

Anvisningar inför och vid halvtidsseminarium i forskarutbildning i Vårdvetenskap inom området Hälsa och välfärd med inriktning evidensbaserad praktik

Halvtidsseminarium ska genomföras för varje doktorand som ska avlägga doktorsexamen. Det är huvudhandledaren som tillsammans med doktoranden ansvarar för och tar initiativ till att halvtidsseminariet genomförs.

Syfte med halvtidsseminariet

Syftet med halvtidsseminariet är att vara en kvalitetsgranskning och ett stöd för doktorandens fortsatta forskarutbildning. Halvtidsseminariet är ingen examination utan ett tillfälle att få återkoppling på det som är gjort, det som planeras att genomföras fram till disputation samt att identifiera eventuella områden för förbättring. Vid seminariet ska diskussionen således omfatta både det hittillsvarande arbetet och planen för fortsättning fram till disputation.

Tidpunkt

Seminariet ska, om det inte finns särskilda skäl, ske efter motsvarande två års utbildning på forskarnivå på heltid. Tidpunkten för halvtidsseminariet är inte beroende av antalet manuskript eller publicerade artiklar. För doktorander antagna senare än 1/1 2023 ska två av de obligatoriska forskarutbildningskurserna vara genomförda och godkända.

Förberedelser

- Huvudhandledaren lämnar förslag på granskare samt planerat datum för halvtidsseminariet (blankett *Anmälan om halvtidsseminarium*) till studierektor minst 3 månader innan planerat datum för halvtid.
 - Granskningsgruppen ska bestå av tre, från projektet fristående, disputerade forskare med adekvat ämneskunskap. Granskningsgruppen består av två granskare som inte är anställda vid det egna lärosätet samt en intern granskare (från det egna lärosätet). Granskarna ska ha docent- eller professorskompetens om inte särskilda skäl föreligger. Om möjligt bör olika kön vara representerade. Det finns ingen utsedd ordförande bland granskarna utan de agerar som grupp. Inget jäv får föreligga.
 - För de föreslagna granskarna ska titel, arbetsplats, e-post och mobilnummer anges.
- När beslut om granskare har fattats av Institutionen Hälsa och Välfärds Forskarutbildningsutskott (IFUU), efter beredning av studierektor, meddelas huvudhandledare av studierektor.
- Huvudhandledaren meddelar forskningsadministratör inom Hälsa och Välfärd information om doktorandens namn, titel på avhandlingsarbetet, information om granskare samt datum för halvtid.

- Senast 10 arbetsdagar innan halvtidsseminariet (bör diskuteras med granskarna om det behöver tidigareläggas) skickar huvudhandledaren ut handlingarna (se nedan) till granskarna.
- Huvudhandledaren meddelar alla granskare hur resebokning går till: granskare väljer resesätt (tåg, samt i relevanta fall flyg), avgångar samt behov av hotell, och meddelar detta till forskningsadministratören inom Hälsa och välfärd.

Forskningsadministratör

Forskningsadministratör bokar lokal och on-line länk samt ser till att annonsering av halvtid sker på Högskolan Dalarnas externa web senast 2 veckor innan halvtidsseminariet.

Doktorand

Doktoranden ansvarar för att sammanställa följande handlingar som skall skickas till granskare och studierektor av huvudhandledare:

- **Halvtidssammanfattning** – ska ej överstiga totalt 14 sidor (exkl. framsida och referenser)
Följande skall ingå:
 - Framsida med titel på avhandlingsarbetet, namn på doktorand och samtliga handledare
 - Bakgrund – en litteraturöversikt av forskningsområdet (max 4 sidor)
 - Övergripande syfte för avhandlingsarbetet samt frågeställningar
 - Metod (inklusive reflektioner över etiska överväganden)
 - Resultat
 - Plan för resterande del av avhandlingsarbetet
 - Diskussion/Reflektioner
 - I detta avsnitt kan diskussion/reflektion beröra metodologi, teorier, och implikationer, eller annat som är relevant, relaterat till både genomförda och planerade studier. För de doktorander som har resultat att diskutera så kan detta med fördel göras.
 - Referenser
- **Eventuella publikationer och manuskript.**
- **Lägesbeskrivning av progressen i lärande i relation till målen för doktorsexamen** (max 2 sidor)
- **Doktorandens individuella studieplan** – om den senaste versionen är äldre än sex månader ska den uppdateras
- **Ladok-utdrag** – ordnas av doktoranden
- **Anvisningar för halvtidsbedömning i forskarutbildning i Vårdvetenskap inom området Hälsa och välfärd**
- Doktoranden skickar även **samtliga etikansökningar och beslut** som omfattar doktorandens projekt till den **interna granskaren**.

Utskick till övriga deltagare på seminariet

Doktoranden ansvarar för att skicka Halvtidssammanfattningen samt eventuella publikationer och manuskript till övriga deltagare på seminariet.

Halvtidsseminarium - genomförande

- Halvtidsseminariet leds av huvudhandledaren, vilket innebär ett ansvar för struktur, tidsramar och att syftet med halvtidsseminariet uppfylls.
- Handledare och doktorand ansvarar gemensamt för att teknik fungerar och att presentationen kan visas i rum samt nätbaserat.
- Seminariet pågår ca 2 timmar där doktoranden först håller en presentation på engelska (ca 20 min). Presentationen ska sammanfatta avhandlingsprojektet och vidare planering av utbildningen på forskarnivå
- Seminariet diskussionen kan ske på svenska eller engelska.
- Seminariet diskussionen ska fokusera på det hittillsvarande arbetet och planen för fortsättning fram till disputation
- Den interna granskaren har ett särskilt ansvar att läsa etikansökning(ar) och ställa frågor för klargörande vid seminariet.
- I slutet av seminariet ska även publiken bjudas in för att ställa frågor.

Uppföljningsmöte

- I direkt anslutning till halvtidsseminariet ska granskarna sammanträda gemensamt med handledare och doktorand för att gå igenom utbildningens fortskridande. Tillsammans med doktorand och handledare ska planer för den återstående forskarutbildningen och etiska frågor diskuteras. Inga samtal ska ske med doktorand eller handledare separat.
- Vid uppföljningsmötet har den interna granskaren ett särskilt ansvar för diskussion och reflektion relaterat till etikansökning(ar). Om tveksamheter uppstår ska detta meddelas studierektor.
- I direkt anslutning till att halvtidsseminariet är genomfört undertecknar granskarna ett protokoll som huvudhandledaren bistår med. Om granskare deltar on-line så signerar de protokollet företrädesvis genom elektronisk signering. Huvudhandledaren ansvarar för att protokollet lämnas till studierektor.

Efter halvtidsseminariet

- Forskarutbildningssamordnaren diarieför halvtidsprotokollet.
- Det diarieförda protokollet skickas av huvudhandledaren till berörd avdelningschef eller liknande för de doktorander som går på en doktorandlönestege då uppflyttning på stege sker efter halvtid (50%)
- Om projektplanen för det fortsatta avhandlingsarbetet revideras efter halvtid ska dessa förändringar synliggöras i en reviderad individuell studieplan som fastställs företrädesvis inom tre månader.