

Översyn av Riktlinjer gällande delpension vid Högskolan Dalarna

Ärendet

Dokumentet "Riktlinjer gällande delpension vid Högskolan Dalarna" har genomgått en översyn som medförde följande ändringar:

1. Skrivelse under punkt nr 5 "Beslut fattas av rektor efter föredragning av personalchef", "av personalchef" tas bort då annan tjänsteman än personalchef kan komma att föredra ärenden.
2. Dokumentets benämning ändras från riktlinjer till regler i enlighet med Högskolans handlägningsordning för styrdokument (DUC 2010/304/10).

Beslut

Rektor beslutar

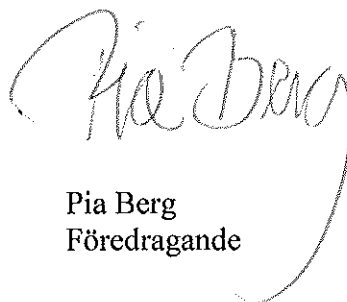
- att fastställa dokumentet med föreslagna ändringar.

Ärendet föredrogs av Pia Berg, personalchef.

Vid beslutet närvarade deltagarna vid beslutsmötet 140127 enligt protokoll 2:2014.



Marie Klingberg Allvin
Prorektor



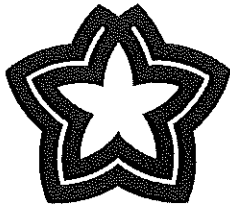
Pia Berg
Föredragande

Bilaga

Regler gällande delpension vid Högskolan Dalarna.

Delges

- Ledningsrådet
- Akademiernas avdelningschefer
- Förvaltningens avdelningschefer
- Chef avdelningen för styrning och kvalitet
- Chef NGL-centrum



HÖGSKOLAN
DALARNA

Regler gällande delpension vid Högskolan Dalarna

Beslut: Rektor 2004-06-30

Revidering: 2010-04-13, 2014-01-27

Dnr: DUC 2004/536/19

Gäller fr o m: 2014-01-27

Ersätter: rev Riktlinjer gällande delpension vid Högskolan Dalarna, DUC 2004/536/19, 2010-04-13

Relaterade dokument:

Ansvarig för uppdatering: Personalchef

1. Bakgrund

Delpensionsavtalet för statligt anställda trädde i kraft den 1 januari 2003. Syftet med delpensionsavtalet är att arbetsgivaren med stöd av avtalet ska kunna öka möjligheterna för äldre att arbeta kvar till ordinarie pensionsålder. Om de tidiga pensionsavgångarna minskar underlättas bl. a. kompetensöverföring vid generationsväxling. Avtalet gäller för statligt anställda förutsatt att den anställda har minst 120 månaders kollektivavtalad statlig, kommunal eller privat pensionsrätt. Delpensionen kan beviljas tidigast från den månad då arbetstagaren fyller 61 år och fram till ordinarie pensionsålder, d.v.s. längst tom månaden före det att arbetstagaren fyller 65 år. Delpensionen förutsätter att arbetstagaren arbetar minst 50% vilket betyder att personer som har sjukersättning på 50% eller mer inte kan beviljas delpension. För den del som arbetstiden minskas får personen 60% av lönen.

Delpensionen bekostats i sin helhet av respektive myndighet. I kommentarer till delpensionsavtalet anges att arbetsgivaren främst ska beakta verksamhetens krav och myndighetens ekonomiska förutsättningar. Inom dessa ramar ska arbetsgivaren pröva varje enskild anställds ansökan om delpension och i största möjliga utsträckning tillmötesgå arbetstagarens önskemål om arbetstidsminskning.

2. Generella riktlinjer vid Högskolan Dalarna

Varje delpensionsansökan ska bedömas individuellt med utgångspunkt från verksamhetens behov och krav, ekonomiska möjligheter samt den sökandes individuella önskemål och behov.

Samtliga beviljade delpensioner bör utgöra ett led i aktivt omställningsarbete vilket bl a innebär att:

- delpensionen tydligt underlättar kompetensöverföring i samband med generationsväxling, t ex att ny medarbetare kan anställas och inskolas.
- utrymme skapas för att anställa ny medarbetare med ny kunskap som är nödvändig för verksamheten.
-

Särskilt beaktas faktorer såsom ålder, sökt omfattning och möjligheten att med delpension förebygga förtida avgång. Med detta menas att a) 63-64 åringar prioriteras b) lägre sökt omfattning prioriteras före högre c) bedömning föreligger att delpensionen förväntas förebygga en förtida avgång.

3. Viktigt för arbetstagaren att uppmärksamma

- Delpensionen påverkar inte den förmånsbestämda tjänstepensionen som utbetalas från 65 års ålder. Däremot blir de avgiftsbestämda tjänstepensionerna KÅPAN och den individuella ålderspensionen lägre p g a minskade kontanta avlöningsförmåner under delpensionstiden.
- Delpensionen är inte pensionsgrundande inkomst inom den allmänna socialförsäkringen och den allmänna ålderspensionens storlek kan därför minska.
- Delpension innebär att den anställda beviljats minska sin arbetstid i syfte att vara pensionär under den frigjorda tiden. Det är inte tillåtet att förvärvsarbeta under denna tid. Dock kan arbetsgivaren medge att arbetstagaren förvärvsarbetar i begränsad omfattning. Even-

tuella bisysslor måste anmälas till arbetsgivaren och om arbetsgivarens uppfattning är att bisysslan inte är tillåten kan delpensionsbeslutet omprövas.

- Om arbetstagen som fått delpension blir sjuk ska delpensionen behållas och sjuklön beräknas på den faktiska arbetstiden.
- Förläggning av arbetstiden ska anpassas efter verksamhetens behov.
- Delpensionen kan ha betydelse vid kommande lönerevisioner beroende på om arbetsuppgifterna eller andra sakliga grunder för lönesättningen ändrats.

4. Finansiering

En överenskommelse har träffats mellan Högskolan Dalarna och de lokala arbetstagarorganisationerna att med stöd av Avtal om lokalt aktivt omställningsarbete (Bilaga 3 till RALS 2002-2004) till delpension använda ca ¼ av de medel som arbetsgivaren i och med den reducerade avgiften till Trygghetsstiftelsen ska avsätta för aktivt omställningsarbete (0,3% av lönesumman).

Ytterligare medel kan komma att avsättas från myndighetens sida för beviljande av delpension.

5. Ansökan, bedömning och beslutsordning

Ansökan ställs till rektor och lämnas till registrator för diarieföring. Ansökan skickas därefter till närmaste chef för yttrande.

En bedömningsgrupp som består av företrädare för arbetsgivaren och arbetstagarorganisationerna ger förslag till beslut. Beslut tas av rektor efter föredragning.

Ansökan ska vara inlämnad senast 1 februari respektive 1 september och gruppen sammanträder i slutet av februari respektive september.

6. Utbetalning

När delpension har beviljats anmäler arbetsgivaren beslutet till Statens pensionsverk (SPV) som betalar ut delpensionen.