

PROTOKOLL

Mötesdatum
2026-01-13

Organisation
Kultur och samhälle

Diarienummer
C 2025/2506

Protokoll

Mötesdatum: 2026-01-13

Plats: Borlänge B316 alt. Zoom

Närvarande: Annika Vänje, Tf Prefekt (HDa)
Anna Åkerstedt, Avdelningsledare (HDa)
Julie Skogs, Avdelningschef (HDa)
Björn R Blomqvist, Avdelningschef (HDa)
Therése Herkules, Avdelningschef (HDa)
Thomas Florén, Kollegialt vald ledamot (HDa)
Tobias Heldt, Centrumledare CeTLeR (HDa)
Tina Forsberg, Kollegialt vald ledamot (HDa)
Anette Bagger, Kollegialt vald ledamot (HDa)
Ann Louise Sandahl, Kollegialt vald ledamot (HDa)
Anna Tunell Bäck, Institutionsadministratör (HDa)

Frånvarande: Hanna Rapp, Institutionsadministratör (HDa)
Kristofer Sidenvall, Doktorandrepresentant (HDa)
Sverre Wide, Avdelningsledare (HDa)
Urban Lundberg, Kollegialt vald ledamot (HDa)
Hannes Lilja, Studentrepresentant (Student)

Övriga: Rikard Lindell, Medieproduktion (HDa) (Punkt 8)

1 Ordförande öppnar mötet/Godkännande av dagordningen

Annika Vänje föredragande.

Ordförande öppnade mötet. Dagordningen godkändes. Inga övriga frågor anmälades.

2 Val av justeringsperson

Annika Vänje föredragande.

Till justeringsperson valdes Ann Louise Sandahl

3 Föregående mötesprotokoll

Annika Vänje föredragande.

Diskussion fördes kring doktorander som inte syns på hemsidan, men det finns en lösning:

Ansvarig chef för person som ska synas på hemsidan kontaktar support som kan hjälpa till med profilsida.

Prefekt har ett möte inbokat med kommunikationsavdelningen kring bl.a. detta.

Doktorandtid – Det finns ett förslag framtaget som ska vara beslutat och klart i februari.

4 Prefekt/Proprefekt informerar

Annika Vänje föredragande.

Rapport från Rektors beslutsmöte samt Rektors ledningsgrupp:

Information om regleringsbrev kom innan jul. Ett regleringsbrev som riktar sig direkt till högskolan och ett gemensamt för alla lärosäten.

Mer information kommer om uppdragen samt vem som ansvarar för dessa.

Några Uppdrag är:

- Främjande av kurslitteratur. Jonas Tosteby ansvarar i frågan.
- Rekryteringsmål för professorer - Jämn könsfördelning.
- Antal examina för lärare och förskollärare blir en fråga för LUN så småningom.
- Samverkan om utbildningsutbud och dimensionering av lärarutbildningarna. Arbetet leds av Jonas Tosteby.

Information om möjlighet att söka akademiska innovationsmedel. Prorektor kan komma till IL och informera mer om detta. Institutionerna uppmanades att påminna om att denna möjlighet finns.

[Innovationsstöd från Uppsala universitet innovation - Högskolan Dalarna](#)

Susanne Corrigox informerade om Minor field studies - Studenter kan söka medel. Nya regler gäller och det går enbart att söka för länder som Sverige ger bistånd till. Utlysning sker 2 gånger per år. Bra att sprida till studenterna. Mer information finns här: [Minor Field Studies stipendium för fältstudier - Högskolan Dalarna](#)

ILUN – avrapportering är gjord. Rektor skriver beslut om två arbetsgrupper.

Arbetsgrupp 1 består av högskoleledningen. De tar fram förslag till åtgärder utifrån rapporten. Detta ska vara klart till sommaren.

Arbetsgrupp 2 består av prefekterna från IKS, IHOV, ISLL vilka får uppdrag kring revidering av kursplaner som ska byta ämnestillhörighet (Lärarutbildningen). Möte imorgon onsdag 14 januari. Den 23 februari ska uppdraget återrapporteras i rektors ledningsgrupp. Innan dess sker återrapporteringen löpande.

Kursplanerna ska vara klara 15 mars för sök till hösten 2026. (Detta har nu ändrats och kursplanerna ska vara klara för sök 15 mars 2027 för start HT27)

Prefekt föreslår att det bildas en arbetsgrupp med Programansvariga och Ämnesansvariga under denna

period.

