



HÖGSKOLAN  
DALARNA

# Rektors delegation av beslutsrätt vid Högskolan Dalarna

Beslut: Rektor 2017-11-20

Reviderad: 2017-12-04, 2018- 02-26

Dnr: HDa 1.2-2017/1195

Gäller fr o m: 2018-03-01,

Ersätter: Beslutsordning Högskolan Dalarna DUC 2012/2055/10

Dokumenttyp: Regler

Ansvarig för uppdatering: Chef UFK

## Rektors delegation av beslutsrätt

Vid Högskolan Dalarna (HDA) ska det finnas en tydlig och transparent bild över HDA:s ansvar, delegation och styrning. Delegation av beslutsrätt inom organisationen ska ges för att ärenden ska hanteras effektivt, på rätt nivå och med rätt kompetens varför ansvar och befogenheter ska följas åt. *Rektors delegation av beslutsrätt vid Högskolan Dalarna* innehåller de delegationer som utgår från rektor och inte är upptagna i *Arbetsordning Högskolan Dalarna*. Högskolans Arbetsordning innefattar de ansvarsuppgifter styrelsen har samt rektors uppdrag vilka inte kan återtas av styrelsen eller delegeras vidare i verksamheten.

Uppgifter som rektor ansvarar för har en mycket varierande karaktär vilket återspeglas i detta dokument. Förteckningen nedan är inte heltäckande och det förekommer att rektor fattar beslut som inte finns upptagna i detta dokument. Yttersta beslutsfattande instans är rektor efter föredragning vid protokollfört beslutsmöte.

Prorektor är rektors ställföreträdare och tjänstgör i rektors ställe vid dennes frånvaro (2 kap. 10 -11 §§ högskoleförordningen)

Delegation av beslutanderätt kan avse ett enskilt eller en grupp ärenden och delegationen kan dessutom ges till ett beslutande organ eller en enskild funktion. Delegation till namngiven person ska i möjligaste mån undvikas. Det är inte tillåtet att delegera till en organisatorisk enhet såsom akademi, centrumbildning eller råd.

Vidaredelegationer ska i möjligaste mån kompletteras i detta dokument men då detta inte är möjligt ska beslut om vidaredelegationer skickas till registrator för diarieföring.

De beslut som fattas med stöd av delegation är alla beslut av myndigheten oberoende om de fattas av styrelsen, rektor eller någon annan tjänsteman vid högskolan. Utöver regleringen i Högskolelag och Högskoleförordning regleras vad ett beslut ska utvisa i 21§ Myndighetsförordningen.

### Vad menas med beslutsrätt?

Beslutsrätt innebär att en funktion har rätt att fatta beslut i en viss fråga.

Beslutsrätt erhålls endast genom delegation och får vidaredelegeras, med undantag där det i delegationen av beslutsrätt särskilt angivits att beslutet inte får vidaredelegeras.

Given delegation gäller till dess att delegation återtas.

### Beredning av ärende

I många fall föregås ett beslut av en beredning som lägger en viktig grund för ett väl avvägt, underbyggt och korrekt beslut. Under beredningen ska handläggaren följa beredningsregler, föreskrifter och interna regler som är tillämpliga för det specifika ärendet. Handläggaren ska också tillse att ärendet är allsidigt belyst och ordentligt förankrat i relevanta organ/funktioner. Vid behov ska ärendet också förhandlats med personalorganisationerna innan underlag till beslut lämnas till beslutsfattaren.

### Studentinflytande

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Om beslut ska fattas eller beredning genomföras av en enda person ska information lämnas och samråd ske med studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförande av beredningen.

### Föredragning

Beslut och ärenden som ankommer på rektor att bestämma, i enlighet med arbetsordningen och rektors delegation av beslutsrätter, ska föregås av en föredragning. Undantagna från kravet på föredragning är examensbevis för forskarutbildningen och beslut om anställningar som görs löpande.

Undantaget från kravet på föredragning är också beslut som inte kan skjutas upp till dess att ärendet hunnit föredras. Beslut och ärenden som avgörs efter vidaredelegering från rektor behöver inte föredras förutom där så särskilt är angivet som ett villkor.

