

Regler för antagning av docent vid Högskolan Dalarna

Beslut: UFN och UFL 2004-02-03

Revidering: 2004-05-18, 2010-02-04, 2013-12-19, 2016-12-13, 2017-01-25, 2018-03-07, 2018-09-05, 2021-03-16

Dnr: HDa 1.2-2017/162

Gäller fr o m: 2021-03-16

Ersätter: DUC 2004/243/12

Relaterade dokument: -

Ansvarig för uppdatering: UFN

Regler för antagning av docent vid Högskolan Dalarna

Utbildnings- och Forskningsnämnden (UFN) vid Högskolan Dalarna får besluta om att disputerade lärare antas som oavlönad docent, om det vid personalberedning bedöms vara till nytta för forskningen och utbildningen vid högskolan. UFN ska delegera beredningen av docentärenden till Anställningsförslagsutskottet (AFU). Docent antas i ett visst definierat ämne.

1 § Behörighet

Behörig att antas som docent är den som avlagt doktorsexamen eller har motsvarande kompetens samt har erforderlig dokumenterad vetenskaplig och pedagogisk skicklighet enligt kvalitetskriterierna i 4 § och 5 § i detta dokument.

2 § Nyta för forskning och utbildning vid Högskolan Dalarna som motiv till docentantagning

Högskolan prövar ansökningar om docentur endast om det bedöms vara till nytta för Högskolans forskning och utbildning. Detta gäller även ansökan från personer som inte är verksamma vid Högskolan Dalarna. Den som önskar bli antagen som docent ska först rådgöra med berörd prefekt eller motsvarande samt ämnesföreträdare. Prefekten utser en senior forskare (företrädesvis professor) med ämneskunskap vid institutionen som genomför en översiktlig kollegial granskning för att initialt bedöma om den sökande har erforderlig dokumenterad vetenskaplig och pedagogisk skicklighet enligt kvalitetskriterierna i 4 § och 5 § för att gå vidare med ansökan. Prefekten och den seniora forskaren inger ett gemensamt och kortfattat yttrande till personalberedningen om dels huruvida docenturen bedöms vara till nytta för Högskolans forskning och utbildning, och dels om den sökandes vetenskapliga och pedagogiska kompetens bedöms tillräckliga för att ärendet bör gå vidare för fortsatt beredning i AFU. I personalberedningen fattar rektor beslut om nyttan för ämnets och Högskolans verksamhet av att den sökande antas som docent. En sökande har således ingen ovillkorlig rätt att antas till docent även om vederbörande skulle ha erforderlig kompetens. Efter att Rektor tillstyrkt ansökan avseende nyttoaspekten skickas ansökan in till Högskolan enligt 6 § och ärendet överlämnas till AFU för fortsatt beredning.

3 § Sakkunniga och adjungerade särskilda ledamöter

Anställningsförslagsutskottet utser, på förslag från prefekt, minst två externa sakkunniga för respektive ärende. De sakkunniga ska dels ha minst docentkompetens och dels vara väl förtrogna med ämnet. Både män och kvinnor ska vara representerade.

Vid prövning av docentkompetens ska både vetenskapliga och pedagogiska meriter bedömas enligt kvalitetskriterierna i 4 § och 5 §. Sakkunnig avger, mot arvode, sitt självständiga skriftliga utlåtande till AFU. Den sakkunniga ska noggrant överväga om den sökande uppfyller de krav på vetenskaplig och pedagogisk skicklighet, som redovisas i 4 § och 5 §. Grunderna för ställningstagandet ska klart redovisas i utlåtandet.

Två särskilda ledamöter adjungeras från berörd institution. Dessa är röstberättigade vid omröstning i AFU. De särskilda ledamöterna utgörs av prefekt och den kollegiala ledamot av institutionens ledningsråd som har särskilt ansvar för anställnings- och befordringsärenden. Minst en av de särskilda ledamöterna ska vara senior forskare (professor/docent). I möjligaste mån ska en könsmässig spridning beaktas när särskilda ledamöter utses.

De särskilda ledamöternas uppgift är att bedöma de sökandes meriter utifrån bedömningsgrunderna i 4 § och 5 §. De särskilda ledamöterna förväntas sätta dessa meriter i ett sammanhang utifrån den forskningskultur som de sökande verkar i.

4 § Riktlinjer för bedömning av vetenskaplig skicklighet

En doktorsavhandling utgör vanligen en redovisning av en undersökning av ett avgränsat ämne. I många fall har doktoranden erhållit omfattande handledning under arbetet av en eller

flera lärare, varför avhandlingen inte alltid ger prov på den självständighet i vetenskapligt arbete som krävs för antagning som docent. Utöver doktorsavhandlingen bör den sökande till oavlönad docentur ha breddat sitt vetenskapliga register och ha producerat flera fristående arbeten som styrker den vetenskapliga kompetensen. Generellt bör tilläggsmeriteringens omfattning åtminstone vara av storleksordningen ytterligare en doktorsavhandling.

Dessa ytterligare arbeten bör innehållsmässigt vara skilda från avhandlingen, men de kan också utgöra en vidareutveckling av avhandlingen, oberoende av om resultaten i denna presenterats i form av separata artiklar eller som monografi. Kvalitativt ska en docents produktion ligga betydligt över minimikraven för en doktorsavhandling.

Vid bedömning av tilläggsmeriteringen tas främst hänsyn till den vetenskapliga mognaden, där kriterierna är teoretisk och metodologisk medvetenhet, förmåga till originalitet och självständighet, analytisk skärpa och gränsöverskridande samt mångvetenskaplighet. För att en bedömning av förmåga till originalitet och självständighet ska kunna genomföras bör den sökande redovisa sin självständighet genom att beskriva och intyga de individuella bidragen i de fall då publikationer är samförfattade. De arbeten som ska ligga till grund för sakkunniggranskning ska utgöras av publicerade skrifter eller skrifter antagna till publicering. Sökanden ska uppvisa dokumenterad forskningsaktivitet under de senaste två åren. Internationell publicering och/eller publicering i peer-reviewgranskade publikationer ska beaktas inom de ämnesområden där sådan publicering är möjlig och ligger inom vetenskapstraditionen. Förmågan att erhålla forskningsmedel från externa forskningsfinansiärer är meriterande.

5 § Riktlinjer för bedömning av pedagogisk skicklighet

Beträffande den pedagogiska meriteringen ska, för att antas som docent, den sökande ha dokumenterad erfarenhet av att planera, genomföra och utvärdera undervisning, samt examinera studenter på grund-, avancerad och/eller forskarutbildningsnivå. Den sökande bör ha erfarenhet av handledning på forskarutbildningsnivå. Om sådan erfarenhet saknas kan dock omfattande erfarenhet av handledning på grund- och avancerad nivå anses kompensera. Genomgången handledarutbildning är ett krav och högskolepedagogisk utbildning är meriterande, liksom läromedelsförfattande och forskningsinformation. Den sökande ska ha utvecklat ett reflekterande förhållningssätt till den egna lärarrollen och till värdegrundsfrågor som hänger samman med högre utbildning.

Den sökande ska redovisa de pedagogiska meriterna i en pedagogisk portfölj, se www.du.se/pedagogiskameriter

AFU förbehåller sig möjligheten att kalla den sökande till pedagogiskt prov för att komplettera beslutsunderlaget. AFU ansvarar i dessa fall för utformningen av det pedagogiska provet och att kommunicera förutsättningarna till den sökande.

6 § Ansökan

Ansökan om att ”bli antagen som oavlönad docent i ... /ämne/” vid Högskolan Dalarna ställs till Rektor och insändes till registrator, Högskolan Dalarna, 791 88 Falun eller digitalt till: registrator@du.se

Ansökan ska innehålla (se också motsvarande punkter i ”ReachMee”):

- CV-dokument
- Uppgift om forskarhandledarutbildning (klicka i rutan)
- Fullständig publikationsförteckning (de arbeten som sökanden vill åberopa ska vara markerade i publikationsförteckningen och biläggas ansökan, se nedan)

- Redogörelse för vetenskaplig eller konstnärlig verksamhet: Presentationen av den vetenskapliga eller konstnärliga verksamheten ska inte enbart redovisa uppnådda meriter – den ska även vara framåtsyftande, det vill säga innehålla en reflektion över planerad framtida vetenskaplig eller konstnärlig aktivitet
- Åberopade arbeten. Bifoga de mest relevanta arbetena i förhållande till sökt ämnesområde. Dessa arbeten ska vara markerade i publikationsförteckningen. Doktorsavhandling ska ingå
- Pedagogisk meritportfölj: Pedagogiska meriter ska redovisas i enlighet med den mall som hämtas från Högskolan Dalarnas hemsida, www.du.se/pedagogiskameriter. I likhet med redovisningen av de vetenskapliga eller konstnärliga meriterna ovan ska den pedagogiska reflektionen innehålla ett framåtsyftande inlägg
- Intyg på behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning, alt. validering av ped. utbildning
- Övriga dokument som t.ex. betyg och intyg (här ska du bifoga Prefektens och den seniora forskarens yttrande om sökandes vetenskapliga och pedagogiska skicklighet samt om docenturens nytta för Högskolans verksamhet, enligt 2 § ovan)

Förutom ovan angivna riktlinjer kan det, för olika ämnen, finnas tilläggsanvisningar.