Det är kursplanerna och flytt av personal som ska planeras och ges förslag på under februari.

ILUN förlängs till 1 juli. Sedann blir det ordinarie LUN.

Önskemål om KK-Synergi-ansökan (Tobias) är beviljad av rektor.

Högskolans strategiska plan MBL-as i nästa vecka.

5 Studentrepresentant informerar

Hannes Lilja föredragande.

Studentrepresentanten hade inte möjlighet att närvara på detta möte.

6 Doktorandrepresentant informerar

Kristofer Sidenvall föredragande.

Doktorandrepresentanten hade inte möjlighet att delta på detta möte.

7 Ansökan om extern forskningsansökan: Hållbar virtuell produktion: Integrering av produktionsprocesser, estetik och energieffektivitet.

Thomas Florén föredragande.

Rikard Lindell, Professor i Audiovisuella studier, avser att lämna in ansökan om externa medel till KK-stiftelsen för projekt *"Hållbar virtuell produktion: Integrering av produktionsprocesser, estetik och energieffektivitet"*.

Projektet kommer att bedrivas inom institutionen för kultur och samhälle. Tf Prefekt Annika Vänje har granskat och godkänt ansökan och avdelningschef Therése Herkules är informerad.

Forskningsetisk prövning, anmälan om behandling av personuppgifter till dataskyddsombud samt upprättande av datahanteringsplan ska ombesörjas om så krävs.

Prefekt föreslås bifalla inlämnande av ansökan.

Då medfinansiering krävs på mer än 500.000kr går ärendet vidare till rektor för beslut.

8 Ansökan om extern forskningsansökan: From Local Scenes to Global Circuits: Decision-Making, Networks, and Internationalisation in Swedish Music

Rikard Lindell föredragande.

Thomas Florén, Universitetslektor i Ljud- och musikproduktion, avser att lämna in ansökan om externa medel till Riksbankens jubileumsfond för projekt *"From Local Scenes to Global Circuits: Decision-Making, Networks, and Internationalisation in Swedish Music"*.

Projektet kommer att bedrivas inom institutionen för kultur och samhälle. Tf Prefekt Annika Vänje har granskat och godkänt ansökan och avdelningschef Therése Herkules är informerad.

Forskningsetisk prövning, anmälan om behandling av personuppgifter till dataskyddsombud samt upprättande av datahanteringsplan ska ombesörjas om så krävs.

Medfinansiering från högskolan krävs. Prefekt föreslås bifalla inlämnande av ansökan.

9 Rekryteringar

Annika Vänje föredragande.

Prefekt IKS – annons är ute t.o.m. fredag 16 januari, både externt och internt.

Proprefekt utbildning – två nominerade varav en behörig, Daniel Brandt.

Intervju och hearing genomförda.

Annika Vänje, Anette Bagger, Carina Holmgren och Patricia Andersson (HR) har utgjort nomineringsgrupp och förordar Daniel som proprefekt. Prefekt har pratat med rektor som ställer sig positiv till detta. Daniel har accepterat. Uppdraget föreslås vara på 50% under den tid som Annika Vänje är Tf Prefekt. Sedan sänks uppdragstiden till ordinarie 30%.

Förslaget MBLas nästa vecka, sedan beslutar rektor. Startdatum är tänkt till 1 februari.

Avdelningsledare – Björn R Blomqvist avslutar sitt uppdrag som avdelningschef. Annons har varit ute och en behörig person har sökt uppdraget. Intervju sker inom kort. Annika Vänje, Carina Holmgren och Patricia Andersson (HR) sköter rekryteringen. Björn har accepterat en kortare förlängning om det behövs tills en ny avdelningsledare är på plats.

Anna Åkerbergs förordnande går ut i april och rekryteringsprocess är startad.

Hanna Rapp slutar 1 februari – har varit 80% institutionsadministratör och 20% studierektor för Pedagogiskt arbete.

Anna Tunell Bäck har en stundande operation. Inget bestämt datum ännu.

Institutionen har brist på medarbetare i ledningen och detta behöver adresseras. Alla behöver hjälpas åt.

10 PAUS

11 VR-utlysning biträdande lektor

Annika Vänje föredragande.

VR har en strategisk rekrytering av biträdande lektorer. Alla lärosäten kan söka.

