



HÖGSKOLAN
DALARNA

Regler om gallring och återlämnande av handlingar från upphandling vid Högskolan Dalarna

Beslut: Rektor 2015-02-23

Reviderad: -

Dnr: DUC 2015/244/10

Ersätter:

Relaterade dokument: Policy för upphandling, Regler vid inköp och upphandling vid Högskolan Dalarna, Handläggningsordning vid genomförandet av direktupphandlingar vid Högskolan Dalarna.

Ansvarig: Förvaltningschef

Innehåll

Bakgrund.....	3
Gallring	3
Förutsättningar för gallring	3
Förkortningar	4
Upphandling	4
Direktupphandling – upphandlingar över 50 000 kr	6
Förnyad konkurrensutsättning	7
Övrigt	7

Regler om gallring och återlämnande av handlingar från upphandling vid Högskolan Dalarna

Bakgrund

Allmänna handlingar genererade vid upphandling kan gallras eller återlämnas i enlighet med Riksarkivets föreskrift RA-FS 2013:1. Av det här lokala tillämpningsbeslutet i form av regler framgår vilka av Högskolan Dalarnas allmänna handlingar från upphandlingsverksamheten som kan gallras eller återlämnas.

Gallring

Med gallring avses att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. Vid överföring till annan databärare räknas även följande som gallring:

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet.

Förutsättningar för gallring

Handlingar får gallras i enlighet med detta lokala tillämpningsbeslut under förutsättning:

- att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts,
- att handlingarna inte har betydelse för förståelsen av de handlingar som bevaras,
- att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning,
- att föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts,
- att tidsfrist för revision och preskription har gått ut och
- att betydelsen för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt i övrigt från rättslig synpunkt har upphört.

Handlingar kan generellt anses ha betydelse för forskning om upphandlingen de härrör från har:

- stor påverkan på samhället,
- berör ett större antal individer eller
- på annat sätt medför stora konsekvenser för de berörda, som till exempel vid större infrastrukturinvesteringar eller upphandling av omfattande statliga ramavtal.

Förkortningar

W3D3: Diariesystem

E-avrop: Upphandlingssystem

TED: Tenders Electronic Daily (europeisk databas för upphandlingar)

Handling	Förvaring	Gallring	Anmärkning
Upphandling			
Lokala bestämmelser för upphandling, t.ex. policy handläggningsordning etc	W3D3	Bevaras	
Beslut om upphandling	W3D3	Bevaras	
Beslut om undantagsförfarande	W3D3	Bevaras	
Fullmakt att låta annan part upphandla	W3D3	Bevaras	
Marknadsundersökning	W3D3	Bevaras	Sammanställning/rapport bevaras.
Annons	E-avrop/ TED/ W3D3	Bevaras	Läggs in i e-avrop. Stora belopp läggs in i TED. Bevaras i W3D3.
Inbjudan att komma in med anbud i en urvalsupphandling/ selektiv upphandling	E-avrop/ W3D3	Bevaras	Läggs in i e-avrop. Bevaras i W3D3.
Förfrågningsunderlag	E-avrop/ W3D3	Bevaras	Läggs in i e-avrop. Bevaras i W3D3.
Öppningsprotokoll	W3D3	Bevaras	Original bevaras i W3D3. Kopia i e-avrop.
Beslut att avbryta upphandling	W3D3	Bevaras	Original bevaras i W3D3. Kopia i e-avrop.
Meddelande om avbruten upphandling	E-avrop/ W3D3	Bevaras	Läggs in i e-avrop. Bevaras i W3D3.
Dokumentation från förhandling	W3D3	Bevaras	Original bevaras i W3D3. Kopia i e-avrop.
Upphandlingsprotokoll/tilldelningsbeslut	W3D3	Bevaras	Förteckning över inkomna anbud, beslut om antagande/förkastande av anbud. Original bevaras i W3D3. Kopia i e-avrop.

