



HÖGSKOLAN
DALARNA

Arbetsordning Högskolan Dalarna

Styrelsens ansvarsområde och rektors uppdrag vid Högskolan Dalarna.

Beslut: Högstyrelsen, 2011-12-15

Reviderad: 2016-12-15

Dnr: DUC2011/2027/10

Gäller fr o m: 2016-12-15

Ersätter: Arbetsordning, DUC 2011/2027/10, 2016-09-22

Dokumenttyp: Regler

Ansvarig för uppdatering: Rektor

1 Bakgrund

Högskolan har ett författningsreglerat uppdrag att bedriva forskning, utbildning och samverkan med det omgivande samhället. Dessa uppgifter medför bl.a. att det måste finnas ett system för ansvarstagande i myndighetsrollen, att den akademiska kvaliteten i verksamheten kan säkerställas och att viktiga intressenters behov och förväntningar på högskolans verksamhet kan tillgodoses.

Högskolan är en myndighet direkt under regeringen och föreskrifter för högskolornas verksamhet finns bl.a. i högskolelag, högskoleförordning, myndighetsförordning samt förvaltningslag.

Vid Högskolan finns en arbetsordning med närmare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, arbetsfördelningen mellan styrelse och rektor, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning (2 kap. 2 § högskoleförordningen). Utöver arbetsordningen regleras arbetet också av högskolans antagningsordning och anställningsordning samt Högskolans lokala styrdokument.

2 Styrelse

Högskolans verksamhet leds av en styrelse och styrelsen har inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dessa uppgifter fullgörs (2 kap. 2 § högskolelagen).

Styrelsen upprättar en årsplan för handläggning av ärenden under det kommande verksamhetsåret.

2.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordföranden och fjorton andra ledarmöten. Även rektor ingår i styrelsen. (2 kap. 1 §, 2 kap. 4 § Högskoleförordningen)

Regeringen utser ordförande och övriga ledamöter efter förslag från en nomineringsgrupp (2 kap. 7 § högskolelagen). Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Styrelsen utser vice ordförande inom sig.

2.2 Styrelsens uppgifter

Styrelsen för högskolan har ansvar för de uppgifter som följer av 3 § myndighetsförordningen och 2 kap. 8 § förordningen om årsredovisning och budgetunderlag.

Nedan anges i vilka frågor styrelsen själv ska besluta enligt 2 kap. 2 § högskoleförordningen och vad beslutet avser för Högskolan Dalarna:

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation,

För Högskolan Dalarna ska styrelsen besluta om

- a. Vision och övergripande inriktning för Högskolan Dalarna*
 - b. Högskolans övergripande organisation*
2. om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,

För Högskolan Dalarna ska styrelsen besluta om

- a. Årsredovisningen*
 - b. Budgetunderlag till regeringen*
 - c. Policy för systematiskt kvalitetsarbete*
3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,

För Högskolan Dalarna ska styrelsen besluta om

- a. åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter*
4. om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen

Högskolan Dalarna omfattas inte av föreskriften om internrevision (1 kap. 5a § högskoleförordningen)

5. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,

För Högskolan Dalarna ska styrelsen besluta om verksamhetsmässiga och ekonomiska styrmål genom

- a. Högskolans verksamhetsplan och budget*
6. i frågor som enligt 2 kap. 15 § högskoleförordningen ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap. 16 § högskoleförordningen,

För Högskolan Dalarna ska styrelsen besluta om

- a. personalansvarsnämnd för Högskolan Dalarna*

7. om den antagningsordning som anges i 6 kap. 3 § andra stycket högskoleförordningen,

För Högskolan Dalarna ska styrelsen besluta om

- a. *Antagningsordning för Högskolan Dalarna*

8. om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,

För Högskolan Dalarna ska styrelsen besluta om

- a. *Arbetsordning för Högskolan Dalarna*

9. om en anställningsordning,

För Högskolan Dalarna ska styrelsen besluta om

- a. *Anställningsordning för lärare vid Högskolan Dalarna*

10. om viktigare föreskrifter i övrigt, och

Viktiga föreskrifter i övrigt för Högskolan Dalarna beslutas vid behov

11. i övriga frågor som är av principiell vikt.