Disciplinärenden och personalansvarsärenden behandlas i enlighet med annan ordning (HF 10:4, HF 2:15 respektive MF§25).

### **Allmän beslutsrätt till chefer**

Om inte annat anges i rektors delegation av beslutsrätt vid HDa har rektor generellt delegerat till akademichefer, bibliotekschef, förvaltningschef samt chef för Utbildning och forskningskansliet att besluta om sin verksamhet, organisation, ekonomi, personal, tilldelade system och lokaler inom den ekonomiska ram som fastställts av rektor. Verksamhetscheferna ansvarar för att reglera beslutanderätten inom sina respektive verksamheter och tillse att dessa finns dokumenterade som vidaredelegationer i Rektors delegation av beslutsrätter alternativt som beslut i diariet.

Om inte annat anges i rektors delegation av beslutsrätt vid HDa har rektor generellt delegerat till samtliga chefer att besluta om arbetsmiljö, arbetsledning och arbetsuppgiftens utformning inom sin avdelning eller enhet. Det är överordnad chef som ansvarar för att arbetsmiljödelegationen är kommunicerad, påskriven och diarieförd.

I uppdraget som chef ingår alltid att ha det yttersta ansvaret för nedan specifika uppdrag;

- att vara arbetsgivarföreträdare
- personal och arbetsmiljö
- rätt att för verksamhetens/avdelningens anställda godkänna bisyssla
- medarbetares övertid utöver avtal
- genomföra årliga medarbetarsamtal (och i förekommande fall lönesättande samtal)
- rekryteringsunderlag för rekrytering av personal
- löne- och anställningsvillkor för visstidsanställning mindre än 2 månader
- kvalitet och utveckling av den operativa verksamheten
- att resurserna utnyttjas effektivt och att verksamheten sker inom fastställda ramar
- resultat och rapporteringsskyldighet
- att årligen upprätta verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- att ta fram underlag och/eller delta vid interna och externa utvärderingar, utredningar, revisioner eller motsvarande samt vid behov genomföra utvecklingsåtgärder till följd av dessa

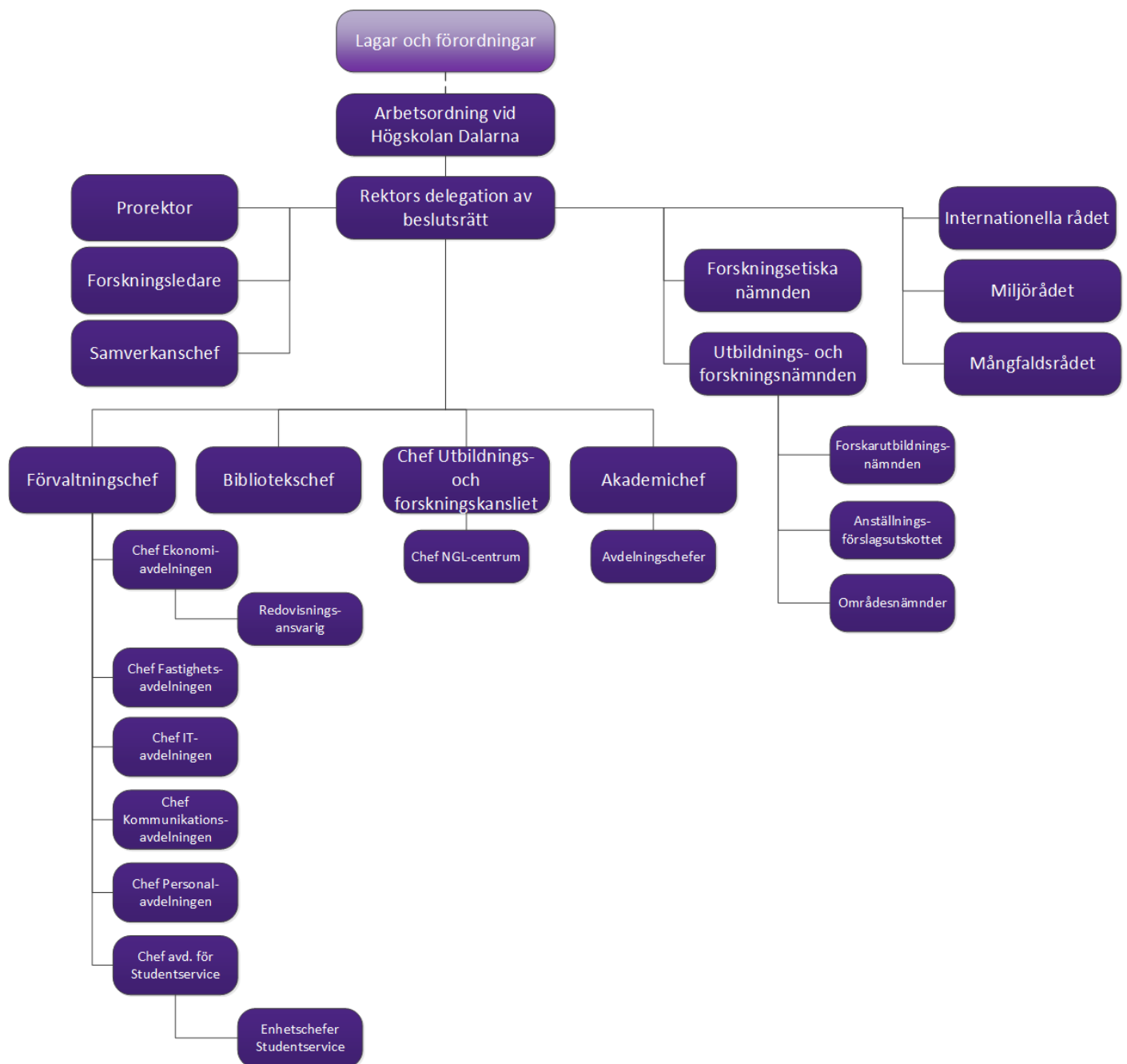
Till dessa uppgifter kommer de särskilda verksamhetsuppdrag som följer av HDa:s verksamhetscykel.

### **Delegationsträd**

Beslutanderätten regleras i lagar och förordningar, Arbetsordning vid Högskolan Dalarna, rektors delegation av beslutsrätt samt eventuella delegationer upprättade av respektive verksamhetschef. Rektors delegation av beslutsrätt följer nedan angivet delegationsträd se figur 1.

I nedan tabeller anges vilken beslutsfattare som innehar rätten att fatta beslut inom HDa.

**Figur 1.** Delegationsträd vid HDa



# 1. Rektor

Rektor är myndighetens främste företrädare och myndighetschef. Yttersta beslutsfattande instans är rektor efter föredragning vid protokollfört beslutsmöte. Rektor är ordförande i disciplinnämnden (HF 10:4), i personalansvarsnämnden (HF 2:15) och kvalitetsrådet.

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
<b>Högskoleövergripande</b>			
Behörighet att teckna firma samt företräda HDa i rätten	Rektor Förvaltningschef		
Behörighet att teckna attest- utbetalnings och bokföringsorder för samtliga verksamheter inom HDa	Rektor Förvaltningschef Chef för Ekonomiavdelningen Redovisningsansvarig		
Beslut om HDa:s organisation	Rektor	HDa:s övergripande organisation fastställs i Arbetsordningen som beslutas av Högskolestyrelsen	Vidaredelegerar till akademichef att besluta om organisationsförändringar inom akademien
Inrättande av nya organisatoriska centrubildningar/samverkansgränssnitt	Rektor		
Beslut om strategiska handlingsplaner	Rektor		
Planerings- och budgetanvisningar	Rektor		
Besluta om attesträtter	Rektor	Beslutet bereds av chef ekonomiavdelningen	
Fastställer verksamhetsuppdrag och verksamhetsberättelser	Rektor		Vidaredelegerar till akademichef att ansvara för respektive akademi
Besluta om styrdokument inom kategorierna policy, instruktion för funktion, regler samt handläggningsordningar	Rektor	Undantaget Antagningsordning, Anställningsordning samt Policy för systematiskt kvalitetsarbete som beslutas av Högskolestyrelsen	
Beslut rörande högskoleövergripande enkäter och enkätsvar inklusive fastställa ansvarig för beredning	Rektor		
Beslut rörande högskoleövergripande remisser och remissvar inklusive fastställa ansvarig för beredning	Rektor		
Beslut rörande högskoleövergripande förfrågningar och svar på dessa förfrågningar inklusive fastställa ansvarig för beredning	Rektor		
Beslut rörande överklagan av: neka utlämnande av allmän handling	Rektor Förvaltningschef	Bereds av rektorskansli	
Beslut rörande Högskoleövergripande riskanalys och identifierade åtgärder	Rektor		
Mottagande av gåvor och andra donationer till Högskolan	Rektor		

