

Regler för kursvärdering och kursanalys

Rules for Course Evaluation and Course Analyses

Bakgrund

Högskolelagen och Högskoleförordningen tillskriver studenterna ett stort ansvar såväl som ett betydande inflytande över kvalitetssäkringen av högskoleutbildningar. I HL kap 1 § 4a påpekas att studenterna ”skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna” samt att högskolorna ”skall verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen”.

När det kommer till kursvärderingar konkretiseras detta inflytande i Högskoleförordningen där kap 1 § 14 i sin helhet lyder:

”Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan”.

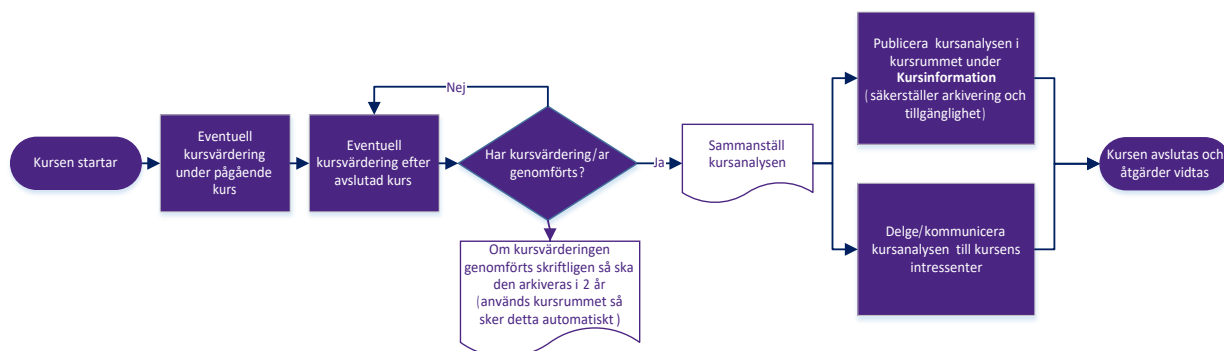
”Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna”.

Kursvärderingar och kursanalys vid Högskolan Dalarna (HDa) ska bidra till att utbildningarna genomgår en medveten och systematisk förbättring och utveckling med utgångspunkt i studentens lärande och utveckling. Fokuset på studenternas lärande och utveckling syftar också till att stärka studenternas inflytande, engagemang och ansvar för det egna lärandet.

Definition

- Kursvärdering: Avser studenternas bedömning av kursen.
- Kursanalys: Syftar till att utvärdera och analysera genomförd kurs, med fokus på studenternas lärande och utveckling, för att på så sätt identifiera utvecklingsområden. Obligatoriska delar att redovisa i kursanalysen är *Sammanställning av studenternas synpunkter* och *Vilka åtgärder som föreslås eller planeras för att utveckla kursen*.

Process



Kursvärdering/ar ska

- genomföras på alla pågående och/eller avslutade kurser på HDa. Det finns många olika typer av kursvärderingsmetoder och modeller och det är därför den kursansvarige lärarens ansvar att välja metod/modell på kursvärderingen. Den valda metoden/modellen/formen ska kort beskrivas i kursanalysen
- arkiveras i 2 år, i de fall skriftliga kursvärderingar genomförs (antingen i pappers- eller digital form). Om kursrummet används för insamling av data så sker arkiveringen automatiskt.

Kursanalysen ska

- sammanställas efter avslutad kurs och resultatet ska publiceras i kursens kursrum under Kursinformation (det säkerställer både tillgänglighet för studenterna och arkivering)
- redogöra för de obligatoriska delarna: *Sammanställning av studenternas synpunkter* och *Vilka åtgärder som föreslås eller planeras för att utveckla kursen*.
- delges/kommuniceras till kursens intressenter, exempelvis programansvarig, ämnesansvarig och/eller samverkanspartners
- sammanställas i mall för kursanalys som finns i tillgänglig i kursrummet samt för nedladdning under *Blanketter* på intranätet

Kursanalysen kan med fördel beakta även andra områden, exempelvis metod för kursvärdering/ar, lärare och andra intressenters synpunkter, examinationsformer, studentens lärande och utveckling i förhållande till kursens mål, planering och administration av kursen etc. Stödpubliker för dessa områden finns i mallen för kursanalys.

Ansvar

Kursansvarig lärare ansvarar för att:

- välja metod/modell för genomförande av kursvärdering/ar
- kursvärdering/ar genomförs i samband med en pågående och/eller genomförd kurs
- arkivera kursvärderingen i de fall skriftliga data samlats in (om kursrummet används för insamling av data så sker arkiveringen automatiskt)
- sammanställa kursanalysen
- publicera kursanalysen i kursrummet under rubriken Kursinformation
- delge/kommunicera kursanalysen till kursens intressenter
- åtgärdsförslag genomförs eller att större utvecklingsbehov kommuniceras

Respektive avdelningschef ansvarar för att:

- möjliggöra och följa upp att kursvärdering/ar och kursanalys genomförs, sammanställs och att åtgärder vidtas

Prefekt ansvarar för att:

- i samband med verksamhetscykeln tilldela resurser för att möjliggöra förbättringsåtgärder i de fall dessa är prioriterade och kräver större utvecklingsinsatser

Rules for Course Evaluations and Course Analyses

Background

The Swedish Higher Education Act and the Higher Education Ordinance assign students a high level of responsibility and significant influence in terms of the quality assurance of university programmes and courses. In Chapter 1, Section 4a, the Act states that students “shall be entitled to exert influence over the courses and study programmes at higher education institutions” and that “Higher education institutions shall endeavour to enable students to play an active role in the continued development of courses and study programmes.”

