



HÖGSKOLAN  
DALARNA

# **Regler för ämnesföreträdare och huvudområdesföreträdare vid Högskolan Dalarna**

Beslut: UFN 2017-02-22  
Revidering: 2017-06-14  
Dnr: HDa 1.2-2017/263  
Gäller fr o m: 2017-02-22  
Ersätter: HDa 1.2-2016/696 2016-06-15  
Beredningsansvarig: UFN

För varje ämne vid Högskolan Dalarna ska finnas en *ämnesföreträdare*. Ämnesföreträdarskapet omfattar främst akademiska uppgifter. Uppdraget kan även omfatta administrativa uppgifter som kan delas upp på flera personer.

Ämnesföreträdare utses av akademichef för en tidsbestämd period med möjlighet till förlängning.

Den som utses till ämnesföreträdare eller huvudområdesföreträdare vid Högskolan Dalarna ska ha doktorexamen inom relevant område. För ämne som inte har examensrätt (huvudområde) är motsvarande krav minst magistorexamen.

I ämnesföreträdarens ansvar och uppgifter ska följande alltid ingå:

- Ansvar för att ämnets akademiska utveckling sker med hänsyn till nationell och internationell forskning. Detta inbegriper:
  - att leda arbetet med ämnets utvecklingsstrategier,
  - att bistå avdelningschef med att identifiera personalbehov, föreslå anställningsprofil samt medverka i Anställningsförslagsutskottets beredning som särskild ledamot,
  - att bistå avdelningschef med att identifiera kompetensbehov inom ämnet,
  - föreslå kursansvariga och examinatorer,
  - att verka för att ämnet utvecklar och underhåller ett aktivt nätverk i syfte att följa den nationella och internationella utvecklingen,
  - att ansvara för att de kursplaner som utvecklas inom ämnet håller god kvalitet.
- Att vara kontaktperson för de kollegiala nämnderna vilket inbegriper:
  - att ansvara för självvärderingar och andra redovisningar som nämnderna begär,
  - att vid behov komma till nämndernas möten för att föredra och svara på frågor.
- Att bedöma om tidigare studier/erfarenheter kan ligga till grund för tillgodoräknande av kurser inom ämnet.
- Att på ett aktivt sätt medverka i akademins årsplanering genom att ta fram underlag för ämnet till akademins verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.
- Att vara aktivt delaktig i arbetet med ansökning om inrättande av huvudområde (examensrätt) inom ämnets område om detta verksamhetsuppdrag föreläggs akademien.

Akademichef beslutar om övriga uppgifter och ansvar, och ansvarar för att uppdraget ges erforderliga resurser.

För huvudområde som inte samtidigt är inrättat som ett ämne vid Högskolan Dalarna ska en person utses till *huvudområdesföreträdare* vars ansvar är att:

- Att vara kontaktperson för de kollegiala nämnderna vilket inbegriper:
  - att ansvara för självvärderingar och andra redovisningar som nämnderna begär om det specifika huvudområdet,
  - att vid behov komma till nämndernas möten för att föredra och svara på frågor.
- Att bedöma om tidigare studier/erfarenheter kan ligga till grund för tillgodoräknande av kurser inom huvudområdet.