



HÖGSKOLAN
DALARNA

Kvalitetskrav gällande utbildningsprogram, ämne och huvudområde

Beslut: Utbildnings- och forskningsnämnden: 2012-04-18

Dnr: DUC 2012/737/10

Revidering: 2013-01-30

Ansvarig för uppdatering: Nämndkansliansvarig, Utbildnings- och forskningskansliet

Kvalitetskrav gällande utbildningsprogram, ämne och huvudområde

Utbildningsprogram

Utbildningsplan fastställs av berörd Områdesnämnd enligt särskild instruktion. Varje utbildningsprogram ska tillhöra en akademi. I enlighet med Högskolan Dalarnas beslutsordning ansvarar Akademichef för kvaliteten i den operativa verksamheten. Utbildnings- och forskningsnämnden ansvarar för uppföljning av verksamheten där följande aspekter belyses enligt särskilda kriterier:

- att utbildningsprogrammet bedrivs med hög kvalitet och utvecklas såväl akademiskt som med avseende på studenternas anställningsbarhet
- att studenter som är godkända på de i utbildningsplanen ingående kurserna uppfyller utbildningsplanens mål och fordringarna i Högskoleförordningens examensordning och Högskolan Dalarnas lokala examensordning
- att programstudenterna ges möjlighet att påverka utbildningen
- att utvecklingen inom utbildningsprogrammet sker med beaktande av motsvarande utbildningar nationellt och internationellt

Programansvarig

För utbildningsprogram ska finnas en programansvarig som utses av Akademichef för en tidsbestämd period med möjlighet till förlängning. Akademichef beslutar om uppgifter och resurser. I programansvaret ingår både administrativa och akademiska uppgifter samt ansvar för marknadsföring. I programansvarigs ansvar ska ingå:

- Att utveckla utbildningsplanen, och kunna värdera programmets innehåll utifrån nationell utveckling av liknande program och arbetsmarknadens krav.
- Att garantera att i programmet ingående kurser överensstämmer med utbildningsplanen.
- Att vara kontaktperson för utbildningsprogrammets studenter och avnämare samt för de kollegiala nämnderna.
- Att i förhållande till programmålen bedöma och godkänna om programkurser kan ersättas av andra kurser, exempelvis utbytesstudier.
- Att upprätta individuell studieplan för programstudent som kommit efter med studierna.

Den som utses till programansvarig vid Högskolan Dalarna ska ha en examen (inom relevant område) på minst samma nivå som den examen programmet leder till.

Ämne som inte är huvudområde

- kunskapsområde inom vilket kurser klassificeras men som inte utgör ett huvudområde

Nytt ämne förutsätter att det ingår i verksamhetsuppdrag och inrättas av akademichef genom fastställande av kursplan. I enlighet med Högskolan Dalarnas beslutsordning ansvarar Akademichef för kvaliteten i den operativa verksamheten. Utbildnings- och forskningsnämnden ansvarar för uppföljning av verksamheten där följande aspekter belyses enligt särskilda kriterier:

- att kurser inom ämnet bedrivs med hög kvalitet med hänsyn till den akademiska utvecklingen nationellt och internationellt,
- att ämnets kurser bidrar till att uppfylla examensmål i de examina de kan ingå i,
- att studenterna på ämnets kurser ges möjlighet att påverka utbildningen,
- att det finns tillräcklig lärarkompetens för att genomföra kurser inom ämnet.

Ämnesföreträdare

För ämne ska finnas en ämnesföreträdare som utses av akademichef för en tidsbestämd period med möjlighet till förlängning. Ämnesföreträderskapet omfattar både administrativa och akademiska uppgifter. I ämnesföreträdares ansvar och uppgifter ska följande alltid ingå:

- Ansvar för att ämnets akademiska utveckling sker med hänsyn till nationell och internationell forskning. Detta inbegriper
 - att leda arbetet med ämnets utvecklingsstrategier,
 - att identifiera personalbehov, föreslå anställningsprofil samt medverka i Anställningsförslagsutskottets beredning som särskild ledamot,
 - att identifiera kompetensutvecklingsbehov,
 - föreslå kursansvariga och examinatorer,
 - verka för att ämnet utvecklar och underhåller ett aktivt nätverk i syfte att följa den nationella och internationella utvecklingen,
 - ansvara för att de kursplaner som utvecklas inom ämnet håller god kvalitet.
- Att vara kontaktperson för de kollegiala nämnderna vilket inbegriper:
 - att ansvara för självvärderingar och andra redovisningar som nämnderna begär,
 - att vid behov komma till nämndernas möten för att föredra och svara på frågor.
- Bedöma om tidigare studier/erfarenheter kan ligga till grund för tillgodoräknande av kurser inom ämnet.

