# Kursanalys

Kursanalyser ska vid Högskolan Dalarna (HDa) bidra till att utbildningarna genomgår en medveten och systematisk förbättring och utveckling med utgångspunkt i erfarenheter från genomförda kurser. Underlag utgörs av olika typer av dokumentation och data från kursen samt deltagande lärares och studenters synpunkter varav en anonym kursvärdering görs vid minst en gång per kurstillfälle.

Kursanalysen syftar således till att utvärdera och analysera genomförd kurs, med fokus på studenternas lärande och utveckling, för att på så sätt identifiera utvecklingsområden.

Examinator ansvarar för att det genomförs en kursanalys i enlighet med gällande regelkrav (*Regler för kvalitetskrav: ansvar och kontinuerlig uppföljning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå*, C 2023/1678).

Kursansvarig ansvarar för att tillgängliggöra kursanalysen genom att arkivera samt kommunicera den till kursens intressenter. Kursanalysen ska minst delges:

* nuvarande studenter
* studenter i kommande kurstillfälle
* studentkåren ([info@dalastudent.se](mailto:info@dalastudent.se))
* undervisande lärare
* programansvarig (i de fall kursen ingår i ett program)
* ämnesansvarig
* avdelningsledare
* prefekt
* institutionsledningsråd (IL)
* i förekommande fall samverkansparter.

Genomförd kursanalys ska skickas in genom vårt [digitala formulär för diarieföring och arkivering](https://blankett.du.se/sv/kurs-och-programanalys).

**GRUNDDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kursnamn:** | [Kursnamn] |
| **Kurskod:** | [Kurskod] |
| **Antal poäng:** | [Antal poäng] |
| **Eventuellt program:** | [Eventuellt program] |
| **Termin/år:** | [Termin/år] |
| **Kursfaktor:** | [Kursfaktor] |
| **Kursansvarig:** | [Kursansvarig] |
| **Deltagande lärare:** | [Deltagande lärare] |
| **Examinator:** | [Examinator] |

**STUDENTERNAS OCH LÄRARNAS SYNPUNKTER**

|  |
| --- |
| Sammanställning av studenternas synpunkter.(Både från den anonyma kursvärderingen i lärplattformen och eventuella andra kursvärderingsmoment.) |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Sammanställning av lärarnas synpunkter.(Inklusive exempelvis gästföreläsare) |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Kort beskrivning av vilka metoder som använts för insamling av studenternas synpunkter utöver den anonyma kursvärderingen i lärplattformen. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

**DESKRIPTIVA OCH ANALYTISKA REDOGÖRELSER**

Nedanstående redogörelser ska göras mot bakgrund av de synpunkter som redogjorts för ovan där så är tillämpbart.

|  |
| --- |
| Kort beskrivning av hur planering och administration av kursen fungerat |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| En analys av hur kopplingen mellan lärandeaktiviteter och examination har fungerat. Analysen ska innefatta lärandemål-examinationsformer-bedömningskriterier. Gärna med beaktande av tidigare och senare kurser i en progressionskedja. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| En analys av kursens nivå där bland annat förkunskapskrav, studenternas betyg och genomströmning kommenteras. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Redogörelse för hur studenternas inflytande över utbildningen har möjliggjorts. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

**ÅTGÄRDER**

|  |
| --- |
| Redogörelse för de eventuella åtgärder som föreslås eller planeras för att utveckla kursen samt om kurshandboken och/eller kursplanen bör uppdateras. Större förändringar och resursbehov ska meddelas prefekt. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |