

Anmäla eller ändra lönekonto hos Danske Bank

Om du redan har ett lönekonto registrerat hos Danske Bank sen anställning hos annan arbetsgivare, behöver du ändå följa samtliga steg nedan gällande **Anmäla-Nyregistrering av lönekonto för att ditt bankkonto ska bli kopplat till Högskolan Dalarna.**

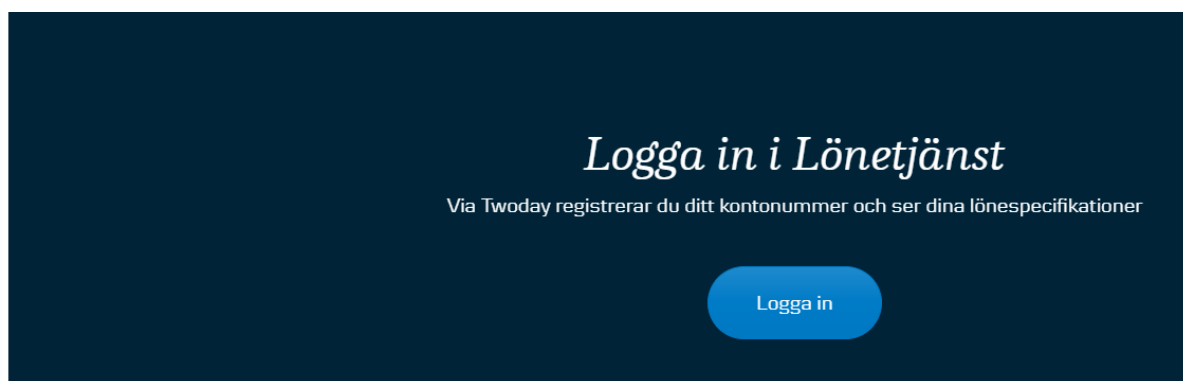
Om du inte är nyanställd utan bara vill ändra ditt bankkonto – gå direkt till avsnitt **Registrera/Ändra kontouppgifter i denna manual.**

Anmäla – Nyregistrering av lönekonto

Som nyanställd ska du anmäla vilket konto du vill att Danske Bank ska utbetala din lön till. Om Danske Bank saknar uppgifter om bankkonto kommer lönen att utbetalas via en värdeavi. Värdeavin kan du sedan lösa in på ett bankkontor mot en avgift.

Så här gör du för att registrera ditt lönekonto

1. Gå till sidan <http://danskebank.se/lonetjanst>
2. Scrolla ner till rutan för "Logga in till Lönetjänst" och Klicka på "Logga in"



3. Gå till rutan Ny betalningsmottagare? och klicka på länken [Registrera dig här](#)

Välkommen till Danske Bank Lönetjänst/Kontohantering

I Danske Bank Löne-/Kontohanteringstjänst kan du som betalningsmottagare efter inloggning:

- Registrera/ändra mottagarkonto som finns registrerat i kontoregistrert
- Ändra vissa andra uppgifter om dig själv
- I förekommande fall se dina aktuella och arkiverade lönespecifikationer
- Se information från din arbetsgivare i förekommande fall

Inloggning

☐  BankID

☐  Lösenord

Ny betalningsmottagare?

Innan du kan logga in måste du registrera dig som betalningsmottagare. Du behöver då din arbetsgivares/utbetalares kundnummer hos twoday.

[Registrera dig här](#)

Hjälp

Vid frågor om inloggning och registrering av uppgifter, använd de vägledningar och frågor och svar som finns på Danske Bank's hemsida för Lön- / Kontohanteringstjänsten www.danskebank.se/lonetjanst

Telefon Danske Bank support
0752-48 18 50
måndag - torsdag 8.30 - 17.00
fredag 8.30 - 16.45

4. Fyll i personnummer, e-postadress, mobilnummer och **kundnummer** som är **79152**, bocka i "Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt ovan" och klicka därefter på "Skicka".