The Higher Education Ordinance, Chapter 1, Section 14, states that students can articulate their influence using course evaluations:

Higher education institutions shall enable students who are participating in or have completed a course to express their experiences of and views on the course through a course evaluation to be organised by the higher education institution.

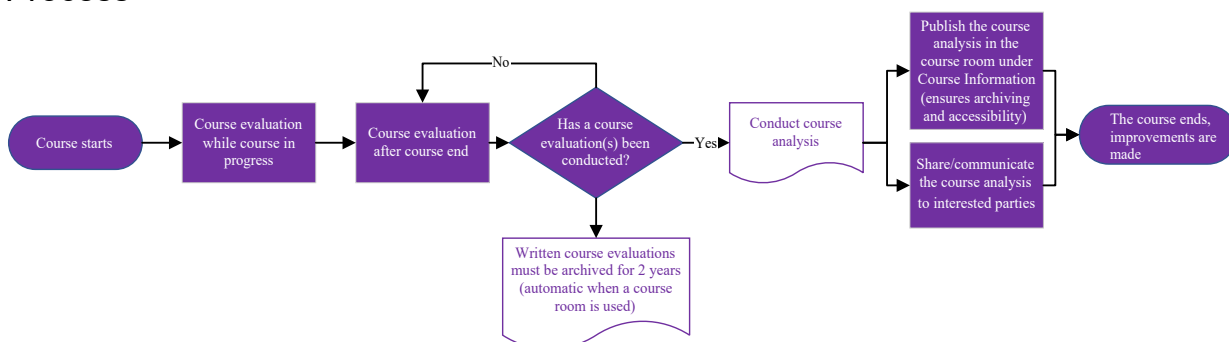
The higher education institution shall collate the course evaluations and provide information about their results and any actions prompted by the course evaluations. The results shall be made available to the students.

Course evaluations and course analyses at Dalarna University (DU) serve to ensure that courses and programmes undergo deliberate and systematic improvement and development, with students’ learning and development as the basis of these. The focus on students’ learning and development also aims to strengthen their ability to influence, be involved in and take responsibility for their own learning.

Definitions

- Course Evaluation: the students’ evaluation of the course.
- Course Analysis: the assessment and analysis of the completed course, with focus on students’ learning and development, so as to identify areas for improvement.
The parts that must be reported in the course analysis are *Sammanställning av studenternas synpunkter* and *Vilka åtgärder som föreslås eller planeras för att utveckla kursen*.

Process



Course evaluation/s must

- be conducted for all courses at DU that are in progress or that have ended. There are many types of course evaluation methods and models: the Course Coordinator decides which

method/model to use. The chosen method/model must be described in brief in the course analysis.

- be archived for two years in the case of written course evaluations (either in paper or in digital format). If a course room is used for the collection of such data, then archiving is automatic.

The course analysis must:

- be completed after the course has ended, and its results must be published in the course room under the heading Course Information (this ensures accessibility for students and archiving)
- report the obligatory parts: *Sammanställning av studenternas synpunkter* and *Vilka åtgärder som föreslås eller planeras för att utveckla kursen*
- be shared with/communicated to interested parties, such as the Programme Director, Course Coordinator and/or collaborative partners
- be completed using the course analysis template that is available in the course room and on the Intranet for downloading under the heading Blanketter

The course analysis can be useful for other aspects as well: for example, methods for course evaluation/s, the opinions of teachers and other interested parties, examination formats, the learning and growth of the student in relation to the course outcomes, the planning and administration of the course, etc. The headings for these aspects are used in the course analysis template.

Responsibility

The Course Coordinator is responsible for:

- choosing the method/model for the course evaluation/s
- ensuring the course evaluation/s are conducted for a course in progress and/or a course that has ended
- archiving course evaluations in those cases where written data is collected (if the course room is used for the collection of such data, then archiving is automatic)
- conducting the course analysis
- publishing the course analysis in the course room under the heading Course Information
- sharing/communicating the course analysis to interested parties
- ensuring that the suggestions for action are followed through or that information about possible development plans are communicated

The Faculty Director is responsible for:

- ensuring that the course evaluation/s and course analysis are conducted, and that any action is taken

The Head of School is responsible for:

- in connection with the operational cycle, assigning resources that make it possible to implement measures for improvement in those cases where these are prioritised and require a great deal of developmental work