

Handläggningsordning för indragning av handledning och andra resurser för doktorand

Inledning

Om en doktorand i väsentligen åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska rektor besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till fortsatt handledning och andra resurser för utbildningen (högskoleförordningen 6 kap. 30 §).

I dessa riktlinjer beskrivs hur ärenden som rör indragning av resurser för doktorand hanteras. Med resurser avses handledarresurser, arbetsplats, dator, tillgång till undervisningsresurser med mera som tillhandahålls av Högskolan.

Resurserna får inte dras in för den tid då doktoranden är anställd som doktorand (högskoleförordningen 6 kap., 30§).

Årlig uppföljning

Den individuella studieplanen har en viktig rättslig roll i frågor om indragning av rätt till handledning och andra resurser och behöver därför innefatta dokumentation av eventuella avvikelser.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av högskolan i den utsträckning som behövs (högskoleförordningen 6 kap., 29§).

Avsteg från den individuella studieplanen

Den doktorand som under året inte uppfyllt det som står i den individuella studieplanen, förväntas diskutera situationen med sin huvudhandledare. Doktorand och handledare utarbetar därefter tillsammans en åtgärdsplan som dokumenteras skriftligt.

Tillsammans med berörd studierektor revideras den individuella studieplanen där åtgärdsplanen införs. Den reviderade studieplanen fastställs därefter av prefekt.

Om det trots åtgärdsplan framkommer vid den fortsatta uppföljningen, att doktoranden inte följer sin reviderade individuella studieplan, ska huvudhandledaren eller studierektor kalla till möte med doktoranden, övriga handledare och studierektor för utbildning på forskarnivå.

Vid mötet ska doktorandens situation diskuteras. Ärendet kan antingen beredas av prefekt

för beslut om indragning av resurser av rektor eller så revideras den individuella studieplanen. Mötet och den eventuella revideringen av den individuella studieplanen ska dokumenteras skriftligt. Doktoranden, huvudhandledaren och studierektor ska underteckna dokumentationen. Den reviderade studieplanen fastställs av prefekt. Huvudhandledaren och studierektor följer kontinuerligt upp den reviderade studieplanen tillsammans med doktoranden.

Om huvudhandledaren eller studierektor anser att doktoranden fortfarande inte fullföljt sina uppgifter enligt den aktuella individuella studieplanen, ska huvudhandledaren eller studierektor kalla till ett nytt formellt möte med doktoranden, handledargruppen, studierektor för utbildning på forskarnivå och prefekt. Mötet ska dokumenteras skriftligt.

Om det bedöms att doktoranden inte fullföljt sina uppgifter enligt den individuella studieplanen, ska prefekt uppdra åt studierektor att göra en utredning av doktorandens följsamhet till sin individuella studieplan. Utredningen baseras på skriftligt material som utgörs av de olika versionerna av den individuella studieplanen, beskrivning av andra åtgärder, dokumentationen från genomförda formella möten, skriftligt yttrande från doktoranden, samt skriftligt yttrande från handledarna. Möjligheten att yttra sig regleras av högskoleförordningen 6 kap. 30 §.

Prefekt lämnar ett skriftligt yttrande och förslag till beslut till rektor. Prövningen av indragning av resurser ska göras på grundval av doktorandens och handledarnas redogörelser och annan utredning som är tillgänglig. I prövningen av ärendet ska samtidigt bedömas hur Högskolan, institutionen och handledarna

Rektorsbeslut om indragning av handledning och andra resurser

Rektor fattar beslut om indragning av doktorandens resurser efter föredragning av prefekt. Rektor får inte delegera beslutet (högskoleförordningen 6 kap. 36 §). Beslutet ska motiveras och lämnas skriftligt till doktoranden (högskoleförordningen 6 kap. 30 §).

Om beslutet innebär att doktorandens resurser dras in, ska det också innehålla information om tidpunkt för indragning av resurser, möjligheterna att överklaga beslutet, samt möjligheten att ansöka om att återfå indragna resurser.

Resurserna får inte dras in för den tid då doktoranden är anställd som doktorand (högskoleförordningen 6 kap. 30 §). Om beslut fattats att dra in resurserna, dras dessa in från och med när anställningen löper ut.

En doktorand som förlorat rätten till handledning och andra resurser har inte längre rätt att delta i kurser, seminarier och dylikt som organiseras av Högskolan. Däremot behåller doktoranden sin utbildningsplats. Doktoranden kan även avlägga prov på redan genomgångna kurser och kan studera vidare på egen hand för att slutligen ansöka om att få lägga fram sin avhandling. Den som uppfyller fordringarna för licentiat- respektive doktorsexamen har också rätt att få examensbevis.

Rätt att överklaga

Beslutet att dra in resurser för en doktorand kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan vid UKÄ (högskoleförordningen 12 kap. 2 §). Hänvisning om möjlighet att överklaga ska bifogas beslut om indragning.

Överklagandet ska vara skriftligt och ställas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), men adresseras till Högskolan Dalarna, 791 88 Falun. I skrivelsen anges det beslut som överklagas, den ändring av beslutet som önskas och de skäl som åberopas som stöd. Överklagandet skall ha inkommit till Högskolan Dalarna senast tre veckor från den dag då den klagande fått ta del av beslutet.

Möjlighet att återfå handledning och andra resurser

Doktoranden kan ansöka hos rektor om att återfå rätten till handledning och andra resurser. Ansökan lämnas till prefekt som bereder ärendet och utreder vidare om doktoranden uppvisar ett studieresultat av beaktansvärd kvalitet och omfattning eller på annat sätt gör sannolikt att de åtaganden som anges i den individuella studieplanen kommer att fullgöras.

Rektor fattar beslut om doktoranden ska återfå rätten till handledning och andra resurser (högskoleförordningen 6 kap. 31 §) efter föredragning av prefekt som lägger fram ett motiverat förslag till beslut.

Ett avslag på en begäran att återfå resurserna kan överklagas (se punkt 4).