Upphandlingsrapport	W3D3	Bevaras	Utvärdering av anbud ingår samt dokumentation av hur upphandlingen har genomförts. Original bevaras i W3D3. Kopia i e-avrop.
Tilldelningsmeddelande	E-avrop/ W3D3	Bevaras	Läggs in i e-avrop. Bevaras i W3D3.
Kopia på ansökan om överprövning, inlagor i ärendet, beslut och domslut	W3D3	Bevaras	Kopia på ansökan kommer från förvaltningsrätten. Kopian finns även i e-avrop.
Meddelande om att avbryta eller göra om utvärderingen efter överprövning	E-avrop/ W3D3	Bevaras	Läggs in i e-avrop. Bevaras i W3D3.
Ramavtal/kontrakt	W3D3	Bevaras	Original bevaras i W3D3. Kopia i e-avrop.
Förlängning av ramavtal/kontrakt	W3D3	Bevaras	
Kopia på ansökan om ogiltigförklarande av avtal	W3D3	Bevaras	Kopia kommer från förvaltningsrätten.
Handlingar som utgörs av eller hör till ej antagna anbud: <ul style="list-style-type: none"> - Anbud/tävlingsbidrag. - Anbudsansökningar. - Förtydliganden och kompletteringar av anbuden eller anbudsansökningarna. - Intyg, bevis eller motsvarande som inhämtats för kontroll av leverantören. - Bilagor. 	E-avrop/ W3D3	Minst 4 år, se anmärkning	Gallring eller återlämnande får ske tidigast efter fyra år från den dag avtalet slöts eller underrättelse om beslut att avbryta upphandlingen skickades ut, om inte annat framgår av annan reglering. Det bör observeras att annan reglering kan innehålla mer långtgående krav på bevarande. Exempelvis kan olika EU-rättsakter, annan föreskriven redovisning, kontroll eller revision samt myndighetens åtaganden i övrigt medföra att handlingarna behöver bevaras under en längre tid än fyra år. De ska då läggas in i W3D3.
Övriga anbudsansökningar som har avslagits med tillhörande: <ul style="list-style-type: none"> - förtydliganden och kompletteringar, - intyg, bevis eller motsvarande som inhämtats för kontroll av leverantören, och 	E-avrop/ W3D3	Minst 4 år, se anmärkning	Gallring eller återlämnande får ske tidigast efter fyra år från den dag avtalet slöts eller underrättelse om beslut att avbryta upphandlingen skickades ut, om inte annat framgår av annan reglering. Det bör observeras att annan reglering kan innehålla mer

- bilagor.			långtgående krav på bevarande. Exempelvis kan olika EU-rättsakter, annan föreskriven redovisning, kontroll eller revision samt myndighetens åtaganden i övrigt medföra att handlingarna behöver bevaras under en längre tid än fyra år. De ska då läggas in i W3D3.
Handlingar som utgörs av eller hör till antagna anbud: <ul style="list-style-type: none"> - Anbud/tävlingsbidrag - Anbudsansökningar. - Förtydliganden och kompletteringar av anbuden eller anbudsansökningarna. - Intyg, bevis eller motsvarande som inhämtats för kontroll av leverantören. - Bilagor. 	E-avrop/ W3D3	Bevaras	Bilagor till anbud och tävlingsbidrag i form av modeller, ritningar och planer kan gallras om de är beskrivna (eller avbildade) i dokumentationen. Läggs in i e-avrop. Bevaras i W3D3.
Direktupphandling – upphandlingar över 50 000 kr			
Beslut om upphandling	W3D3	Bevaras	
Rektorsbeslut om direktupphandling	W3D3	Bevaras	
Förfrågan till leverantörer	E-avrop/ W3D3	Bevaras	Läggs in i e-avrop i vissa fall. Bevaras i W3D3.
Inkomna anbud	E-avrop/ W3D3	Bevaras	Läggs in i e-avrop i vissa fall. Bevaras i W3D3.
Upphandlingsprotokoll och dokumentationsmall vid direktupphandling	W3D3	Bevaras	Används e-avrop finns kopia där.
Avtal	W3D3	Bevaras	
Beslut att avbryta direktupphandlingen	W3D3	Bevaras	Används e-avrop finns kopia där.
Kopia på ansökan om överprövning, inlagor i ärendet, beslut och domslut	W3D3	Bevaras	Kopia på ansökan kommer från förvaltningsrätten. Kopien finns även i e-avrop.
Kopia på ansökan om ogiltigförklarande av avtal	W3D3	Bevaras	Kopia kommer från förvaltningsrätten.

Förnyad konkurrensutsättning			
Avropsförfrågan	E-avrop/ W3D3	Bevaras	Läggs in i e-avrop. Bevaras i W3D3.
Inkomna anbud	E-avrop/ W3D3	Bevaras	Läggs in i e-avrop i vissa fall. Bevaras i W3D3.
Kontrakt	W3D3	Bevaras	
Beslut att avbryta avrop	W3D3	Bevaras	Används e-avrop finns kopia där.
Kopia på ansökan om överprövning, inlagor i ärendet, beslut och domslut	W3D3	Bevaras	Kopia på ansökan kommer från förvaltningsrätten. Kopian finns även i e-avrop.
Kopia på ansökan om ogiltigförklarande av avtal	W3D3	Bevaras	Kopia kommer från förvaltningsrätten.
Övrigt			
Handlingar rörande upphandlingsskadeavgift	W3D3	Bevaras	Kommer från förvaltningsrätten.
Handlingar som saknar betydelse för den genomförda upphandlingen, t.ex. inkomna cirkulär, broschyrer		Inaktualitet	Får gallras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse. Sådana handlingar får även återlämnas.