



HÖGSKOLAN
DALARNA

Jämställdhetsplan för Högskolan Dalarna 2016-2018

Beslut: Rektor 2013-01-28

Revidering: 2016-01-18

Dnr: HDa 1.2-2016/22

Gäller fr o m: 2016-01-18

Ersätter: Jämställdhetsplan för Högskolan Dalarna 2013-2015, DUC 2013/185/10

Relaterade dokument: -

Ansvarig för uppdatering: Prorektor

JÄMSTÄLLDHETSPLAN FÖR HÖGSKOLAN DALARNA 2016-2018

1. ORGANISATION

Mål

Jämställdhet är för Högskolan Dalarna en fråga om både rättvisa och kvalitet. Jämställdhetsarbetet är ett led i strävan att tillse att Högskolan utgör en välfungerande arbetsplats och studiemiljö. Jämställdhet är därmed en förutsättning för att samtliga anställda och studenter ska ha möjlighet att prestera efter bästa förmåga.

Engagemang ska finnas på alla nivåer.

Jämställdhetsarbetet ingår i Högskolan Dalarnas **mångfaldsarbete**.

Aktiviteter

1.1

Bevaka så att arbetet med utvärdering och uppföljning av jämställdhetsplanen genomförs på akademnivå eller motsvarande. Ansvarig: Akademichefer och motsvarande

1.2 Bevaka att **kontaktpersoner** finns vid varje akademi/avdelning. Dessa arbetar fortlöpande med information och implementering av handlingsplaner med mera.

Tidpunkt: Årligen

Ansvarig: Mångfaldssamordnaren

1.3. Tillse att en **Jämställdhetsrelevant utbildning** för chefer genomförs under perioden.

Tidpunkt: 2016-2018

Ansvarig: Personalchef

2. STUDENTER

Mål

För att förstå vilka hindren för jämställdhet är och därmed vilka åtgärder som kan vara verkningsfulla är det viktigt att anlägga ett **genusperspektiv** på Högskolan som arbetsplats och studiemiljö. Med genusperspektiv avses kortfattat att man uppmärksammar sociala och kulturella föreställningar om manligt och kvinnligt samt därmed sammanhängande könsrelaterade maktförhållanden. Genusperspektivet ska också beaktas vad gäller utbildningens innehåll. Högskolan Dalarna ska även sträva efter att använda ett normkritiskt arbetssätt.

Alla studenter ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter vid Högskolan Dalarna oavsett könstillhörighet. Studiemiljön ska vara välkomnande oavsett kön.

Målet är att verka för att ha ett **utbildningsutbud** som attraherar oavsett kön.

- Aktiviteter
- 2.1. I studentrekryteringsarbetet ska **genus- och jämställdhetsperspektiv** beaktas.
Ansvarig: Informationschefen.
Tidpunkt: Kontinuerligt
- 2.2. Ge lärare information och kunskap för ett **normkritiskt arbetssätt** i undervisningen..
Ansvarig: NGLC
Tidpunkt: Inom den behörighetsgivande högskolepedagogiska utbildningen
- 2.3. Vid godkännande av **utbildningsplaner, kursplaner** och kurslitteratur ska genus- och jämställdhetsperspektiv beaktas.
Ansvarig: Beslutande nämnd/akademichef
Tidpunkt: Fortlöpande.
- 2.4. Bevaka så att **statistik** gällande studenter är könsuppdelad.
Ansvarig: UFK
Tidpunkt: Fortlöpande

3. *PERSONAL*

Mål

Alla arbetsplatser (akademi, avdelning eller motsvarande) ska sträva efter en jämn könsfördelning inom olika anställningskategorier. Med jämn könsfördelning avses i detta sammanhang att det finns minst 40 % av vardera könet.

- Aktiviteter
- 3.1. Aktivt arbete för att bevara en **jämn könsfördelning vid tillsättning** av ledningsfunktioner.
Ansvarig: Rektor
Tidpunkt: fortlöpande
- 3.2. Det ska finnas ett **jämställdhetsperspektiv på utformningen av annonser och anställningsprofiler** för att underlätta rekrytering av underrepresenterat kön. Annonser ska kontinuerligt innehålla en formulering om att Högskolan Dalarna verkar för jämställdhet och mångfald.
Ansvarig: Personalchef
Tidpunkt: Fortlöpande
- 3.3 Bevaka så att **statistik** beträffande personal är könsuppdelad.
Ansvarig: Personalchef, mångfaldssamordnare
Tidpunkt: Fortlöpande

4. *LÖNER*

Mål

Att uppnå jämställda löner och anställningsvillkor vid Högskolan Dalarna.

Aktiviteter

4.1. Genomföra jämställdhetsanalys i samband med och efter varje lönerevision.

Ansvarig: Personalchef

Tidpunkt: I samband med och efter lönerevision.

4.2 Tillse att inga skillnader i löner och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdiga uppstår

Ansvarig: Personalchef

Tidpunkt: Fortlöpande

5. ARBETSFÖRHÅLLANDEN OCH FÖRÄLDRASKAP FÖR PERSONAL OCH STUDENTER

Mål

Utgångspunkten för Högskolan Dalarnas jämställdhetsarbete är att det inte ska förekomma könsrelaterade skillnader vad gäller de anställdas arbetsförhållanden, löner, inflytande, karriärmöjligheter och möjligheter att förena yrkeskarriär med hem och familj.

Det ska inte heller förekomma könsrelaterade skillnader gällande studenternas möjligheter att förena studier med hem och familj.

Aktiviteter

5.1. Enkätfrågor på temat studieförhållanden, studiemiljö och föräldraskap ur ett jämställdhetsperspektiv ska ingå i studentenkäter.

Ansvarig: UFK

Tidpunkt: 2016-2018

5.2. Fastslå att obligatoriska moment i kurs som annonserats gå på dagtid, ej bör förläggas till efter kl 17. Även personalmöten bör normalt ligga på tider som är förenliga med barnomsorg.

Ansvarig: Mångfaldssamordnare/chef Avdelning för studentservice/respektive chef.

Tidpunkt: Fortlöpande

5.3 Tillse att **föräldralediga** inte drabbas negativt vid tjänstefördelning och lönerevision.

Ansvarig: Personalchef/respektive chef

Tidpunkt: Fortlöpande