Offerter/avtal/inköp/kontrakt över 500 tkr	Rektor Förvaltningschef	Undantaget ansökningar om extern forskningsfinansiering där specifik delegering gäller	
Godkänner förvaltningsplanen för högskolans befintliga lokaler	Rektor	Beredts av fastighetschefen	
Hyresavtal vid hyrestid mer än 2 år och mer än 500 tkr.	Rektor		
Utse systemägare	Rektor		
<b>Personalärenden</b>			
Avgöra rätt att påbörja rekrytering av personal	Rektor	Sker i personalberedningen	
Anställning av chefer	Rektor		
Tillsvidareanställning och visstidsanställning mer än 2 månader (totalt) av lärare och teknisk/administrativ personal.	Rektor		Anställning av professor får ej vidaredelegeras
Beslut om anställning av professor, adjungerad professor, gästprofessor, professor senior, lektor, biträdande lektor, adjungerad lektor och postdoktor	Rektor	Beredts av Anställningsförslagsutskottet	
Uppsägning på grund av arbetsbrist	Rektor		Beslut om att en anställning som professor upphör får ej vidaredelegeras
Beslut rörande behov av fullständig utredning samt vid beslut om bedömning efter anmälan om vetenskaplig oredlighet och/eller bristande etiskt omdöme	Rektor	Beredts av Forskningsetiska nämnden samt vid behov	
Disciplinära åtgärder mot medarbetare samt uppsägning på grund av personliga skäl	Rektor (som ordförande i personalansvarsnämnden)	Personalansvarsnämnden fattar beslutet	Beslut om att en anställning som professor upphör får ej vidaredelegeras
Beslut rörande överklagan av anställning	Rektor		
Beslut att avbryta rekrytering	Rektor		
Beslut att acceptera sent inkommen ansökan av tjänst	Rektor		
Utse forskningsledare och biträdande forskningsledare	Rektor		
Utse ledamöter i linjeorganisationens nämnder och råd	Rektor		
Fastställande av särskilt uppdrag exempelvis uppdrag i tjänst och tid på övergripande nivå	Rektor		
Beslut om inplacering i pedagogiska karriärstegen	Rektor	Beredts av Anställningsförslagsutskottet	
<b>Utbildning och Forskning</b>			

Ansökan till UKÄ om nya examenstillstånd	Rektor		
Beslut rörande disciplinära åtgärder mot student	Rektor (som ordförande i disciplinnämnden)	Hanteras i Disciplinnämnden och i enlighet med 10:e kapitlet i HF	
Fastställa ny och reviderad lokal examensordning	Rektor		
HDa:s samlade programutbud	Rektor		
Beslut om programtillfälle och nedläggning av program	Rektor		
Fastställa studieavgifter	Rektor		
Fördelning av allmänna statliga forskningsanslag	Rektor		
Beslut rörande ansökningar om extern forskningsfinansiering när: <ul style="list-style-type: none"> <li>- HDa/rektor är huvudsökande (enligt krav från finansiären)</li> <li>- ansökan kräver medfinansiering från HDa överstigande 500tkr.</li> <li>- ansökans totala budget överstiger 3 miljoner.</li> <li>- ansökan är lärosätsgemensam (central medfinansiering)</li> </ul>	Rektor	Ärendet föredras av projektledaren alt. forskningsledaren	Övriga beslut rörande ansökningar om extern forskningsfinansiering vidaredelegeras till Akademichef
Utfärda doktorsexamen och licentiatexamen	Rektor		

## 1.1 Prorektor

Prorektor är rektors ställföreträdare och tjänstgör i dennes ställe och ersätter rektor i den utsträckning som rektor bestämmer. Prorektor rapporterar direkt till rektor. Prorektor är ordförande i forskningsberedningen och internationella rådet.

