



HÖGSKOLAN
DALARNA

Regler om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse vid Högskolan Dalarna

Beslut: Rektor 2014-12-01

Reviderad: Förvaltningschef 2017-04-13

Dnr: HDa 1.2-553/2017

Ersätter: Regler om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse vid Högskolan Dalarna, DUC
2014/2044/10

Relaterade dokument:

Ansvarig: Förvaltningschef

Bakgrund

Allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse ska gallras i enlighet med Riksarkivets föreskrift RA-FS 1991:6 (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2). Av det här lokala tillämpningsbeslutet, kallat regler, framgår vilka av Högskolan Dalarnas allmänna handlingar som bedöms vara av tillfällig eller ringa betydelse. I enlighet med föreskriften omfattar beslutet enbart handlingar tillkomna 1980 och senare.

Gallring

Med gallring avses att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. Vid överföring till annan databärare räknas även följande som gallring:

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet.

Förutsättningar för gallring

Handlingar får gallras i enlighet med dessa regler under förutsättning:

- att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts,
- att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning,
- att föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts,
- att tidsfrist för revision och preskription har gått ut och
- att betydelsen för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt i övrigt från rättslig synpunkt har upphört.

Handling som överförs till annan databärare/ersatts av ny handling får gallras i enlighet med detta lokala tillämpningsbeslut under förutsättning att:

- gallring kan ske utan eller med endast ringa förlust avseende betydelsebärande uppgifter/data, sammanställnings- och sökmöjligheter, samt möjligheter att fastställa autenticiteten,
- att de ursprungliga handlingarna inte längre har någon funktion.

Handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av ringa eller tillfällig betydelse

Handling	Gallring	Anmärkning
Kopior eller dubletter, där arkivexemplar finns bevarat på annat håll, oavsett databärare	Inaktualitet	Kan gallras när de inte längre fyller någon funktion och det är säkerställt att originalet bevaras på annat håll.
In- eller utgående korrespondens av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär, oavsett databärare (brev, e-post, sms, röst- eller chat-meddelande samt meddelanden via sociala medier). T.ex. reklam, kursinbjudningar, möteskallelser eller enklare förfrågningar.	Inaktualitet	Sådant som reklam eller kursinbjudningar kan gallras när de inte längre fyller någon funktion. Enkla förfrågningar som kräver svar kan gallras efter åtgärd. Observera att om korrespondens tillför ärende sakuppgift ska den bevaras . Om då inte själva meddelandet (t.ex. ett röstmeddelande) kan bevaras ska istället en tjänsteanteckning bevaras. Se även nästa avsnitt, sid. 5.
Handlingar som inkommit endast för kännedom och som inte resulterat i någon åtgärd, t.ex. cirkulär eller beslut från andra myndigheter.	Inaktualitet	Kan gallras när de inte längre fyller någon funktion, om de i övrigt är av ringa betydelse för Högskolan.
Inkomna handlingar som inte berör Högskolans verksamhetsområde, eller som är meningslösa/obegripliga.	Inaktualitet	Kan gallras efter kontroll att handlingen inte ska vidarebefordras till någon annan mottagare.
Register, liggare, listor eller andra tillfälliga hjälpmedel.	Inaktualitet	Kan gallras om de saknar betydelse när det gäller att dokumentera Högskolans verksamhet, återsöka handlingar eller upprätthålla samband i arkivet.
Checklistor, rutinbeskrivningar, manualer, lathundar som ersätts med ny version.	Inaktualitet	Kan gallras när ny version upprättas. Observera att fastställda handläggningsordningar ska bevaras.
Mottagningsbevis.	1 år	Kan gallras efter kontroll att de inte påförts anteckning som tillför ärendet sakuppgift.
Handling för kontroll av postbefordran till och från Högskolan, t.ex. inlämningskvitto eller följesedlar.	Inaktualitet	Kan gallras efter kontroll att handlingen inte längre behövs som bevis på levererad försändelse.
Kvittenser för nycklar och nyckelbrickor	Inaktualitet	Kvittensen lämnas åter i samband med återlämnande av nycklar och brickor.
Kvittenser för mobil och behörigheter	Inaktualitet	Kan gallras efter återlämnande respektive avslutad anställning.

Foton för behörighetskort (personal och studenter)	Inaktualitet	Gallras senast vid anställningens respektive studiernas avslut.
Parkeringslistor	Inaktualitet	Gäller besöksparkering.
Loggar för e-post och fax	3 månader	Kan gallras när de inte längre behövs för kontroll eller återsökning, tidigast efter tre månader.
Användare i passersystemet	Inaktualitet	Gallras vid anställningens/studiernas/uppdragets avslut.
Loggar i passersystemet	1 år	Gäller loggar av passering, larm och händelser.
Loggar i inbrottssystemet	1 år	Gäller larm- och händelseloggar.
Ronderingsrapporter från vaktbolag	Inaktualitet	Kan gallras efter innevarande kalenderårs slut + 1 månad för kontroll eller återsökning.
Utryckningsrapporter från vaktbolag	Inaktualitet	Kan gallras efter innevarande kalenderårs slut + 1 månad för kontroll eller återsökning.
Bilder från kameraövervakning	1 månad	
Underlag för Högskolans interna planering och redovisning	Inaktualitet	Kan gallras när slutlig bearbetning/sammanställning gjorts och underlagen inte heller i övrigt har någon funktion.

Handlingar som är av tillfällig betydelse eftersom innehållet förts över till andra databärare, eller på annat sätt ersatts av nya handlingar

Handling	Gallring	Anmärkning
Elektroniska handlingar, t.ex. e-post, som förts över till annat format eller annan databärare.	Inaktualitet	Kan gallras efter överföring under förutsättning att handlingen inte innehåller elektronisk signatur eller motsvarande, och att överföringen endast medför ringa informationsförlust.
Webbsidor, sociala medier och andra handlingar som upprättas och sprids elektroniskt, som har förts över till annat format eller annan databärare.	Inaktualitet	Kan gallras när innehållet förts över till annat format eller databärare för bevarande. Eftersom överföringen kan innebära viss informationsförlust, t.ex. gällande länkar, ska sådan gallring ske i samråd med Högskolans arkivfunktion. Felaktig/inaktuell information av ringa betydelse på webbsidor och andra handlingar som sprids elektroniskt kan gallras när de ersatts av korrekt information. T.ex. adress, telefonnummer och öppettider.
Inkommen handling som saknar underskrift eller motsvarande, som kompletteras med underskriven handling eller motsvarande i ett senare skede.	Inaktualitet	T.ex. handling som saknar underskrift, elektronisk signatur, stämpel eller andra typer av bestyrkanden. Kan gallras när ärendet avslutas eller eventuell tid för överklagan löpt ut, under förutsättning att den först inkomna handlingen inte påförts någon anteckning av betydelse för ärendet.
Meddelande via röstbrevlåda, sms, chatt eller liknande, som tillför ett ärende sakuppgift och som förts över till annat format eller annan databärare.	Inaktualitet	Kan gallras när innehållet överförs till annan databärare, t.ex. en tjänsteanteckning på papper.
Felaktiga uppgifter i elektroniska handlingar av registerkaraktär, t.ex. skrifvel, räknefel eller liknande.	Inaktualitet	Kan gallras när rättning skett.
Handlingar som överförts till annan databärare inom samma medium, t.ex. säkerhetskopior eller arkivexemplar.	Inaktualitet	Kan gallras när de ersatts av nya exemplar och inte längre behövs för sitt ändamål.