

Regler för beräkning av doktoranders tid

Inledning

Vid Högskolan Dalarna (HDA) finns doktorander som både är antagna och anställda vid högskolan samt sådana som enbart är antagna eller enbart är anställda. Detta styrdokument reglerar principerna för beräkning av doktoranders tid vid Högskolan Dalarna. Dokumentet omfattar riktlinjer för institutionstjänstgöring, studietakt, anställningsform, frånvarohantering och annat som påverkar doktorandens nettostudietid och i förekommande fall doktorandanställningstid, samt rutiner för planering, registrering och uppföljning av tiden. Syftet är att säkerställa en rättssäker, transparent och likvärdig hantering av studie-/anställningstiden för samtliga doktorander.

Institutionstjänstgöring

Den som är anställd som doktorand ska främst ägna sig åt sin egen utbildning.

Doktorandanställningens sysselsättningsgrad får inte understiga 50 %. En anställd får dock i begränsad omfattning tilldelas institutionstjänstgöring. Sådant arbete får inte omfatta mer än 20 % av full arbetstid (5 kap. 2 § HF) sett över tid.

Inför anställning av doktorand

Inför anställning ska avdelningsledaren bekräfta om det finns utrymme för doktoranden att delta i undervisning eller annan institutionstjänstgöring och om tid för sådana arbetsuppgifter ska ingå i tjänsten; detta ska sedan framgå i den individuella studieplanen (ISP). Personer som redan är anställda vid HDA och antas till forskarutbildning ska i normalfallet vara tjänstlediga från sin ordinarie tjänst i samma omfattning som doktorandanställningen vid Högskolan Dalarna för att institutionstjänstgöringen ska kunna kopplas till forskarutbildningen.

Planering och uppföljning

Planeringen av institutionstjänstgöring ska göras i dialog mellan avdelningsledare, handledare och doktorand samt studierektor i förekommande fall. Utgångspunkten är både institutionens och doktorandens behov och förutsättningar i den pågående forskarutbildningen. Institutionstjänstgöringen ska bidra till doktorandens kompetensutveckling, t.ex. genom undervisning, handledning eller andra relevanta uppgifter såsom medverkan i andra forskningsprojekt, även uppdrag som doktorandrepresentant i nämnder och arbetsgrupper är exempel på uppgifter som kan ingå i institutionstjänstgöringen. Avdelningsledaren ansvarar för att fördela institutionstjänstgöring på ett rimligt och transparent sätt, medan handledaren ansvarar för att säkerställa att omfattning och tidpunkt är förenliga med doktorandens forskarutbildningsstudier och dokumenteras i den individuella studieplanen. Doktoranden ansvarar för att i planeringen meddela sin syn på vilka uppgifter som är lämpliga ur ett utvecklingsperspektiv. Det som beslutas ska dokumenteras i högskolans tjänsteplaneringssystem och följas upp, och vid behov justeras om förutsättningarna förändras.

Icke-bemannad institutionstjänstgöring

- Icke-bemannad institutionstjänstgöring hanteras som för övrig personal där bemanningsansvaret ligger på avdelningsledaren.
- Externa forskningsmedel kan endast täcka icke-bemannad institutionstjänstgöringstid om en överenskommelse om att öka doktorandens arbetstid i projektet finns i förväg. Överenskommelsen ska göras av avdelningsledare, doktorand, huvudhandledare samt projektledare (om annan än huvudhandledare). Formellt beslut fattas av prefekt efter samråd med projektledaren.
- Om ingen överenskommelse finns finansieras tiden av institutionen där doktoranden är anställd.

Ersättning och tidhantering vid förtroendeuppdrag

Förtroendeuppdrag omfattar exempelvis medverkan i styrelse, nämnder och råd vid Högskolan Dalarna, samt fackliga uppdrag.

- Förtroendeuppdrag regleras i "Principer för ersättning för studentrepresentation i styrelse, nämnder och råd vid Högskolan Dalarna".
- För doktorander som får förtroendeuppdrag förlängs den planerade nettostudietiden och i förekommande fall anställningstiden i motsvarande omfattning. Tiden kan vara del av institutionstjänstgöringen.

Tillgodoräknande av kurser

- För tillgodoräknanden av studier eller andra poänggivande moment som genomförts före antagning till forskarutbildning vid Högskolan Dalarna, och där beslut fattats från och med 2026-09-07, ska doktorandens planerade nettostudietid och i förekommande fall doktorandanställningstid vid Högskolan Dalarna förkortas. Förkortningen beräknas proportionellt utifrån att 60 hp motsvarar ett års heltidsstudier. Antalet veckor som nettostudietiden och i förekommande fall doktorandanställningstiden vid Högskolan Dalarna ska reduceras med beräknas enligt:
$$\text{Förkortning i veckor} = (\text{tillgodoräknade hp} / 60 \text{ hp per år}) \times 52 \text{ veckor per år}$$
 Detta innebär att doktoranden får behålla tid för att genomföra eventuella kompletterande examinationsuppgifter för tillgodoräknandet.
- Nettostudietidens förkortning ska dokumenteras i doktorandens individuella studieplan. Förkortning av eventuell doktorandanställningstid ska hanteras i samband med den beräkning av återstående anställningstid som verksamhetsstödet genomför.

Frånvaro (tjänstledighet, sjukskrivning, föräldraledighet m.m.)

- Vid frånvaro upp till fem arbetsdagar på heltid i följd förlängs doktorandens planerade nettostudietid och i förekommande fall doktorandanställningstid med motsvarande antal arbetsdagar.
- Vid längre frånvaro på heltid förlängs doktorandens planerade nettostudietid och i förekommande fall doktorandanställningstid med motsvarande antal kalenderdagar.
- Vid partiell ledighet räknas tiden om till den sysselsättningsgrad som doktoranden har i grunden.
- Om doktoranden har delad tjänst (t.ex. både en doktorandtjänst och en adjunktstjänst eller annan anställning vid HDa) räknas frånvaron proportionellt mellan tjänsterna. Samma beräkningsprinciper av nettostudietid gäller för doktorander med extern anställning.

Övrigt

- Doktorander anställda vid HDa får inte arbeta övertid.
- Om institutionstjänstgöringen i undantagsfall överstiger avtalad nivå förlängs doktorandens planerade nettostudietid och anställningstid i motsvarande grad. I normalfallet hanteras dock avvikelser från planerad institutionstjänstgöringsgrad genom balansering över åren då kravet är att institutionstjänstgöringen inte får omfatta mer än 20% av full arbetstid (5 kap. 2 § HF) sett över tid.