Anmälan - Mottagarkonto

Personnummer

E-post

Bekräfta

Mobil

Kundnummer

Vi kommer att behandla de personuppgifter du lämnar i syfte att skapa ett löntagarkontoregister för utbetalning. Läs [här](#) hur vi behandlar dina personuppgifter.

☐ Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt ovan.

Skicka

Avbryt

OBS! Om du skulle få följande meddelande

Följande fel har uppstått:

Du är redan registrerad hos angiven arbetsgivare.

betyder det att du redan finns registrerad som användare hos Danske Bank och kan därför logga in direkt. Klicka då på Avbryt för att logga in (se avsnitt **Registrera/Ändra dina kontouppgifter** längre ner i denna manual).

5. När du registrerat dig, skickas ett meddelande till den e-postadress som du angivit, med följande avsändare och information.

Från: db-lut-support@twoday.com <db-lut-support@twoday.com>

Hej!

Din registrering är mottagen. För att slutföra registreringen [logga in](#) med BankID.

Danske Bank

6. Klicka på länken logga in i e-postmeddelande. Då kommer du till följande sida där du väljer BankID och följer anvisningarna. När du loggar in med BankID som kommer identifieringen ska **hos towday AB – Utbetalningstjänst**.

Välkommen till Danske Bank Lönetjänst/Kontohantering

I Danske Bank Löne-/Kontohanteringstjänst kan du som betalningsmottagare efter inloggning:

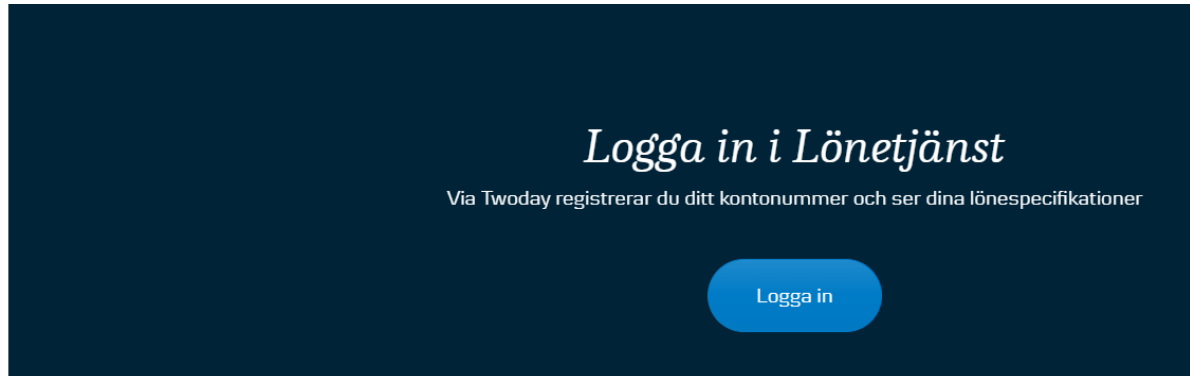
- Registrera/ändra mottagarkonto som finns registrerat i kontoregistret
- Ändra vissa andra uppgifter om dig själv
- I förekommande fall se dina aktuella och arkiverade lönespecifikationer
- Se information från din arbetsgivare i förekommande fall

Inloggning

☐		BankID
☐		Lösenord

Registrera/Ändra dina kontouppgifter

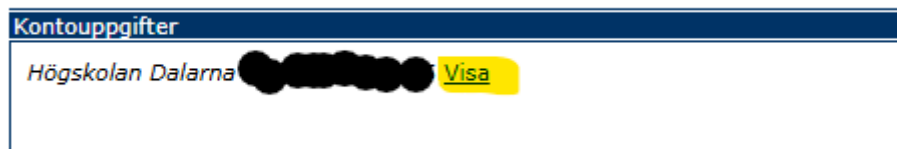
1. Gå till sidan <http://danskebank.se/lonetjanst>
2. Scrolla ner till rutan för "Logga in till Lönetjänst" och Klicka på "Logga in"



3. För att registrera/ändra dina kontouppgifter klickar du på Min profil.



4. I rutan för kontouppgifter, klickar du på Visa



5. Registrera ditt bankkonto och klickar på Spara.