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Bevilja internt bidrag till publiceringskostnader som rör Open access publiceringar	Prorektor	Forskningsledaren godkänner ansökan  Biblioteket handlägger ansökan  Beslut fattas i samråd med Forskningsberedningen och Biblioteket  Bibliotekschef har attesträtt rörande HDa:s kostnader för Open access publiceringar	
Neka utlämnande av allmän handling	Prorektor Förvaltningschef Chef Utbildnings- och forskningskansliet Akademichef		

	Förvaltningens avdelningschefer		
--	------------------------------------	--	--

## 1.2 Forskningsledare

Forskningsledare ansvarar på rektors uppdrag för forskningsprofilens utveckling. I uppdraget som forskningsledare ingår att aktivt verka för en god vetenskaplig kvalitet, göra relevanta prioriteringar samt att säkerställa en adekvat volym på profilens forskningsmedel via samverkan med externa forskningsfinansiärer och genom att, utveckla nationella och internationella nätverk.

Inför beslut om medelsfördelning eller andra frågor avseende forskningsfrågor inom forskningsprofilen som får konsekvenser för akademiernas personal- och verksamhetsplanering ska forskningsledaren i god tid informera berörda avdelnings- och akademichefer.

Forskningsledaren ansvarar för forskningsprofilens forskningsprogram och att sprida information om forskningsprofilen både internt och externt.

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 25 tkr	Forskningsledaren		
Ledning och organisering av forskningsprofilen	Forskningsledaren	Efter dialog med berörd akademi	
Fördelning av interna medel inom profilen	Forskningsledaren	Efter dialog med berörd akademi	

## 1.3 Samverkanschef/Vicerektor för samverkan

Samverkanschef rapporterar direkt till rektor och ingår i HDA:s ledningsråd. Samverkanschef har ett särskilt ansvar för att leda och utveckla samverkan i ett högskoleövergripande perspektiv och representera HDA i förhållande till HDA:s samarbetspartners och andra intressenter.

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp/kontrakt motsvarande max 500 tkr	Respektive verksamhetschef Samverkanschef	Belopp motsvarande max 50 tkr kan vidaredelegeras	
Besluta om disponering av tilldelade strategiska medel	Samverkanschef		

## 1.4 Förvaltningschef

Förvaltningschef rapporterar direkt till rektor och ingår i HDA:s ledningsråd. Förvaltningschef ansvarar för förhandlingar i frågor som rör relationen mellan Högskolan Dalarna och personalorganisationen (Kan vid frånvaro delegeras till Förvaltningens avdelningschefer). Förvaltningschef har ett utvecklings- och resultatansvar för avdelningar och kompetensområden inom HDA:s förvaltning. Förvaltningschef är ordförande i miljørådet.

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Behörighet att teckna firma samt företräda Högskolan i rätten	Rektor Förvaltningschef		



Full redovisningsfullmakt för samtliga verksamheter inom Högskolan	Rektor Förvaltningschef Chef för Ekonomiavdelningen Redovisningsansvarig		
Utse dataskyddsbud	Förvaltningschef		
Beslut rörande övergripande arkivhantering och arkivorganisation	Förvaltningschef		
Teckna kollektivavtal samt företräda Högskolan vid MBL förhandling	Förvaltningschef		
Fastställa regler för avskrivningar av anläggningstillgångar	Förvaltningschef		
Besluta om delpension och omställningsmedel	Förvaltningschef		
Beslut om ersättning samt utökad anställningsgrad inom pågående anställning	Förvaltningschef		
Beslut att betala tillbaka studieavgift	Förvaltningschef		
Beslut som rör myndighetens tillgänglighet såsom servicenivå och expeditionstider	Förvaltningschef	Undantaget bibliotekets verksamhet	
Offerter/avtal/inköp/kontrakt över 500 tkr	Rektor Förvaltningschef	Belopp motsvarande max 50 tkr kan vidaredelegeras, undantaget IT chef och fastighetschef där ett belopp motsvarande max 500 tkr kan delegeras.  Undantaget ansökningar om extern forskningsfinansiering där specifik delegering gäller	
Högskolegemensamma försäkringar	Förvaltningschef		Vidaredelegeras i specifika fall till Cheferna Personalavdelning, Chef Fastighetsavdelningen och Chef Studentervice
Neka utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef Prorektor Chef Utbildnings- och forskningskansliet Akademichef Förvaltningensavdelningschefer		Huvudregistrator eller arkivarie innehar rätten vid Förvaltningschefens frånvaro
Beslut rörande överklagan av tillgodoräkanden	Förvaltningschef	Bereds av Studentervice	Vidaredelegeras till Senior rådgivare inom Rektors kansli
Beslut rörande överklagan av: neka utlämnande av allmän handling	Rektor Förvaltningschef	Bereds av rektorskansli	