För Högskolan Dalarna ska styrelsen besluta om

- a. *lokalförsörjning och investeringar på lång sikt, 10 år eller mer (t.ex. omfattande tillbyggnader)*
b. *fortlöpande rapportering om verksamhetens utveckling (t.ex. regelbundna kvalitetsrapporter)*
c. *att en sammanslutning av studenter vid högskolan får ställning som studentkår för viss tid vid Högskolan Dalarna (4 kap. 8 § högskolelagen)*
d. *vilka som har rätt att närvara och ha yttranderätt vid styrelsens sammanträden utöver föredraganden i olika frågor*
e. *upptagande av ny eller nedläggning av bedriven verksamhet av betydande omfattning*
f. *process för att utse person att föreslå som rektor till regeringen*
g. *process för att utse prorektor*

Styrelsen beslutar om förslag på rektor, utser rektors ställföreträdare och beslutar om inrättande av en personalansvarsnämnd (2 kap. 8, 10 och 15 §§ högskoleförordningen).

Andra frågor än de som avses i 2 § eller ovan ska avgöras av rektor (2 kap. 3 § högskoleförordningen), om inte lag eller förordning föreskriver annat. Uppgifter som ankommer på rektor enligt högskoleförordningen eller i annan föreskrift får inte övertas av styrelsen.

2.3 Styrelseärendenas handläggning

Beredning av ärenden till högskolestyrelsen och utarbetande av förslag till dagordning för styrelsens sammanträden sker på rektors ansvar. Förslaget presenteras för styrelsens ordförande för godkännande innan handlingar sänds ut.

Styrelsens ärenden avgörs efter föredragning. (2 kap. 6 § högskoleförordningen).

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden och rektor, är närvarande (2 kap 4 § högskoleförordningen). Styrelsen får uppdra åt ordföranden att efter samråd med rektor fatta beslut om delårsrapport (4 a § högskoleförordningen).

Om ett styrelseärende är så brådskande att styrelsen inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden, rektor och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet. Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden efter samråd med rektor själv avgöra ärendet. Beslut, som fattas enligt ovan, ska anmälas vid nästa sammanträde med styrelsen (2 kap. 5 § högskoleförordningen).

3 Rektor

Närmast under styrelsen finns en rektor (2 kap. 3 § högskolelagen).

Rektor ansvarar som myndighetschef inför styrelsen och ska sköta den löpande verksamheten enligt de direktiv och riktlinjer som styrelsen beslutar (13 § myndighetsförordningen).

Rektor håller styrelsen informerad om verksamheten, förser styrelsen med underlag för beslut och verkställer styrelsens beslut.

3.1 Rektors tillsättning

Rektor anställs genom beslut av regeringen, efter förslag av styrelsen, för högskolan för högst sex år (2 kap. 8 § högskoleförordningen). Anställningen får förnyas, dock högst två gånger om vardera högst tre år. Innan styrelsen lämnar sitt förslag ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna på det sätt som styrelsen har bestämt.

I sitt arbete med att föreslå rektor, ska styrelsen så långt möjligt ta fram kandidater med jämn könsfördelning. Styrelsen ska för regeringen redovisa hur jämställdhetsaspekten har beaktats.

3.2 Rektors uppgifter

Rektor svarar under styrelsen för myndighetens arbetsgivarpolitik och företräder myndigheten som arbetsgivare (8 § myndighetsförordningen).

Rektor fattar beslut om följande uppgifter vilka varken kan återtas av styrelsen eller delegeras:

- *Besluta om anställning av professor (4 kap. 13 § högskoleförordningen).*
- *Besluta om att en anställning som professor ska upphöra (4 kap. 13 § högskoleförordningen).*
- *Besluta om att kalla professor till anställning (4 kap. 13 § högskoleförordningen).*
- *Besluta om att dra in rätt till handledning och andra resurser för doktorander (6 kap. 30 och 36 §§ högskoleförordningen)*
- *Besluta om att efter ansökan från doktoranden återinföra rätt till handledning och andra resurser (6 kap. 31 och 36 §§ högskoleförordningen).*

När rektor inte är i tjänst finns en ställföreträdare som tjänstgör i rektors ställe (2 kap. 10 -11 §§ högskoleförordningen). Rektors ställföreträdare utses av styrelsen. Behörig att vara rektor eller ställföreträdare för rektor är den som uppfyller behörighetskraven för anställning som professor eller lektor.

Rektors ställföreträdare vid Högskolan Dalarna benämns prorektor.

3.3 Rektorsärendenas handläggning

Föreskrifter om ärendens handläggning i högskolan återfinns i 19 – 21 §§ myndighetsförordningen samt i 7-30 §§ förvaltningslagen.

För handläggning av rektorsbeslut på Högskolan Dalarna se styrdokumentet Regler rörande rektorsbeslut.

4 Delegationsregler

Styrelsens uppgifter får inte delegeras enligt högskoleförordningen. Rektors uppgifter upptagna i denna Arbetsordning kan inte delegeras. Rektor ansvarar även för uppgifter som inte reglerats i denna Arbetsordning. Uppgifter som rektor kan delegera beskrivs i dokumentet Beslutsordning Högskolan Dalarna DUC2012/2055/10.

