



HÖGSKOLAN
DALARNA

Dnr

Sid 1(2)

ANSÖKAN OM STUDIEUPPEHÅLL
från utbildning på forskarnivå
APPLICATION FOR APPROVED LEAVE
from doctoral studies

SÖKANDES PERSONUPPGIFTER/APPLICANT'S PERSONAL INFORMATION

Ifylls av den sökande/*To be completed by the applicant*

Efternamn, tilltalsnamn (övriga förnamn anges med initialer) samt ev. tidigare efternamn/ <i>Surname, first name (other names with initials) and former surname if any</i>		Svenskt personnummer/ <i>Swedish civic registration no.</i>
Bostadsadress/ <i>Residential address</i>		
Postnummer, ortnamn (Land)/ <i>Postal code, City (Country)</i>		E-postadress/ <i>E-mail address</i>
Telefon / <i>Telephone</i> Hem inklusive riktnummer/ <i>Home number including area code</i>	Mobil/ <i>Mobile phone</i>	

Antagen till utbildning på forskarnivå/*Admitted to doctoral studies in*

Ämne/ <i>Subject Field</i>	Termin för antagning/ <i>Semester of admission, acceptance</i>
----------------------------	----------------------------------------------------------------

Studieuppehåll/*leave from studies*

<input type="checkbox"/> Jag ansöker om studieuppehåll från min utbildning/ <i>I am applying for approved leave from doctoral studies</i>	
Datum från, år-månad-dag/ <i>Date from, year-month-date</i>	Datum till, år-månad-dag/ <i>Date until, year-month-date</i>
Motivering/ <i>Reasons given</i>	

Underskrift av den sökande/*Signature of the applicant*

Datum/ <i>Date</i>	Namnteckning och namnförtydligande/ <i>Signature and printed name</i>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------

UNDERSKRIFT AV STUDIEREKTOR/SIGNATURE OF DIRECTOR OF DOCTORAL PROGRAMME

Datum/ <i>Date</i>	Namnteckning och namnförtydligande av studierektor/ <i>Signature and printed name of the Director of Doctoral Programme</i>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HÖGSKOLANS BESLUT/THE UNIVERSITY'S DECISION

<input type="checkbox"/> Studieuppehåll beviljas/ <i>leave from doctoral studies approved</i>	
Från och med, år-månad-dag/ <i>Date from, year-month-date</i>	Till och med, år-månad-dag/ <i>Date until, year-month-date</i>
Senaste datum för uppdatering av individuell studieplan inför återupptagande av studierna/ <i>Latest date for updating of the individual study plan</i>	
<input type="checkbox"/> Ansökan avslagen/ <i>Application denied</i>	
Motivering/ <i>Motivation</i>	

Underskrift av prefekt/*Signature of the Head of School*

Datum/ <i>Date</i>	Namnteckning och namnförtydligande/ <i>Signature and printed name</i>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------

HANTERING AV BLANKETTEN

Ansökan om uppehåll från utbildning på forskarnivå överlämnas ifylld och underskriven till studierektor för forskarutbildningen.

Efter underskrift överlämnas blanketten till institutionsadministratör som ser till att dokumentet diarieförs.

Prefekt beslutar slutgiltigt om studieuppehåll.

Kopia på beslutad ansökan skickas till berörda personer för kännedom.

Studieuppehåll beaktas vid rapportering till Ladok av aktivitetsgrad för respektive termin.

HANDLING OF FORM

Application for approved leave from doctoral studies is to be submitted, completed and signed by the applicant, to the Director of Doctoral Programme.

The original (appropriately signed) is then submitted to the senior administrator who ensures that the document is registered.

The Head of School decides conclusively whether approved leave from studies is granted.

A copy of the application, with the decision of the board, is sent to persons concerned for their information.

Approved leave of studies is taken into account when reporting to Ladok in regards to level of activity for each semester.