### 1.4.1 Chef Ekonomiavdelningen

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 50 tkr	Förvaltningens avdelningschefer		
Behörighet att teckna attest- utbetalnings och bokföringsorder för samtliga verksamheter inom Högskolan	Rektor Förvaltningschef Chef Ekonomiavdelningen Redovisningsansvarig		
Fastställa redovisningsplan, kontoplan samt bestämmelser för ekonomisk redovisning	Chef Ekonomiavdelningen	Efter dialog med förvaltningschef	
Attesträtt för att signera momsdeklaration	Chef Ekonomiavdelningen		
Neka utlämnande av allmän handling	Förvaltningens avdelningschefer Förvaltningschef Prorektor Chef Utbildnings- och forskningskansliet Akademichef		

#### 1.4.1.1 Redovisningsansvarig

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Behörighet att teckna attest- utbetalnings och bokföringsorder för samtliga verksamheter inom Högskolan	Rektor Förvaltningschef Chef för Ekonomiavdelningen Redovisningsansvarig		

#### 1.4.2 Chef Fastighetsavdelningen

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 500 tkr	Förvaltningens avdelningschefer		
Hyses-, lokalvårds och serviceavtal upp till två år eller 1000 tkr,	Chef Fastighetsavdelningen	Inklusive försäkringar	
Teckna fastighetsrelaterade försäkringar	Chef Fastighetsavdelningen		
Neka utlämnande av allmän handling	Förvaltningens avdelningschefer Förvaltningschef Prorektor Chef Utbildnings- och forskningskansliet Akademichef		

#### 1.4.3 Chef IT-avdelningen

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 500 tkr	Chef IT avdelningen		
Regler för användande av datorer, telefoner och gemensamma nätverk	Chef IT avdelningen		

Neka utlämnande av allmän handling	Förvaltningens avdelningschefer Förvaltningschef Prorektor Chef Utbildnings- och forskningskansliet Akademichef		
------------------------------------	---	--	--

#### 1.4.4 Chef Kommunikationsavdelningen

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 50 tkr	Förvaltningens avdelningschefer		
Neka utlämnande av allmän handling	Förvaltningens avdelningschefer Förvaltningschef Prorektor Chef Utbildnings- och forskningskansliet Akademichef		

#### 1.4.5 Chef Personalavdelningen

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 50 tkr	Förvaltningens avdelningschefer		
Besluta om att bevilja och skicka in intyg i samband med pensionsansökan	Chef Personalavdelningen		
Teckna personalrelaterade försäkringar	Chef Personalavdelningen		
Neka utlämnande av allmän handling	Förvaltningens avdelningschefer Förvaltningschef Prorektor Chef Utbildnings- och forskningskansliet Akademichef		

#### 1.4.6 Chef avdelning för studentservice

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 50 tkr	Förvaltningens avdelningschefer	Belopp motsvarande max 50 tkr kan vidaredelegeras	
Tillgodoräknande	Chef Studentservice	Examinator har rätt att fatta gynnande beslut rörande tillgodoräknande av delar/moment i sin kurs	
Anta studenter på grund och avancerad nivå	Chef Studentservice		Vidaredelegeras till Antagningsansvarig

