

Tjänstgöringsintyg

Tjänstgöringsintyget ska skickas tillsammans med dina övriga intyg (bilagor) per post i samband med att du gör en webbansökan till VAL. Skicka in ett intyg per anställning.



VIDAREUTBILDNING AV LÄRARE

Arbetsgivare

Namn på skolhuvudman (kommun, företag, annan)	Namn på skola eller förskola
Befattning/Titel	Ort och datum
Namnsteckning arbetsgivare (rektor eller motsvarande) Härmed intygar jag ifyllda uppgifter under "Anställd" och "Tjänst"	Namnförtydligande
E-postadress	Telefonnummer

Anställd

Namn	Personnummer
Adress	
Postnummer	Ort
Telefonnummer	
Namnsteckning sökande	Namnförtydligande

Tjänst

Namn på skola eller förskola samt kommun	Befattning
Anställningstid, fr.o.m.	t.o.m.
Anställningens omfattning	Typ av anställning (tillsvidare eller visstid)
<input type="checkbox"/> Heltid <input type="checkbox"/> Deltid %	
Beskrivning av huvudsakliga arbetsuppgifter dvs. vilka årskurser , vilka ämnen och omfattning av respektive ämne där undervisningen skett, samt övrigt ex. särskilda ansvarsområden. Om anställningens omfattning i procent har ändrats under din anställning, vänligen beskriv detta nedan i tid och procent. <i>Exempel: "Anställd som obehörig lärare i åk 7-9, 100 % tjänst. Fördelat på undervisning i engelska 50 % och svenska 50 %."</i>	
Ev. tjänstledighet/er, ex. föräldraledigheter, fr.o.m.– t.o.m., ange omfattning (%)	