HDa har möjlighet att söka medel för 2 personer. Anmälan öppnar imorgon 14 januari.

IKS vill nominera en person. Förslag från IKS behöver ges innan nästa RL.

En kvinna och en man ska nomineras.

Karriärstöd, söks av enskild forskare med nomineringsbrev från lärosätet. För 5 år.

Man får 3 miljoner per år för tjänsten Vilket täcker upp till 50% av tjänst. Medel söks för en person, inte ett forskningsområde och den sökande ska ha en jämställd och internationell bakgrund.

IIT har en person som de tänker nominera.

IKS behöver fundera på vem man skulle kunna nominera.

Deadline för ansökan är 17 februari.

Information skickas ut till institutionen – så att alla känner till utlysningen och att nomineringar kan lämnas in senast 5 februari.

Anette Bagger skriver ihop en text kring nomineringsförfarandet och IKS kriterier kring detta.

12 Forskarutbildningsansökan

Annika Vänje föredragande.

Senast 9 juni skall återrapportering ske på UKÄ:s kommentarer. Två kriterier behöver åtgärdas. Dekan och UFN vill ha en kvalitetssäkringsprocess kring återrapporteringen. Tobias Heldt leder arbetet nu under våren. Det är en mindre revidering med tydliga förslag på vad som behöver åtgärdas. Tobias Heldt, Tina Forsberg, Ioanna Farsari, Urban Lundberg, Erik Lundberg och Annika Vänje jobbar vidare med detta. UFN vill ha 2 externa läsare till kompletteringen. Vi har fått exempel på andra lärosätens svar på kommentarer från UKÄ. Förslag att ta in de personer som varit läsare på ansökan tidigare som externa läsare. Tobias pratar med UFN om detta.

13 Verksamhetsberättelse 2025

Annika Vänje föredragande.

Verksamhetsberättelsen ska lämnas in i början av februari (6 februari)
Ämnesansvariga och programansvariga har fått mejl om att fylla i VB:n. En påminnelse har även skickats ut.

14 Årsbokslutsanalys

Björn R Blomqvist föredragande.

Kommentarer kring det ekonomiska utfallet 2025. Så snart alla ekonomiska bokningar är klara, skickas analysen ut från ekonom. Den tas sedan upp på IL 27 januari.

15 Kompetensförsörjningsplan

Julie Skogs föredragande.

Kartläggning av personal och hur många seniora, docenter och medarbetare som läst BHU-kurserna, som finns på institutionen.

Kompetensförsörjningsplan görs av varje institution och uppdateras varje år.

Dels finns övergripande information för institutionen, dels finns bilagor per ämne med sådan information.

Vikten av att alla ämnen som finns inom IKS syns i kompetensförsörjningsplanen betonades.

Kompetensförsörjningsplanen är diarieförd.

Planen behöver förankras mer i ämnena. Avdelningsledare distribuerar ut planerna till ämnena.

16 Flytt av ämneskurser

Annika Vänje föredragande.

I ILUN-rapporten som tagits fram skrevs det fram vilka kurser som ska flyttas till andra ämnen (från Pedagogiskt arbete) Se mer information under punkt ”Prefekt/Proprefekt informerar”.

17 Rutin ansökan om expenser

Annika Vänje föredragande.

Prefekt formulerar en text kring rutinerna. Utskick görs till IL för kommentarer innan det publiceras på hemsidan.

18 Övriga frågor

Ingen övrig fråga anmälades.

19 Beslutat 2026-01-07: C 2026/14
Beslut om förlängd rättningstid GPG2YG

20 Beslutat 2025-12-16: C 2025/2273
Beslut examinatorer och kursansvariga IKS 2026 Bildproduktion, Ljud- och musikproduktion, Medieproduktion VT26 ver3

21 Beslutat 2025-12-16: C 2024/2618
Beslut om examinatorer PG VT26

22 Beslutat 2025-12-16: C 2025/2273
Beslut examinatorer PG VT26

23 Beslutat 2025-12-18: C 2024/2191
Beslut budget interna forskningsanslaget IKS 2025 Ansökan om medel för språkgranskning, Berk Sirman

24 Beslutat 2025-12-19: C 2024/2618
Beslut om examinatorer PG, IKS 2025

Vid protokollet

Justeras

Anna Tunell Bäck

Annika Vänje
Tf Prefekt

Justeras

Ann Louise Sandahl

Sändlista:

Institutionen