Beslut om sen anmälan/förlängd ansökningstid	Chef Studentservice		Vidaredelegeras till Antagningsansvarig
Behörighetsvalidering (exempelvis bedömning av reell kompetens) på grundnivå	Chef Studentservice	Ämnesföreträdare genomför behörighetsvalidering till utbildningar på avancerad nivå	Vidaredelegeras till Antagningsansvarig
Bevilja anstånd att påbörja studier	Chef Studentservice		Vidaredelegeras till Antagningsansvarig
Antagning till senare del av program	Chef Studentservice		Vidaredelegeras till Antagningsansvarig
Fastställa Terminstider	Chef Studentservice		
Utfärda examen inom grund och avancerad nivå	Chef Studentservice		Vidaredelegeras till examenshandläggare
Teckna studentrelaterade försäkringar	Chef Studentservice		
Neka utlämnande av allmän handling	Förvaltningens avdelningschefer Förvaltningschef Prorektor Chef Utbildnings- och forskningskansliet Akademichef		

#### 1.4.6.1. Enhetschefer Studentservice

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 25 tkr	Enhetschef Studentservice		

## 1.5 Bibliotekschef

Bibliotekschef rapporterar direkt till rektor och ingår i HDA:s ledningsråd. Bibliotekschef har ett utvecklings- och resultatansvar för avdelningen samt ett särskilt ansvar för att tillhandahålla och utveckla biblioteks- och informationstjänster.

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp/kontrakt motsvarande max 500 tkr	Respektive verksamhetschef Samverkanschef		
Attesträtt rörande HDA:s kostnader för Open access publiceringar	Bibliotekschef		

## 1.6 Chef Utbildnings- och forskningskansliet (UFK)

Chef UFK rapporterar direkt till rektor och ingår i HDA:s ledningsråd. Chef för UFK har ett utvecklings- och resultatansvar för avdelningar och kompetensområden inom UFK samt ett särskilt ansvar att ge stöd i frågor rörande utveckling och kvalitetssäkring av hela HDA:s verksamhet. Chef för UFK är ordförande i planeringsberedningen.

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp/kontrakt motsvarande max 500 tkr	Respektive verksamhetschef Samverkanschef	Belopp motsvarande max 50 tkr kan vidaredelegeras	
Fastställer klassifikation av ämnen i utbildningsområden samt klassificering av kurser till utbildningsområde utanför norm	UFK chef		
Neka utlämnande av allmän handling	UFK chef Prorektor Förvaltningschef Akademichef Förvaltningens avdelningschefer		
Nominering av utresande avtalsstudenter	UFK chef		Vidaredelegeras till internationaliserings-samordnaren
Tilldelning av Erasmus stipendier	UFK chef		Vidaredelegeras till internationaliserings-samordnaren

### 1.6.1. NGL centrum

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 50 tkr	Chef NGL-centrum		

## 1.7 Akademichef

Akademichef rapporterar direkt till rektor och ingår i HDA:s ledningsråd. Akademichefen har operativt och strategiskt ansvar för verksamheten vid akademien som innebär att bedriva utbildning och forskning samt att samverka med omgivande samhälle. I uppdraget ingår att ansvara för kvaliteten i den operativa verksamheten inom akademien.

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp/kontrakt motsvarande max 500 tkr	Akademichef	Belopp motsvarande max 50 tkr kan vidaredelegeras  Undantaget ansökningar om extern forskningsfinansiering där specifik delegering gäller	
Beslut om interna verksamhets och organisationsförändringar inom akademien	Akademichef		
Klassificering av kurser till utbildningsområde som följer norm	Akademichef		

Fastställa verksamhetsplan/uppdrag och verksamhetsberättelse inom den egna akademien	Akademichef		
Beslut rörande Programtillfälle	Akademichef		
Besluta om Kurstillfälle	Akademichef		
Nedläggning av kursplaner och utbildningsplaner	Akademichef		
Fastställa kursplan på grund- och avancerad nivå	Akademichef		
Utse examinerator på grund- och avancerad nivå	Akademichef	Examinator på forskarnivå utses av FUN	
Utse företrädare för huvudområde	Akademichef	Beredts av avdelningschef	
Utse Ämnesföreträdare	Akademichef	Beredts av avdelningschef	
Utse Programansvarig	Akademichef	Beredts av avdelningschef	
Utse Kursansvarig	Akademichef	Beredts av avdelningschef	
Sekreteressöverenskommelser som rör utbildning, forskning och samverkan och som berör enskild akademi	Akademichef		
Beslut rörande ansökningar om extern forskningsfinansiering när: <ul style="list-style-type: none"> <li>- forskaren/projektledaren är huvudsökande (enligt krav från finansören)</li> <li>- medfinansiering krävs om max 500tkr</li> <li>- ansökans totala budget uppgår till max 3 miljoner</li> </ul>	Akademichef	Ärendet föredras av projektledaren alt. forskningsledaren	
Neka utlämnande av allmän handling	Akademichef Prorektor Förvaltningschef Chef Utbildnings- och forskningskansliet Förvaltningens avdelningschefer		

### 1.7.1 Avdelningschef inom akademien

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 50 tkr	Avdelningschef		
Fastställer tjänstgöringsplan	Avdelningschef		

## 1.8 Forskningsetiska nämnden

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Beslut rörande forskningsetiska ansökningar	FEN		

## 1.9 Utbildnings- och forskningsnämnden

Dekan och prodekan (ordförande och vice ordförande i UFN) ingår i HDa:s ledningsråd. Utbildnings- och forskningsnämnden, UFN, är det högsta kollegialt sammansatta organet inom HDa och har på rektors uppdrag att ansvara för kvalitetsuppföljning och utvärdering av HDa:s utbildning och forskning.

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 25tkr	Dekan	Dekan har attesträtten för UFN:s räkning	
Utse ledamöter i anställningsförslagsutskottet	UFN		
Utse externa ledamöter i UFN och områdesnämnder	UFN		
Besluta om styrdokument inom kategorin regler som specifikt rör forskning och utbildning	UFN		
Antagning av oavlönad docent	UFN	Beredts av anställningsförslagsutskottet	
Inrättande och återkallande av rätt att utfärda examen inom huvudområde	UFN		
Inrätta respektive avveckla forskarutbildningsämne	UFN		

### 1.9.1 Forskarutbildningsnämnden

Ansvaret för frågor om forskarutbildning vilar främst på Forskarutbildningsnämnden som är underställd UFN och har en nära koppling till forskningsprofilerna. FUN:s ordförande är Dekan.

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Fastställa Allmän studieplan för forskarutbildningsämne	FUN		
Fastställa kursplan på forskarnivå	FUN		
Utser examinator för kurser på forskarnivå	Dekan (FUN)	Ordförande har ensamt beslutsmandat	
Anta studenter på forskarnivå	FUN		
Beslut om handledare och huvudhandledare	FUN		
Fastställa och granska individuella studieplaner	FUN		
Beslut om byte av handledare och huvudhandledare för doktorand	FUN		
Utse examinator, ordförande och opponent vid licentiatseminarium	Dekan (FUN)	Ordförande har ensamt beslutsmandat  Föreslås av huvudhandledare efter samråd med forskningsledaren	
Utse betygsnämnd, ordförande och opponent vid disputation	Dekan (FUN)	Ordförande har ensamt beslutsmandat  Föreslås av huvudhandledare efter	

		Samråd med forskningsledaren	
--	--	------------------------------	--

### 1.9.2 Anställningsförslagsutskottet (AFU)

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Beslutar om vilka rekryteringsärenden som ska sakkunniggranskas	AFU		
Utser sakkunniga för sakkunniggranskning av rekryteringsärenden	AFU		

### 1.9.3 Områdesnämnderna

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Besluta om huvudområdets/ämnets/tematiska kvalitetsuppföljning och utvärderingens utformning	Områdesnämnderna		
Fastställer utbildningsplaner	Områdesnämnderna		

## 1.10 Råd

HDA:s styrning och ledning sker med stöd av råd vars ansvar är att analysera, bereda, utvärdera och övervaka HDA:s utveckling avseende specifika ämnesområden.

### 1.10.1 Internationella rådet

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 25 tkr	Ordförande Internationella rådet		
Tilldelning av resebidrag till studenter och lärare	Ordförande Internationella rådet		

### 1.10.2 Miljörådet

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 25 tkr	Ordförande miljörådet		

### 1.10.3 Mångfaldsrådet

Beslut	Beslutsfattare	Notering/villkor	Vidaredelegation
Offerter/avtal/inköp max 25 tkr	Ordförande mångfaldsrådet		