



HÖGSKOLAN  
DALARNA

## ANSÖKAN OM TILLGODORÄKNANDE AV TIDIGARE STUDIER

För mer information se [Handläggningsordning för tillgodoräknannde, tillgodogörande och ersättande av kurs vid Högskolan Dalarna](#) eller kontakta [examen@du.se](mailto:examen@du.se)

Efternamn och förnamn

Personnummer

Adress

Postnummer

Ort

Telefon bostad

Telefon arbete eller mobil

E-post

Program (Om aktuellt, ange vilket utbildningsprogram du är antagen till)

Examen (Om aktuellt, ange i vilken planerad examen tillgodoräknanndet ska ingå)

**Jag har tidigare genomfört (har godkänt betyg i) följande kurs/kursmoment**

**Jag vill tillgodoräkna detta som:**

Kurskod, kursnamn/momentnamn  
på lärosäte

Högskolepoäng

/ECTS

Datum

Kurskod, kursnamn/momentnamn

Högskolepoäng

/ECTS

Jag försäkrar även härmed att jag tagit del av blankettens instruktioner (se baksida):

Datum

Namnteckning

Eventuellt meddelande till handläggare

Ansökan skickas till: Högskolan Dalarna, Registrator, 791 88 Falun eller [tillgodo@du.se](mailto:tillgodo@du.se)

# Instruktioner till ansökan om tillgodoräknande

## Följande krävs för ett tillgodoräknande

- Att du är antagen till och bedriver studier vid Högskolan Dalarna,
- Att genomförd utbildning i huvudsak ska motsvara den kurs/det kursmoment du annars skulle ha läst vid Högskolan Dalarna,
- Att genomförda kurser eller moment i kurser ska vara betygsatta,
- Att ansökan är komplett \*.

## \*Är din ansökan komplett?

För att din ansökan ska anses vara komplett måste du bifoga av följande:

- Vidimerade \*\* Studieintyg där följande framgår: lärosäte, kursnamn, datum, ämne, nivå, poängomfattning och betyg,
- Kursplaner inklusive litteraturförteckning för de kurser du återopar. Kursplanerna ska överensstämma med betygsdatum, alltså de kursplaner som var aktuella när du läste respektive kurs,
- I förekommande fall, självständigt arbete (examens-/uppsatsarbete). Gäller i det fall du vill få examensarbetet godkänt som examensarbete inom huvudområdet vid Högskolan Dalarna.

## \*\*Vad menas med vidimering?

Det innebär att en person ska skriva sin namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer på varje kopia. Den som på så sätt intygar att kopian överensstämmer med originalet kan vara en kompis, familjemedlem eller myndighetsperson.

Tänk på att:

- Om du skickar in en ansökan som inte är komplett, kommer vi att behöva begära komplettering, vilket fördröjer handläggningstiden,
- Om din komplettering inte inkommit inom tre veckor efter begärd komplettering kommer ditt ärende att handläggas utifrån befintligt underlag,
- Om dina tidigare studier blir tillgodoräknade sätts inget betyg (endast "T" anges),
- Om du får beviljat tillgodoräknande så kan ditt studiemedel påverkas.