7 § Handläggning

Sedan sakkunniga utsetts skickas ansökan och de åberopade arbetena till dem av AFU. De sakkunniga avger varsitt självständigt skriftligt yttrande. Sedan utlåtandena inkommit tar AFU, som får del av samtliga handlingar, upp ärendet och beslutar mot bakgrund av de sakkunnigas ställningstagande och bedömning av eventuellt pedagogiskt prov. Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som prövningen av den vetenskapliga skickligheten, även om de vetenskapliga meriterna väger tyngst vid ansökan om docentur.

Efter att ha beaktat utlåtande från de sakkunniga kan AFU föreslå att den sökande antas som docent. Förslaget lämnas till UFN, som fattar beslut om att anta den sökande till oavlönad docent vid Högskolan Dalarna. UFN utfärdar därefter ett docentbevis som sänds till den sökande.

Rules for the Appointment of Docent (Associate Professor) at Dalarna University

Decision: UFN and UFL 2004-02-03

Revised: 2004-05-18, 2010-02-04, 2013-12-19, 2016-12-13, 2017-01-25, 2018-03-07, 2018-09-05

Dnr: HDa 1.2-2017/162

In effect from: 2017-01-25

Replaces: DUC 2004/243/12

Related documents:

Responsible for updates: Board of Education and Research (UFN)

Rules for the Appointment of Docent (Associate Professor) at Dalarna University

The Board of Education and Research (UFN) at Dalarna University is entitled to make decisions on the appointment of post-doctoral lecturers (*disputerade lärare*) as docent if, during the processing of the application (*personalberedning*), this is deemed beneficial for research and education at the university. UFN must delegate the processing of the application to the Academic Appointments Committee (*Anställningsförslagsutskottet*) (AFU). The appointment is made within a clearly defined subject.

Section 1: Qualifications

An applicant is qualified to be appointed as docent if he/she has been awarded a degree of doctor or has equivalent expertise, and if he/she also has the required documented academic expertise and teaching skills according to the quality criteria in sections 4 and 5 in this document.

Section 2: Beneficial for research and education at Dalarna University: motivation for appointment as docent

The university reviews docent applications only when they are seen to be beneficial for research and education at the university. This is also the case with applicants who are not employed at Dalarna University. An individual who is interested in qualifying as docent must first consult with his/her *prefekt*, or equivalent, as well as the *ämnesföreträdare*. The *prefekt* appoints a senior researcher (preferably a professor) from the *institution* who has knowledge of the subject. This person then conducts a general academic review to determine at this initial stage whether the applicant has the necessary documented academic expertise and teaching skills according to the quality criteria in sections 4 and 5 for the application process to proceed. The *prefekt* and the senior researcher submit a brief joint statement to the staffing committee (*personalberedning*) about how the position of docent is deemed to benefit university research and education, and about how the applicant's academic expertise and teaching skills are deemed sufficient enough that his/her application process should be reviewed by the AFU. During the meeting of the staffing committee (*personalberedning*), the Vice-Chancellor determines the benefit for the subject and the university as a whole of the applicant being appointed as docent. As such, an applicant does not have the unconditional right to be appointed as docent even if he/she has the necessary expertise. After the Vice-Chancellor approves the application regarding the aspect of benefit of a successful applicant, the application is sent to the university in accordance with section 6, and the matter is submitted to the AFU for further processing and review.

Section 3: Experts and co-opted special members

Based on proposals from the *prefekt*, the AFU appoints at least two external experts for each respective appointment. At the very least, experts must have competence at the level of docent and must have a thorough knowledge of the subject. Both male and female representation is required.

During the review process, both academic and teaching credentials will be assessed in accordance with the quality criteria in sections 4 and 5. Each expert receives a fee to provide an independent written assessment to the AFU. Experts will carefully consider whether or not the applicant meets the requirements for academic expertise and teaching skills as stated in sections 4 and 5. The respective experts' opinions must be clearly motivated in their written assessment.

Two special members are called from the school (*institution*) in question. These members have the right to vote in the AFU. These special members are the *prefekt* and the member of academic staff from *institutionens ledningsråd*, which has special responsibility for matters concerning employment and promotion. At least one of the two special members must be a senior researcher (professor/docent). Where possible, an even gender ratio should be observed when the special members are appointed.

