

## Ansökan om projektmedel från Skolforskningsfonden - Samfinansierad forskning och utveckling inom skol- och lärarutbildningsområdet <sup>1</sup>

1. Namn projektledare (vid HDa):	Akademi och ämne (vid HDa):
	Doktorsexamen (ämne, lärosäte och år):
E-post:	Telefon:
2. Namn skolhuvudman (befattning/titel):	3. Samverkande partnerområde (kommun/skola):
E-post:	Telefon:
4. Projekttitel:	
5. Abstract/sammanfattning (max 150 ord. Forskningsplan <sup>2</sup> bifogas, max 6 A4-sidor):	
6. Populärvetenskaplig beskrivning (300-400 ord. Beskrivningen för beviljade bidrag publiceras på Skolforskningsfondens hemsida):	

<sup>1</sup> Se *Skolforskningsfondens PM* för information om vilken typ av forskning som kan erhålla stöd, vilka som kan söka, vilken typ av ersättning som beviljas, m.m. PM:et finns tillgängligt på Skolforskningsfondens Frontersida [www.du.se/fronter](http://www.du.se/fronter) under "kursmaterial".

<sup>2</sup> Forskningsplanen ska innehålla följande under separata rubriker:

- **Syfte och mål:** Redogör för övergripande syfte och specifika mål för forskningsprojektet. Tydliggör projektets forskningsfrågor.
- **Områdesöversikt:** Gör ett sammandrag av din egen och andras forskning och tidigare resultat inom forskningsområdet. Ange nyckelreferenser.
- **Projektbeskrivning:** Gör en sammanfattning av projektets uppläggning. Teori- och metodval samt medverkandes roll i projektet ska framgå. En tydlig tidsplan ska också finnas med.
- **Betydelse:** Redogör för projektets betydelse för 1) forskningsområdet 2) partnerområdets verksamhetsutveckling samt 3) lärarutbildningsområdet.
- **Preliminära resultat:** Beskriv egna ev. förstudier inom forskningsområdet.

<b>7. Medverkande forskare (vid HDa)</b>		<b>Akademi och ämne (vid HDa):</b>	<b>Doktorsexamen (ämne och år):</b>
Namn:			
<b>8. Bifoga CV med publikationslista</b> (kopierad från DIVA) för de forskare som ska delta i projektet. (Märk Bilga B1, B2 etc)			
<b>9. Ev. tidigare publikationer av relevans för projektet</b> (publicerade, in press och inskickade; ev. konferensbidrag):			
<b>10. Ev. medverkan i nationella och internationella nätverk av relevans för projektet:</b>			
<b>8. Medverkande partnerområden</b>		<b>Skola</b>	<b>Kommun</b>
Namn:			
<b>9. Projektets koppling till partnerområdets verksamhetsutveckling</b> (Här ska det framgå hur projektet ska integreras i skolans verksamhet samt hur styrningen av projektet är organiserad.) <i>Ska fyllas i av ansvarig på partnerområdet</i>			
<b>12. Medel sökes även från (internt):</b>			
<b>13. Externa medel för projektet</b>			
<b>Finansiär</b>	<b>Sökta medel</b>	<b>Erhållna medel</b>	<b>Behov av medfinansiering</b>

<b>14. Sökt belopp specificerat<sup>3</sup></b> (Antal timmar och expenser för hela projektets genomförande)	
<b>Namn (projektledare och övriga forskare vid HDa)</b>	<b>Timmar</b>
<b>Summa sökta timmar:</b>	

<sup>3</sup> Till ansökan ska bifogas en projektkalkyl där lön och drift specificeras per år och deltagare. Excel-formulär finns på Skolforskningsfondens Frontersida. Kalkyl ska granskas och skrivas under av ekonom.

Expenser preciseras	Kr
Sökt summa:	
<b>Summa sökt belopp för hela projektet:</b>	

Underskrifter (innan projektplanen skrivs under och lämnas in ska ett samtal mellan nedanstående personer ha skett):

**Projektledare**

(vid HDa): .....Namnförtydligande: .....

**Skolhuvudman**

(vid partnerområdet): .....Namnförtydligande:.....

**Ekonom**

(vid HDa): .....Namnförtydligande:.....

Underskriven ansökan skannas och lämnas in elektroniskt i Fronter sidans inlämningsmapp. Kontakta Filippa Lindhqvist (fli@du.se) om du ej finns inlagd som deltagare i Skolforskningsfondens Fronterrum ([www.du.se/fronter](http://www.du.se/fronter)).