



HÖGSKOLAN
DALARNA

Regler för behandling av personuppgifter vid Högskolan Dalarna

Beslut: 2018-08-22

Reviderad: -

Dnr: HDa dnr 1.2-2018/1120

Ersätter: Regler för behandling av personuppgifter vid Högskolan Dalarna, DUC 2015/1924/10

Relaterade dokument: Informationssäkerhetspolicy DUC 2014/2174/10, Plan för informationssäkerhet DUC 2015/769/10

Ansvarig: Rektor

Innehåll

.....	1
Bakgrund.....	3
Grundläggande principer.....	3
Laglighet, korrekthet och öppenhet.....	3
Ändamålsbegränsning.....	3
Uppgiftsminimering.....	3
Lagringsminimering.....	3
Integritet och konfidentialitet.....	4
Ansvarsskyldighet.....	4
Roller och ansvar.....	4
Registrerad.....	4
Personuppgiftsansvarig.....	4
Personuppgiftsbiträde.....	4
Förvaltningschef.....	4
Informationsförvaltningsgruppen.....	4
Dataskyddsombud.....	5
Medarbetare och student.....	5

Bakgrund

Behandling av personuppgifter regleras från och med 25 maj 2018 av den europeiska dataskyddsförordningen, som då ersätter den svenska personuppgiftslagen. Det innebär förändrade krav vid behandling av personuppgifter. I detta styrdokument fastställs de grundläggande principer som framöver ska gälla för Högskolan Dalarnas behandling av personuppgifter, samt hur ansvaret fördelas.

Datainspektionen¹ beskriver personuppgifter enligt följande: ”Personuppgifter är all slags information som kan knytas till en fysisk person som är i livet. Typiska personuppgifter är personnummer, namn och adress. Även foton på personer klassas som personuppgifter. Ja, till och med ljudinspelningar som lagras elektroniskt kan vara personuppgifter även om det inte nämns några namn i inspelningen. Ett bolagsnummer är ofta inte en personuppgift men är det om det handlar om en enskild näringsverksamhet. Registreringsnumret på en bil kan vara en personuppgift om det går att knyta till en fysisk person medan registreringsnumret på en firmabil som används av flera, kanske inte är en personuppgift”.

Grundläggande principer

Laglighet, korrekthet och öppenhet

Personuppgifter ska bara behandlas om det är nödvändigt och det finns en rättslig grund för behandlingen. De behandlade uppgifterna ska vara korrekta och hållas uppdaterade. På ett lättillgängligt och med ett klart samt tydligt språk, skall de registrerade informeras hur deras personuppgifter behandlas.

Ändamålsbegränsning

Personuppgifter ska bara behandlas för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål, och får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa. T.ex. får uppgifterna även behandlas för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

Uppgiftsminimering

Insamlade personuppgifter ska vara adekvata, relevanta och nödvändiga för de ändamål för vilka de behandlas.

Lagringsminimering

Personuppgifter får inte lagras som personuppgifter längre än vad som krävs för ändamålet. Därefter ska de raderas eller avidentifieras, om inte andra regelverk kräver arkivering. Uppgifter får dock lagras längre tid för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

¹ Hämtat från Datainspektionen 2018-05-21, www.datainspektionen.se/Documents/enkel-kurs-dataskydd.pdf

Integritet och konfidentialitet

Personuppgifter ska skyddas mot obehörig eller otillåten behandling, förlust, förstöring eller skada genom att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas. För att säkerställa detta, och för att förhindra otillåten överföring utanför EU/EES, ska högskolans avtalade IT-tjänster användas vid behandling av personuppgifter.

Ansvarsskyldighet

Den som behandlar personuppgifter ska kunna visa att regelverket följs. Det ska bland annat ske med hjälp av uppdaterade riktlinjer, tydlig information till registrerade, anmälan och förteckning av pågående behandlingar av personuppgifter samt dokumentation av olika ställningstaganden, som riskanalyser och eventuella konsekvensbedömningar.

Roller och ansvar

Nedan följer en beskrivning av olika roller och ansvar som finns förknippade med dataskyddsförordningen och Högskolan Dalarna.

Registrerad

Den person vars personuppgifter behandlas.

Personuppgiftsansvarig

Högskolans ledning (styrelse och rektor) är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas vid behandling av personuppgifter på högskolan. Personuppgiftsansvarig ansvarar också för att pågående behandlingar förtecknas i ett register samt att dataskyddsombudet involveras i dataskyddsfrågor och ges förutsättningar att utföra uppdraget.

Personuppgiftsbiträde

Tredje part som behandlar personuppgifter på uppdrag av högskolan. T.ex. en leverantör av en tjänst eller en samarbetspart. Förhållandet ska regleras med ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Förvaltningschef

Utser dataskyddsombud på delegation av personuppgiftsansvarig.

Informationsförvaltningsgruppen

Består av kompetenser från IT, arkiv, registratur och verksamhetsutveckling. Samordnar arbetet med dataskyddsfrågor på högskolan.

Dataskyddssombud

- Ger information och råd till verksamheten angående tillämpningen av dataskyddsförordningen.
- Bevakar självständigt att personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningens krav och i enlighet med interna styrdokument.
- Rapporterar till högskolans ledning.
- Prioriterar arbetet baserat på eventuella risker för registrerade.
- Ger på begäran råd och stöd till verksamheten vid risk- och konsekvensbedömningar av personuppgiftsbehandlingar.
- Fungerar som kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten.
- Fungerar som kontaktperson gentemot registrerade.
- Utarbetar förslag till lokala styrdokument rörande behandling av personuppgifter.
- Sammankallar informationsförvaltningsgruppen.

Medarbetare och student

Ansvarar för att följa högskolans instruktioner gällande behandling av personuppgifter och ska anmäla dessa pågående behandlingar till dataskyddssombudet. Detta gäller även studenter när de behandlar personuppgifter som en del av utbildningen.