



HÖGSKOLAN  
DALARNA

## Uppdatera din personliga profilsida

Gå till [intranätet](#) och sedan till din profil. Du kan hitta din profil genom att söka på ditt namn och ange att du söker inom "Personal".

stefan eriksson

du.se  Personal

Hej Stefan

Sedan väljer du din profil (ditt namn) bland sökträffarna.

> Övriga

Gruppera på organisation

<a href="#">Eriksson Stefan</a> Digital koordinator	023-77 85 55	<a href="mailto:sei@du.se">sei@du.se</a>
--	--------------	--

Då kommer du till sidan med din profil på intranätet och där kan du välja "Ändra profil". Detta tar dig till sidan där du kan redigera din information.

Profil på du.se

**Fler kontaktuppgifter**

Andra telefonnummer:  
Hemadress:

**Profiler på andra sidor**

Facebook  
Twitter



HÖGSKOLAN  
DALARNA

## Redigera profil - Stefan Eriksson

Du kan själv välja vilka delar som ska synas var. Välj Externt, Internt, Dold eller Alla för varje del. "Externt" visar informationen i din publika profilsida på du.se och "Personal" visar informationen internt på du&ja. "Alla" visar sidan på båda profilsidor och "Dold" gömmer informationen för alla utom dig själv.

Spara ändringar

Avbryt

### Kontaktinformation Arbete

E-post: [sei@du.se](mailto:sei@du.se)

Telefon: 023-778555

Mobiltel:

E-post, Telefon, Mobiltel, Stationeringsort och Organisatorisk enhet visas alltid för alla

### Kontaktinformation Privat

Dold

Hemadress

GATUADDRESS

Du kan välja vilka delar som ska synas på intranätet respektive på vår externa webbplats (du.se). Väljer du **"Dold"** är det enbart du själv som ser informationen. Väljer du **"Personal"** visas informationen på intranätet. Väljer du **"Externt"** visas informationen på externa webben. Väljer du **"Alla"** visas informationen på både intranätet och på externa webben.

### [Kontaktinformation Arbete](#)

Här visas dina kontaktuppgifter kopplade till din tjänst.

### [Kontaktinformation Privat](#)

Här kan du skriva in dina privata kontaktuppgifter och välja hur de ska visas.

### [Profiler på andra sidor](#)

Här kan du länka till andra sidor du vill visa. Till exempel Researchgate, Facebook, Twitter eller blogg.

### [Arbetsuppgifter](#)

Här kan du skriva en kort beskrivning av dina arbetsuppgifter. Texten kan skrivas på både svenska och engelska. När du är klar anger du hur du vill att informationen visas (Dold/Personal/Externt/Alla).



HÖGSKOLAN  
DALARNA

### Arbetsuppgifter

Alla ▾

Skriv en **kort** beskrivning av dina arbetsuppgifter på Kommunikationsavdelningen som Digital koordinatör. Texten får vara högst 255 tecken lång och måste vara i ett stycke utan radbrytningar.

SE

EN

Strategiskt ansvar för Högskolan Dalarnas officiella digitala kanaler.

### Presentationstext

Här har du möjlighet att presentera dig, ditt arbete och din forskning. Dessa forskarpresentationer är ett sätt att göra forskningen vid Högskolan Dalarna lättillgänglig och synlig.

### Intranätet

Fyller du i fältet under **Personlig presentation** visas texten enbart på **intranätet**. Detta fält är enbart aktuellt om du inte vill visa din presentation på externa webben.

SE EN

Publicerad ▾

**Personlig presentation**

Här kan du skriva mer personlig information om dig själv och dina arbetsuppgifter. Personlig presentation visas bara på du&ja. Själva rubriken "Personlig presentation" visas inte.

tvååa ma och levererar hög kvalite. Jag tror mig ha varit utvecklad social

### Externa webben

Fyller du i fältet under **Extern presentation** visas texten på den **externa webben** och på **intranätet**. Har du en extern presentation behöver du inte ha en **Personlig presentation**.

