



Medarbetarsamtal

Högskolan Dalarna

Medarbetarsamtal 1 och 2

INLEDNING

Alla medarbetare på Högskolan Dalarna ska ha ett medarbetarsamtal varje år, men önskvärt är att ha två. Medarbetarsamtal är regelbundna enskilda samtal mellan medarbetare och närmaste chef. Syftet är att formulera och följa upp individuella mål i förhållande till verksamhetens mål samt för att diskutera arbetsmiljö och arbetssituationen på arbetsplatsen.

BEFATTNINGS-/ARBETSBESKRIVNING

Utgå från målen i Verksamhetsuppdraget samt övriga mål som avdelningen/institution själv ställt upp för året. Gäller samma befattningsbeskrivning/arbetsuppgifter för medarbetaren? Dokumentera.

UPPFÖLJNING AV TIDIGARE SAMTAL – MEDARBETARSAMTAL 2

Arbetsuppgifter

- Utgå från tidigare dokumenterat medarbetarsamtal 1. Har något förändrats?

Uppföljning under medarbetarsamtal 2

- Hur har det gått? Vad har genomförts? Har medarbetaren även åstadkommit resultat inom områden som inte fanns med i planerna? Har medarbetaren fått tillräckligt stöd? Har det funnits tillräckliga resurser? Dokumentera resultaten på samma blankett.

SAMMANFATTNING

Som en avslutning på medarbetarsamtalet är det bra om chefen sammanfattar det ni kommit fram till i detta dokument. Om det framkommit frågor i medarbetarsamtalet som av någon anledning behöver lyftas för diskussion eller åtgärd någon annanstans i organisationen så är det viktigt att komma överens om hur och till vem informationen får lämnas.

Namn	Plan för år
Befattning	
Avdelning	
Chef	

Underskrift

Vi har tillsammans fyllt i och kommit överens om följande dokument vid medarbetarsamtalet:

Medarbetarens namnteckning	Datum
Chefens namnteckning	Datum

Din nuvarande arbetssituation

Samtala om din nuvarande arbetssituation och försök att beröra följande områden:

Hur ser din arbetssituation ut? Upplever du att du har inflytande och kan påverka din arbetssituation?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Är det uppgifter du känner dig osäker på?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Vad får dig motiverad och engagerad i din roll?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Är det något du vill utveckla i nuvarande roll? Har du några önskemål om utveckling på sikt (egen karriär, ev. annan roll)?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Har du någon kompetens som du känner inte används?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Nämn några utvecklingsområden när det gäller dina arbetsuppgifter?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Har du deltagit i interna utbildningar på högskolan? (Gäller främst chefer)

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

(För lärare) Hur ser din 3 års plan ut gällande tjänstetidsplanering?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Hur fungerar samarbetet med mig som chef?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Vilka förväntningar har du på mig som chef? Saknar du något stöd och vägledning av mig?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Hur upplevs den fysiska arbetsmiljön?

Lokaler, egen arbetsplats och dess utrustning, gemensamma ytor mm.

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Hur upplever du den psykosociala arbetsmiljön?

Trivsel, arbetsklimat, stress, återhämtning m.m.

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Hur fungerar ditt samarbete med dina arbetskamrater?
Hur bidrar du till ett bra samarbete på din arbetsplats?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Hur upplever du att jag som chef är lyhörd och systematisk arbetar med den psykosociala arbetsmiljön?
Vilket ansvar tar du?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Har du själv möjlighet att påverka din arbetsmiljö?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Upplever du att du varit eller är diskriminerad eller trakasserad (sexuellt eller på annat sätt) i ditt arbete?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Hur upplever du balans mellan arbete och fritid?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Finns det något i din livssituation som du skulle vilja ta upp, och som påverkar din arbetssituation?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Finns det något i din arbetssituation som du vill lyfta med mig?

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Övriga kommentarer

Medarbetarsamtal 1
Uppföljning med kommentarer, medarbetarsamtal 2

Din utvecklingsplan - (gäller för T/A personal)

Här bryts verksamhetsuppdrag ner till individuella uppdrag/utveckling

Mål (fokusera på framtiden)	Resultatmått och tidsplan (fokusera på framtiden)	Måluppfyllelse – medarbetarsamtal 2 (fokusera på granskning och uppföljning)
<i>Lista mål nedan. Vad måste du åstadkomma i år för att uppfylla målen inom din verksamhet.</i>	<i>Lista mått för varje mål. Diskutera och kom överens om tidsplanen (ev. datum/löpande) och resurserna för att uppnå målen.</i>	<i>Fylls i vid måluppföljning. Beskriv framstegen och resultatet kopplat till målet.</i>

Ditt kompetensutvecklingsbehov samt plan för kompetensutveckling och meritering - (gäller för lärare)

Här konkretiseras kompetensutvecklingsbehoven och planerna för din kompetensutveckling och meritering (planer för din forskningsverksamhet kommer på nästa sida)

Behov/plan för kompetensutveckling/meritering (fokusera på framtiden)	Resultatmått och tidsplan (fokusera på framtiden)	Måluppfyllelse – medarbetarsamtal 2 (fokusera på granskning och uppföljning)
<i>Lista behov/aktiviteter/mål nedan.</i>	<i>Lista mått för varje behov/aktivitet/mål . Diskutera och kom överens om tidsplanen (ev. datum/löpande) och resurserna för att genomföra aktiviteterna och uppnå målen.</i>	<i>Fylls i vid måluppföljning. Beskriv framstegen och resultatet kopplat till målet.</i>

Planer för din forskningsverksamhet - (gäller för lärare)

Ange vilka aktiviteter och mål du har för din forskningsverksamhet och hur du ska nå dit. Kom överens med din chef om vilket underlag du ska ta med dig för att redovisa måluppfyllelsen

Planer för din forskningsverksamhet	Resultatmått och tidsplan (fokusera på framtiden)	Måluppfyllelse – medarbetarsamtal 2 (fokusera på granskning och uppföljning)
<i>Lista aktiviteter/mål nedan. Vad måste du åstadkomma i år för att uppfylla målen för din forskning</i>	<i>Lista mått för varje mål. Diskutera och kom överens om tidsplanen (ev. datum/löpande) och resurserna för att uppnå målen.</i>	<i>Fylls i vid måluppföljning. Beskriv framstegen och resultatet kopplat till målet.</i>



HÖGSKOLAN
DALARNA