

## Policy för kommunikation

Högskolan Dalarnas kommunikationspolicy anger ett gemensamt förhållningssätt för informations- och kommunikationsfrågor. Syftet med policyn är att skapa förståelse för och bidra till effektiv kommunikation över hela lärosätet och ska vara ett verktyg för medarbetare i sin yrkesroll inom högskolan.

Policyn behandlar syftet med kommunikationen, ansvarsfördelning samt olika roller. Den är tillämplig både gällande intern och extern kommunikation.

Policyn revideras vid behov och kompletteras av riktlinjer, manualer och råd för hur vi kommunicerar i olika sammanhang.

### Kommunikationens syfte

Det systematiska kommunikationsarbetet vid Högskolan Dalarna strävar efter att:

- Främja förverkligandet av högskolans vision, övergripande mål, verksamhetsmål och beslut.
- Öka kunskapen om högskolans verksamhet.
- Stärka högskolans varumärke.

### Vår kommunikation ska vara

Anpassad: Vi anpassar vår kommunikation efter kanal och målgrupp, uttrycker oss vårdat, enkelt och begripligt samt anpassar språk och innehåll efter situationen.

Tydlig och tillgänglig: Innehållet i vår kommunikation är tydligt och tillgängligt. Avsändaren är enkel att identifiera, och vi följer den grafiska profilen för en enhetlig bild av Högskolan Dalarna.

Relationsskapande: Vår kommunikation bidrar till att skapa förtroende och delaktighet hos målgruppen med möjlighet till ömsesidigt informationsutbyte.

Öppen: Den interna och externa informationen är lättillgänglig. Om möjligt ska intern kommunikation ske före extern kommunikation.

### Ansvarsförhållanden

Medarbetare har ett eget ansvar att inhämta och dela information som har betydelse för det egna arbetet och verksamheten.

Chefer och avdelningsledare ansvarar för kommunikationen inom sina verksamhetsområden och inkluderar detta ansvar i verksamhetsplanering och i det dagliga arbetet. Planering, genomförande och utformning av övergripande kommunikationsinsatser sker i dialog med avdelningen för kommunikation.

Programansvariga har ansvar för utbildningsspecifik kommunikation, och forskare ansvarar för att kommunicera sin forskning till omvärlden.

Kommunikationschefen ansvarar för att samordna övergripande intern och extern kommunikation samt det strategiska och operativa kommunikationsarbetet. Det inkluderar att öka kännedom om högskolans utbildningar, forskning och samverkan samt stärka varumärket Högskolan Dalarna.

## Media

Högskolan strävar efter att göra kunskap tillgänglig och användbar för allmänheten. Detta främjas genom aktiv medverkan av forskare, medarbetare och studenter i olika offentliga sammanhang. Vad gäller rätten att föra högskolans talan följer den medarbetarens funktionella ansvar i organisationen. Följande talesordning vid mediakontakter gäller, om inte annat överenskommit:

1. Rektor och prorektor är talespersoner i övergripande högskolefrågor.
2. Vicerektorer är talespersoner i frågor som rör deras specifika områden.
3. Högskoledirektör är talesperson i övergripande förvaltningsfrågor, och avdelningschefer är talespersoner för sina respektive ansvarsområden.
4. Prefekter är talespersoner för sina institutioner.
5. Forskare är talespersoner inom sina respektive sakområden.
6. Kommunikationschef är talesperson i överenskomna fall.
7. Säkerhetssamordnare är talesperson i säkerhetsrelaterade frågor.

## Lagar som styr kommunikationsarbetet

Några av de lagar och förordningar som påverkar både intern och extern kommunikation inkluderar:

- Regeringsformen, tryckfrihetsförordningen samt yttrandefrihetsgrundlagen reglerar bland annat rätten till åsikts-, yttrande- och tryckfrihet.
- Offentlighetsprincipen, en grundläggande princip inom offentlig verksamhet, reglerar bland annat allas rätt att ta del av offentliga verksameters allmänna handlingar och syftar till att ge allmänheten insyn i offentlig verksamhet. Insynen kan begränsas av exempelvis offentlighets- och sekretesslagen. Offentlighetsprincipen omfattar även den grundlagsskyddade rätten till meddelarfrihet, vilket innebär att alla anställda inom offentlig verksamhet, utan risk för påföljder, kan lämna uppgifter till massmedier för publicering.
- Förvaltningslagen anger högskolans ansvar för att tillhandahålla och tillgängliggöra information om sin verksamhet.
- Språklagen reglerar att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt.
- Högskolelagen anger bland annat högskolans ansvar att interagera med och informera det omgivande samhället om verksamheten.
- Högskoleförordningen reglerar bland annat studenters rätt att få information om sitt utbildningsprogram, förändringar i kursplanen eller andra viktiga aspekter av utbildningen.

Ytterligare lagar som påverkar högskolans kommunikation inkluderar personuppgiftslagen, offentlighets- och sekretesslagen, lagen om offentlig upphandling, upphovsrättslagen, diskrimineringslagen, webbtillgänglighetsdirektivet samt dataskyddsförordningen (GDPR).