SE EN

Publicerad ▾

**Extern presentation**

Här kan du skriva en presentation av dig själv, t ex en forskarpresentation, främst för att visa externt. Extern presentation visas på du.se. Själva rubriken "Extern presentation" visas inte. Extern presentation visas också på du&ja. Du behöver alltså inte skriva samma text i Intern information för att den ska visas internt.

tvååa ma och levererar hög kvalite. Jag tror mig ha varit utvecklad social



HÖGSKOLAN  
DALARNA

Tänk på detta när du skriver din text:

- Skriv din presentationstext på både svenska och engelska.
- Texten ska vara kortfattad, cirka 1400 tecken (med mellanslag).
- Skriv i jag-form.
- Skriv enligt svenska skrivregler och använd till exempel inte förkortningar i löpande text.
- Din text ska vara skriven på ett enkelt och lättbegripligt sätt.

Försök att kortfattat svara på följande frågor i din text:

- Vad bedriver du för forskning?
  - Vad har du för forskningsinriktning?
  - Vilka aktuella frågeställningar arbetar du utifrån?
  - Vad har du för pågående studier?
  - Vilka är dina viktigaste resultat du kommit fram till?
- Varför är din forskning viktig?
  - Vad har din forskning för samhällsrelevans?
  - Hur påverkar din forskning människor/samhället/omgivningen?

Du kan också beskriva din bakgrund som forskare och till exempel skriva in tidigare erfarenheter och framgångar.

Kom ihåg att texten publiceras på en levande sida som du enkelt kan ändra och uppdatera.

### Formateringar

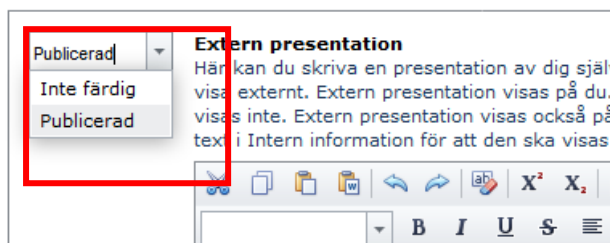
Dessa fält erbjuder formateringsmöjlighet som fetstil, understrykning, olika teckenstorlek med mera. Detta är dock något vi avråder från då det riskerar att försämra den visuella upplevelsen. Det är bättre att du låter vår inbyggda design hantera detta på intranätet respektive externa webben.

### Länkar

I texten har du möjlighet att infoga länkar.

### Publicering

För att informationen ska visas på intranätet respektive externa webben måste du välja **"Publicerad"**. OBS! Detta måste göras för såväl den svenska som den engelska texten.



Personliga presentationer på webbplatsen uppdateras en gång per dygn, under natten, vilket gör att dina ändringar inte visas direkt.



HÖGSKOLAN  
DALARNA

## Profilbild

Rubriken **Profilbild** använder du för att hantera hur profilbilden visas på samma sätt som för övrig information (Dold/Personal/Extern/Alla) men det finns även ytterligare inställningar du kan göra som berättar hur bilden får användas utöver profilsidorna på intranätet och externa webben.

**Profilbild**

Alla ▾

Min profilbild får visas på min presentationssida



Har du ingen bild upplagd eller behöver du byta ut din bild? Gå till Helpdesk så kan du ta bilden där.

Min profilbild får (finns ingen markering får bilden inte användas):

- användas på HDas externa webbsidor (du.se) i t ex nyheter och reportage
- användas i HDas tryckta informationsmaterial, t ex foldrar och kataloger
- lämnas ut för publicering i tidning/tidskrift
- lämnas ut för publicering på extern webbplats t ex vr.se

När du är klar sparar du dina ändringar via **"Spara ändringar"**.

---

**Spara ändringar**    Avbryt

---

## Ladda upp bild

Idag kan du inte själv ladda upp en bild men det hjälper vi på Kommunikationsavdelningen till med. Skicka ett e-postmeddelande till [kommunikationsavdelningen@du.se](mailto:kommunikationsavdelningen@du.se) där du bifogar bilden och berättar att du vill ändra din profilbild. Bilden ska vara ljus och ska ha en enhetlig bakgrund.

## Sidansvar

Du ansvarar själv för informationen på din sida. Om du behöver hjälp med din text är du välkommen att kontakta kommunikationsavdelningen, mejla [kommunikationsavdelningen@du.se](mailto:kommunikationsavdelningen@du.se)

Har du andra frågor eller funderingar kring din personliga presentationssida? Kontakta [support@du.se](mailto:support@du.se)