



HÖGSKOLAN  
DALARNA

# Regler för kursplaner i forskarutbildning

Beslut: Utbildnings och forskningsnämnden 2019-06-12

Revidering:

Dnr: HDa 1.2-2019/1007

Ersätter: Regler för kursplaner i forskarutbildning DUC 2013/285/10

Relaterade dokument:

Typ av dokument: Regler

Gäller fr. o .m: 2019-06-12

Ansvarig för uppdatering: Ordförande Forskarutbildningsnämnden

## 1. Allmänt

Högskoleförordningen reglerar inte kursinnehållet i forskarutbildning. Inte heller berör Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) i sina rekommendationer för utbildning på forskarnivå<sup>1</sup> kursdelen mer än att dess omfattning ska regleras av den allmänna studieplanen. Kraven på kursplaner är således inte reglerat på samma sätt som för grundnivå och avancerad nivå, där Högskoleförordningen reglerar att det ska finnas en kursplan för en kurs<sup>2</sup> och att det i kursplanen ska anges ”kursens nivå, antal högskolepoäng, mål, krav på särskild behörighet, formerna för bedömning av studenternas prestationer och övriga föreskrifter som behövs”<sup>3</sup>

Vid Högskolan Dalarna ställs samma krav för kursplan på forskarutbildningsnivå som för lägre nivåer, då kursplaner tillsammans med de allmänna och individuella studieplanerna är centrala för styrning och kvalitetsuppföljning av forskarutbildningen. De är också nödvändiga för att rättssäkert kunna dokumentera innehållet i examen, och för att skapa underlag för beslut om tillgodoräknande av kurs inom forskarutbildningen.

Ansvar för beredning av kursplaner för forskarutbildningskurser vilar på studierektor för den forskarutbildning som kursen räknas till. Forskarutbildningsnämnden fastställer kursplaner för högskolegemensamma forskarutbildningskurser och ansvarigt Forskarutbildningsråd fastställer kursplaner för utbildningsspecifika forskarutbildningskurser. För närvarande ska inte kursplaner för forskarutbildningskurser hanteras med hjälp av Kursplan på Webb, utan skrivas i en särskild mall (bilaga 1).

Kursplanen skrivs på svenska. Om kursspråket är svenska ska det i kursplanen finnas en engelsk sammanfattning som minst omfattar kursmålen. Om kursspråket inte är svenska måste planen översättas till kursspråket. Högskolan Dalarna ska använda brittisk engelska som standard<sup>4</sup>. Alla kursplaner ska språkgranskas vad gäller engelsk översättning innan fastställande.

Ändringar som påverkar innehåll, mål eller arbets- och examinationsformer kan genomföras med de antagna studenternas medgivande, under förutsättning att ingen student fullgjort kursen.

Följande regler gäller endast kurser på forskarnivå. I de fall kursens nivå är under forskarnivå, men möjlig att tillgodoräkna sig inom forskarutbildningen, ska planen skrivas i enlighet med Högskolan Dalarnas gängse rutiner och instruktioner för kursplaner vid Högskolan Dalarna<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup> SUHF REK 2011:3, Rekommendationer för utbildning på forskarnivå

<sup>2</sup> Högskoleförordningen 6 kap., 14 §.

<sup>3</sup> Högskoleförordningen 6 kap., 15 §.

<sup>4</sup> Ordförande beslut nr 1 FUN 2019-03-07

<sup>5</sup> Riktlinjer för arbetet med kursplaner

(<http://www.du.se/PageFiles/30112/Riktlinjer%20f%c3%b6r%20arbetet%20med%20kursplaner.pdf>)

## 2. Manual

I kursplanen ska ingå:

1. Kursens benämning, omfattning och nivå
2. Kursens mål
3. Kursens huvudsakliga innehåll
4. Examinationsformer
5. Arbetsformer
6. Betyg
7. Förkunskapskrav
8. Summary in English (om kursspråket är svenska)
9. Övrigt
10. Ämnestillhörighet
11. Datum för fastställande

Kursplanen skrivs i den bifogade mallen.

### **2.1. Kursens benämning, omfattning och nivå**

Kursen identifieras med sin kurskod, som fastställs av Ladokansvarig. Omfattningen anges i högskolepoäng. För forskarutbildningskurser är nivån *Forskarnivå (Doctoral courses)*.

### **2.2. Kursens mål**

Här anges kursens lärandemål.

Kraven för respektive examen uttrycks i Högskoleförordningen som specifika mål formulerade som förväntade studieresultat<sup>6</sup>. Kursernas mål måste således vara relaterade till examensmålen och visa på utveckling från avancerad nivå. Målen för utbildningen ska formuleras som förväntade studieresultat – inom bolognaprocessen benämnda "learning outcomes". Learning outcomes definieras som

statements of what a learner is expected to know, understand and/or be able to do at the end of a period of learning<sup>7</sup>

Av lärandemålen ska framgå vad en doktorand efter kursen ska ha kunskap om och förstå inom ämnet/ämnesområdet/kunskapsområdet, samt i termer av aktiva verb vad doktoranden förväntas kunna göra i förhållande till detta innehåll. Målen ska vara examinerbara.