För att på ett aktivt sätt medverka i akademins årsplanering åvilar det ämnesföreträdaren att det tas fram underlag för ämnet till akademins verksamhetsberättelse och verksamhetsplan. Om akademien får verksamhetsuppdrag att söka examensrätt inom ämnets område förväntas ämnesföreträdaren vara aktivt delaktig. Akademichef beslutar om övriga uppgifter och ansvar och ser till att uppdraget ges erforderliga resurser.

Den som utses till ämnesföreträdare vid Högskolan Dalarna ska ha en examen (inom relevant område) på minst magisternivå.

Huvudområde

- område inom vilket kandidat-, magister- respektive masterexamen kan utfärdas

Nytt huvudområde förutsätter att det ingår i verksamhetsuppdrag och inrättas av Utbildnings- och forskningsnämnden enligt särskild ordning. I enlighet med Högskolan Dalarnas beslutsordning ansvarar Akademichef för kvaliteten i den operativa verksamheten. Utbildnings- och forskningsnämnden ansvarar för uppföljning av verksamheten där följande aspekter belyses enligt särskilda kriterier:

- att förutsättningarna för examensrätten upprätthålls,
- att studenter som tar examen inom huvudområdet uppfyller examensfordringarna i Högskoleförordningens examensordning och Högskolan Dalarnas lokala examensordning,
- att huvudområdets kurser bidrar till att uppfylla examensmål i andra examina de kan ingå i,
- att kurser inom huvudområdet bedrivs med hög kvalitet med hänsyn till den akademiska utvecklingen nationellt och internationellt och att huvudområdet utvecklas såväl akademiskt som med avseende på studenternas anställningsbarhet,
- att studenterna på huvudområdets kurser ges möjlighet att påverka utbildningen.

Företrädare för huvudområde

För huvudområde ska finnas en företrädare som utses av akademichef för en tidsbestämd period med möjlighet till förlängning. Huvudområdesföreträdarskapet omfattar både administrativa och akademiska uppgifter. I huvudområdesföreträdarens ansvar och uppgifter ingår:

- Ansvar för att huvudområdets akademiska utveckling sker med hänsyn till nationell och internationell forskning. Detta inbegriper
 - att leda arbetet med huvudområdets utvecklingsstrategier,
 - att identifiera personalbehov, föreslå anställningsprofil samt medverka i Anställningsförslagsutskottets beredning som särskild ledamot,
 - att identifiera kompetensutvecklingsbehov,
 - föreslå kursansvariga och examinatorer,
 - verka för att huvudområdet utvecklar och underhåller ett aktivt nätverk i syfte att följa den nationella och internationella utvecklingen,
 - ansvara för att de kursplaner som utvecklas inom huvudområdet håller god kvalitet.
- Att vara kontaktperson för de kollegiala nämnderna vilket inbegriper:
 - att ansvara för självvärderingar och andra redovisningar som nämnderna begär,
 - att vid behov komma till nämndernas möten för att föredra och svara på frågor.
- Bedöma om tidigare studier/erfarenheter kan ligga till grund för tillgodoräknande av kurser inom huvudområdet.

För att på ett aktivt sätt medverka i akademins årsplanering åvilar det huvudområdesföreträdaren att det tas fram underlag för huvudområdet till akademins verksamhetsberättelse och verksamhetsplan. Om akademien får verksamhetsuppdrag att söka examensrätt inom huvudområdets område förväntas huvudområdesföreträdaren vara aktivt delaktig. Akademichef beslutar om övriga uppgifter och ansvar och ser till att uppdraget ges erforderliga resurser.

Den som utses till företrädare för ett huvudområde vid Högskolan Dalarna ska vara disputerad (inom relevant kunskapsområde).