   |
| Datum och underskrift anställd                                                                                       | Ansökan godkänns av chef<br><br>Ja<br><br>Nej                                                                                     |
| Datum och underskrift närmaste chef                                                                                  | Namnförtydligande närmaste chef                                                                                                   |

Ansökan ska vara HR-avdelningen tillhanda senast den 1 december året innan växlingen avser.

**Information om den enskilda överenskommelsen, se nästa sida!**

## **Information om enskild överenskommelsen om växling av semestertillägg mot tre lediga dagar**

Du som är medlem i Saco-S och OFR/S har möjlighet att träffa enskild överenskommelse om växling av semestertillägg mot tre lediga dagar.

Den enskilda överenskommelsen avser växling av hela årets semestertillägg mot 3 lediga dagar. Ny enskild överenskommelse skall träffas inför varje år.

Den enskilda överenskommelsen ska träffas senast 1 december året innan det semesterår växlingen avser. De tre lediga dagarna ska tas ut som ledighet under semesteråret som växlingen avser och kan inte sparas. Dessa dagar är inte att betrakta som semesterdagar. Dagarna kan tas ut först efter att årets semesterdagar tagits ut.

Om det på grund av särskilda skäl inte är möjligt för arbetstagaren att ta ut en eller flera av de lediga dagarna, görs en utbetalning på 4,6 % av den fasta lönen per dag som inte tagits ut i ledighet.

Överenskommelsen kvarstår vid en längre sammanhängande frånvaro på upp till en månad. Om en sammanhängande frånvaro pågår längre än en månad faller överenskommelsen och dagarna växlas tillbaka till semestertillägg alternativt uppstår en löneskuld.

Om en arbetstagare slutar innan semesterårets utgång faller överenskommelsen och reglering sker av uttagen ledighet i proportion till den semestergrundande anställningstiden.