



HÖGSKOLAN  
DALARNA

Dnr HDa 2.2.2-

Sid 1(3)

**BETYGSNÄMNDSPROTOKOLL**  
för disputation vid Högskolan Dalarna  
**GRADING COMMITTEE PROTOCOL**  
For awarding doctoral degree at Högskolan Dalarna

Fört vid betygsnämndens sammanträde för betygssättning vid disputation/*Filled in at the Committee's meeting for awarding doctoral degree*

Ort och datum för disputation/ <i>Place and date of defense</i>	
Doktorandens namn/ <i>Doctoral student's name</i>	Doktorandens personnummer/ <i>Civic registration no.</i>
Avhandlingstitel/ <i>Doctoral dissertation title</i>	
Forskarutbildningsämne/ <i>Research subject</i>	
Huvudhandledare/ <i>Principal supervisor</i>	Opponent/ <i>Opponent</i>

Närvarande betygsnämndsledamöter/ <i>Members of Committee present</i>	Övriga närvarande (t ex opponent/huvudhandledare)/ <i>Others present (e.g. the opponent/principal supervisor)</i>
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**BESLUT OM BETYG PÅ DOKTORSAVHANDLING/DECISION ON DOCTORAL DISSERTATION**

Till ordförande i betygsnämnden har utsetts/ <i>The following has been appointed chairperson of the Committee</i>	
Efter överläggning har betygsnämnden beslutat att ge avhandlingen och försvaret betyget/ <i>After due consideration, the Committee has decided to give the dissertation and defense the grade</i>	
<input type="checkbox"/> GODKÄND/ <i>PASSED</i>	<input type="checkbox"/> UNDERKÄND/ <i>FAILED</i>
Eventuell motivering eller reservation/ <i>Motivation, given any reservations</i>	

Vid protokollet (betygsnämndens ordförande)/*Writer of the protocol (chairperson of the Committee)*

Namnteckning och namnförtydligande/ <i>Signature and full name</i>
--------------------------------------------------------------------

Undertecknas av samtliga ledamöter i betygsnämnden/*Signed by all members of the Committee*

Namnteckning och namnförtydligande/ <i>Signature and full name</i>	Namnteckning och namnförtydligande/ <i>Signature and full name</i>
Namnteckning och namnförtydligande/ <i>Signature and full name</i>	Namnteckning och namnförtydligande/ <i>Signature and full name</i>
Namnteckning och namnförtydligande/ <i>Signature and full name</i>	Namnteckning och namnförtydligande/ <i>Signature and full name</i>

**Blanketten överlämnas av ordföranden vid disputationen till betygsnämnden. Ifyllt protokoll återlämnas till ordföranden. Kopia ges till doktoranden.**

Utdrag ur Regler för examination på forskarnivå vid Högskolan Dalarna  
(dnr. DUC 2013/586/80)

**DISPUTATIONSAKTEN**

Disputationsakten ska i huvudsak ske enligt följande:

1. Ordföranden för disputationsakten hälsar alla välkomna, presenterar respondenten, opponenter samt ledamöterna i betygsnämnden. Ordföranden presenterar eventuell relevant information om hur forskarutbildningen utförts. Vidare presenterar ordföranden dispositionen för disputationsakten.
2. Ordföranden lämnar över ordet till respondenten med uppmaning att presentera eventuell errata.
3. Opponenten presenterar en sammanfattning av avhandlingen och ställer den i relation till övrig forskning inom ämnesområdet under ca 20 minuter. Respondenten ska i så fall ges möjlighet att kommentera opponentens uppfattning om avhandlingen. Alternativt presenterar respondenten avhandlingen och dess viktigaste vetenskapliga bidrag.
4. Opponenten diskuterar avhandlingen med respondenten genom att ställa frågor som möjliggör för respondenten att visa sin vetenskapliga skicklighet och förmåga att diskutera resultaten. Under denna del av disputationsakten får inte övriga åhörare delta i diskussionen.
5. Ordföranden ger betygsnämndens ledamöter möjlighet att ställa frågor till respondenten.
6. Ordföranden ger samtliga åhörare möjlighet att ställa frågor till respondenten och kommentera avhandlingen.
7. Ordföranden förklarar disputationsakten avslutad. Hela akten tar normalt c:a 2-3 timmar.
8. Betygsnämnden sammanträder och meddelar snarast möjligt sitt beslut.

Disputationsakten får hållas på svenska eller engelska. Språket bestäms i första hand med hänsyn till respondent, opponent och betygsledamöter, och i andra hand med hänsyn till förväntade åhörare.

***The chairperson at the dissertation will hand the form to the evaluation committee to be returned after completion. The doctoral student will receive a copy.***

**THE DEFENSE PROCESS**

The defense process takes the following form generally:

1. *The chairperson of the defense welcomes everyone, introduces the respondent, opponent and members of the Grading Committee. The chairperson gives any relevant information on how the research degree has proceeded. The chairperson then goes through the defense process.*
2. *The chairperson leaves the floor to the respondent to present any errata.*
3. *The opponent gives a summary of the dissertation and relates it to other research within the field for 20 minutes. The respondent should therefore be given the possibility to comment on the opponent's summary. Alternatively, the respondent presents the dissertation and its most important scientific contributions.*
4. *The opponent discusses the dissertation with the respondent by asking questions which makes it possible for the respondent to demonstrate scientific skill and ability to discuss the results. During this part of the process, other members of the audience may not take part in the discussion.*
5. *The chairperson gives the members of the Grading Committee the possibility to ask questions of the respondent and comment on the dissertation.*
6. *The chairperson gives the audience the possibility to ask questions of the respondent and comment on the dissertation.*
7. *The chairperson declares the defense closed. The whole process normally takes 2-3 hours.*
8. *The Grading Committee meets and as soon as possible reports their decision.*

*The defense process may be held in Swedish or English. The language depends firstly on the respondent, opponent and members of the Grading Committee, and secondly on the audience.*

**BETYG PÅ DOKTORSAVHANDLING**

Betyg för en doktorsavhandling ska beslutas av betygsnämnden, som inom sig beslutar vem som ska vara ordförande under sammanträdet. Betygsnämnden är beslutför när alla ledamöter är närvarande. Som nämndens beslut ska den mening gälla som de flesta enar sig om.

Opponenten, huvudhandledaren och en biträdande handledare har rätt att vara närvarande vid betygsnämndens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i beslutet.

En doktorsavhandling ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Vid betygssättningen ska hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och försvaret av avhandlingen.

Betygsnämndens protokoll ska innehålla uppgifter om datum för disputationen, avhandlingens titel, doktorandens namn, aktuellt forskarutbildningsämne, namn på ordförande och övriga ledamöter i betygsnämnden, namn på opponent samt beslutat betyg. Betygsnämnden ska avgöra om beslutet ska motiveras. Eventuell skriftlig reservation ska diarieföras.

**GRADING A DOCTORAL DISSERTATION**

*The grade for the doctoral dissertation is set by the Grading Committee, which decides internally on the chairperson of the meeting. The Committee may make a decision when all members are present. The decision is made based on the majority view.*

*The opponent, main supervisor, and a secondary supervisor have the right to be present at the meeting and to take part in the discussion but not the decision.*

*A doctoral dissertation gets the grade Passed or Failed. During grading, the content of the dissertation and defense should be taken into account.*

*The Grading Committee protocol should contain information on the date of defense, dissertation title, research topic, name of the chairperson and other members of the Grading Committee, name of the opponent as well as the grade. The Committee decides if the grade needs to be motivated. Any written reservation shall be registered.*