It is the task of the special members to assess the credentials of the applicant based on the assessment criteria provided in sections 4 and 5. The special members are expected to place these credentials in the context of the research culture in which the applicants work.

Section 4: Guidelines for assessment of academic expertise

A doctoral thesis is normally a report on a study of a delimited topic. In many cases, the doctoral student will have received comprehensive supervision during the process from one or more teachers, which is why the thesis does not always provide evidence of his/her ability to work independently, a skill that is required of a docent. As well as the doctoral thesis, the applicant should have broadened his/her academic register and have produced several pieces of independent work that can prove his/her academic expertise. Generally speaking, the scope of these additional merits should be equivalent to that of a doctoral thesis.

When it comes to content, these other pieces of work should be separate from the thesis; however, they can also serve as a further development of the thesis, regardless of whether the results of the thesis were presented in the form of separate articles or a monography. The quality of the work of the docent must be significantly higher than what is considered minimum for a doctoral thesis.

When assessment of the additional merits is being conducted, foremost consideration will be given to academic maturity, where the criteria are as follows: theoretical and methodological awareness, the ability to be original and independent, analytical acuity, and the ability to push boundaries and work across disciplines. For an assessment of the applicant's ability to be original and independent to be possible, the applicant should be able to demonstrate his/her independence by describing and providing proof of his/her individual contributions in those cases where his/her publications involved a co-author. The pieces of work that will form the basis of the experts' review must comprise published texts or texts that have been accepted for publication. The applicant must provide documented evidence of research work from the two years directly prior to the application. International and/or peer-reviewed publications must be considered within the subject areas in which such publication is possible and must be consistent with academic tradition. The ability to secure research funding from external funding bodies is of merit.

Section 5: Guidelines for assessment of teaching skills

With regard to teaching credentials, the applicant – to be appointed as docent – must have documented experience of actual teaching, and of planning and assessing teaching, as well as of examining students at the undergraduate, master's and doctoral levels. The applicant should have experience of supervising at the doctoral level. If the applicant does not have such experience, comprehensive experience of supervision at the undergraduate and master's levels can make up for this. It would be of merit for the applicant to have received training in supervision and teaching at university (*högskolepedagogisk utbildning*); it would be also be of merit for the applicant to have authored teaching materials or research information. The applicant must have developed a reflective approach to his/her teaching role and to ethical norms related to higher education.

The applicant must present his/her teaching credentials in a portfolio: see www.du.se/pedagogiskmeriter.

The AFU can call the applicant to a test of his/her teaching competence as a means of contributing to the decision-making process. When this happens, AFU is responsible for the form of the test and for communicating information about it to the applicant.

Section 6: Application

The application “to be appointed as docent in ... /subject” at Dalarna University is made to the Vice-Chancellor and is submitted to the registrar, Höskolan Dalarna, 791 88 Falun or digitally to registrator@du.se.

The application must include (see also corresponding list in “ReachMee”):

- CV.
- Information about training in research supervision (click in the box).
- Complete list of publications (the works that the applicant wishes to reference must be marked in the list of publications, and the application must be attached: see below).
- Report on research or fine arts activities: the presentation of academic and artistic activities must not only include achievements, but it must also demonstrate forward-thinking – that is to say, it must include reflection on future academic and artistic activities.
- Referenced works: attach works that are most relevant for the subject area. These works must be highlighted in the list of publications. Your doctoral thesis must be included.
- Education portfolio: teaching credentials must be provided using the template that can be found on Dalarna University’s website: www.du.se/pedagogiskameriter. Just as with the presentation of academic and artistic activities (see above), the reflection on teaching must also include future plans.
- Certification of training in teaching at university (*högskolepedagogisk utbildning*), alternatively validation of teacher training.
- Other documents, such as certificates of qualifications (here attach the statements made by the *prefekt* and the senior researcher(s) about the applicant’s academic and teaching skills, as well as how the role of docent will benefit the university, according to section 2 above).

In addition to the guidelines above, there may be additional instructions for the subject in question.

Section 7: Administration

The AFU sends the application and the referenced works to the appointed experts. The experts each provide an independent opinion in writing. Once the AFU receives their statements and the other documents, it will present the matter and make a decision based on the opinions and assessment of the experts of the teaching test, should there be one. The review of teaching skills and the review of academic expertise must be conducted with equal thoroughness, even if the applicant’s academic credentials will have more weighting in the application.

After considering the experts’ opinions, the AFU can suggest whether or not the applicant can be appointed as docent. The proposal is presented to UFN, which decides on the application to position of docent at Dalarna University. UFN then issues a docent certification (*docentbevis*), which is sent to the applicant.