---

<sup>6</sup> HF bilaga 2 examensordningen

<sup>7</sup> A Framework for Qualifications of The European Higher Education Area. Ministry of Science, Technology and Innovation, 2005

### ***2.3. Kursens huvudsakliga innehåll***

Här anges huvuddragen i kursinnehållet. Texten ska inte skrivas så att den inrymmer implicita mål. Är innehållsbeskrivningen alltför detaljerad leder detta till att kursplanen riskerar att snart bli inaktuell.

Om kursen består av poängsatta delkurser eller avgränsade moment ska detta anges.

### ***2.4. Examinationsformer***

Här ska anges vilka former som används för att bedöma doktorandernas prestationer och former för hur slutbetyg sätts.

Examination som är uppdelad i flera moment registrerade i Ladok, ska vara poängsatta så att varje prestation av doktoranden kan rapporteras i Ladok.

### ***2.5. Arbetsformer***

Här redovisas de arbetsformer som tillämpas för att nå målen.

### ***2.6. Betyg***

Här anges vilken betygsskala som tillämpas i kursen.

Högskolan tillämpar någon av följande betygsskalor:

underkänd/godkänd,  
underkänd/godkänd/ väl godkänd eller  
underkänd/3/4/5.  
F/E/D/C/B/A

Som betyg för hel kurs på forskarnivå rekommenderas betygsskalan underkänd eller godkänd.

Kursens lärandemål utgör tröskel för betyget godkänd. Betygskriterier ska inte anges i kursplaner.

### ***2.7. Målgrupp och behörighetskrav***

Här ska anges:

- om kursen är anpassad för någon speciell kategori av doktorander,
- de behörighetskrav som gäller för att bli antagen,
- om kursen är sökbar för studenter som inte är antagna till forskarstudier,
- om det finns någon grupp av doktorander som har förtur, respektive kan få tillträde i mån av plats.

### ***2.8. Summary in English***

Om kursspråket är svenska skrivs sammanfattning på engelska som minst omfattar kursmålen. Om kursspråket är engelska utgår denna rubrik, istället ska hela kursplanen finnas i engelsk översättning.

### ***2.9. Övrigt***

Här anges övrig information av betydelse

### ***2.10. Ämnestillhörighet***

Här anges i vilket eller vilka forskarutbildningsämnen vid Högskolan Dalarna kursen ingår.

### ***2.11. Datum för fastställande***

Här anges:

- datum för kursplanens fastställande,
- när den i förekommande fall reviderats,
- från vilket datum den gäller.

Kursplanen bör fastställas senast en månad före sista ansökningsdatum.

## **3. Litteraturlista**

Litteraturlistan ska fastställas samtidigt som kursplanen, men vid revision av litteraturlistan som inte föranleder revision av kursplanen upprättas ny lista på papper och förses med kursplanens diarienummer, dateras och undertecknas. Litteraturlistan skannas och diarieförs med kursplanen.

Giltig litteraturlista till en forskarutbildningskurs ska finnas tillgänglig senast vid sista ansökningsdag för ett kurstillfälle.



HÖGSKOLAN  
DALARNA

# Kursplan

**Kursnamn**  
xx högskolepoäng, nivå

## **Mål**

Efter avslutad kurs ska doktoranden kunna:

## **Innehåll**

Beskriv innehåll och upplägg

## **Examinationsformer**

Ange examinationsformer

## **Arbetsformer**

Ange arbetsformer

## **Förkunskapskrav**

Ange ev. förkunskapskrav

## **Övrigt**

Ange övrig information av betydelse

## **Summary in English**

Skrivs om kursen inte ges på engelska. Summary ska minst omfatta kursmålen.

## **Ämnestillhörighet:**

Ämne

## **Fastställd**

Kursplanen gäller fr.o.m. åååå-mm-dd



HÖGSKOLAN  
DALARNA

## Course Syllabus

**Course name**  
**xx credits<sup>\*)</sup>, level**

### **Learning Outcomes**

After completed course the doctoral student should be able to:

### **Course Content**

Describe course content

### **Assessment**

Describe assessment

### **Forms of Study**

Note forms of study

### **Prerequisites**

Note requirements

### **Other Information**

Give other necessary information

### **Subject:**

Give subject

### **Approved:**

This syllabus comes into force dd Month yyyy

---

<sup>\*)</sup> 1 credit = 1 ECTS



HÖGSKOLAN  
DALARNA

Sida 1

Dnr:  
Fastställt:  
Gäller från: