



HÖGSKOLAN
DALARNA

Regler för byte av handledare

Beslut: Utbildnings och forskningsnämnden 2019-06-12

Revidering:

Dnr: HDa 1.2-2019/1008

Ersätter: Riktlinjer för byte av handledare DUC 2014/964/10

Relaterade dokument:

Typ av dokument: Regler

Gäller 2019-06-12

Ansvarig för uppdatering: Ordförande Forskarutbildningsnämnden

HÖGSKOLAN DALARNA

Utbildnings- och forskningsnämnden

1.Handledare

Doktoranden har en huvudhandledare som har ett huvudansvar för handledningen, och att stötta forskningsplanering och forskningsprocess. Därutöver ska doktoranden ha minst en biträdande handledare som ska ha kompletterande kompetens.

1.1. Byte av handledare

Enligt högskoleförordningen har doktorand som så begär rätt att byta handledare¹. Någon orsak behöver inte anges. Exempel på begäran om byte kan vara förändrad inriktning av avhandlingsarbetet men också med anledning av att samarbetet mellan handledare och doktorand inte fungerar. Begäran görs skriftligt och riktas till studierektor som bereder och ger förslag på ny handledare för beslut i ansvarigt Forskarutbildningsråd (FUR). Reviderad individuell studieplan skrivs med ny handledare angiven.

Den som åtar sig att vara handledare ska vara beredd att behålla detta ansvar under hela forskarutbildningen. Ibland kan situationer dock uppstå som gör att handledaren vill avträda sig ansvaret. Begäran görs skriftligt till studierektor, men bör föregås av en diskussion med doktoranden. Studierektor lämnar förslag till ny handledare för beslut i FUR efter beredning och samråd med forskningsledare och med handledargruppen.

I fall där doktoranden inte förmår följa den individuella studieplanen kan FUR som en åtgärd att rädda forskarstudierna ta initiativ till att handledare ersätts. Studierektor samråder med doktorand och handledare och forskningsledare om byte av handledare. Beslut fattas av FUR.

¹ HF 6 kap., § 28