5 Högskolans övergripande organisation

En högskola beslutar om sin interna organisation utöver styrelse och rektor (2 kap. § 5 högskolelagen) och i styrelsens uppgifter ingår att besluta om Högskolans övergripande organisation. Högskolans organisation ska tillse att verksamheten vid Högskolan kan genomföras med hög kvalitet och att ansvarsområden för organisationens olika delar tydliggörs. Delegationer inom verksamheten beskrivs i dokumentet Beslutsordning Högskolan Dalarna DUC2012/2055/10.

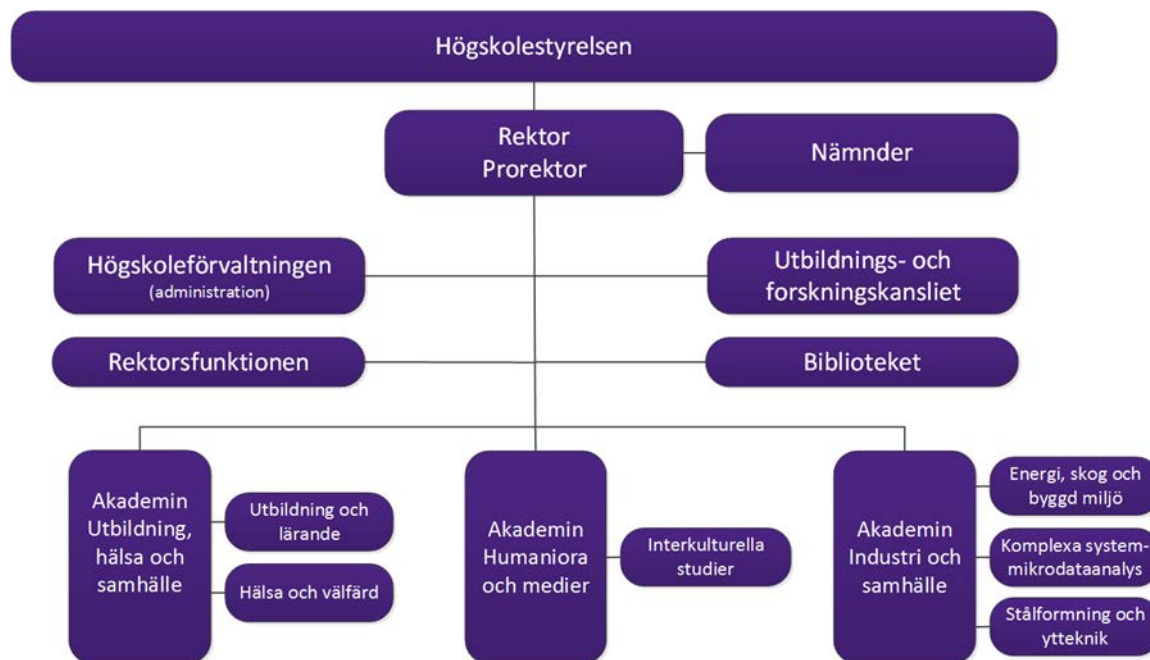


Bild 1. Högskolans linjeorganisation

5.1 Linjeorganisation

Linjeorganisationen från rektor till chefer på olika nivåer ansvarar för kvaliteten i den operativa verksamheten, se bild 1.

Akademi

Vid Högskolan Dalarna finns akademier och forskningsprofiler som ansvarar för genomförandet av utbildning och forskning inom sina respektive verksamhetsområden.

Bibliotek

Biblioteket ansvarar för vetenskaplig informationsförsörjning till både utbildning och forskning och ska erbjuda en studiemiljö samt en mötesplats för studenter, lärare och forskare.

Högskoleförvaltning

Högskoleförvaltningen ansvarar för utveckling och styrning av förvaltningens verksamhet samt att ge administrativt och tekniskt stöd samt service till studenter, anställda och besökare.

Rektorsfunktionen

Rektorsfunktionen ansvarar för strategiskt stöd till rektor med fokus på utbildning, forskning, samverkan och verksamhetsuppföljning.

Utbildnings- och forskningskansliet

Utbildnings- och forskningskansliet ansvarar för att ge stöd till Högskolans styrning, utveckling och kvalitetsarbete inom kärnverksamheterna utbildning och forskning.

5.2 Nämndorganisation

Den kollegiala organisationen, nämnder, ansvarar för granskning och uppföljning av den akademiska kvaliteten.