**Ansökan om expenser**

|  |
| --- |
| Institution:Institutionen för lärarutbildning |
| Namn:  | Befattning: |
| Avdelning: |
| Ansöker om SEK: | Ditt objektnr:  |

**Kontakt med forskarsamhället (konferensdeltagande/nätverksdeltagande)**

|  |
| --- |
| Konferensens/nätverkets namn:      |
| Konferensort/plats för nätverksträff:      | Konferensdatum/datum för nätverksträff:  |
| Titel på konferensbidrag/syfte med nätverksdeltagandet:      |

**Konferensdeltagande**  Accepterat abstract bifogas ansökan [ ]  Ja [ ]  Nej

**Specificerade kostnader SEK:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resa: | Logi: | Konferensavgift: |
| Traktamente: | Övriga kostnader: |

|  |
| --- |
| Extern ansökan har skickats till:  |

Kopia bifogas[ ]

**Avdelningschef:**

Tillstyrker [ ]  Sign  Tillstyrker ej [ ] motivering:

**Publicistisk verksamhet**

|  |
| --- |
| Avser:  |

Kostnad:

**Etisk prövning**

Avser:

Kostnad:

**Beslut av proprefekt forskning: Beslutsdatum: Dnr:**

**Instruktioner:** Ansökan om medel för expenser avser bidrag för aktivt deltagande i konferenser, nätverksträffar, etisk prövning och vetenskaplig publicering. Ansökan görs löpande och mejlas till proprefekt forskning, avdelningschef (om det gäller konferens/nätverksträff) och forskningsadministratör.

I första hand ska extern finansiering av forskning täcka kostnader för konferens- och nätverksdeltagande. För utrikes resa krävs ”Reseorder” och ”Försäkring vid utrikes resa”. Se länk <http://www.du.se/sv/Intranat/Du-Jag/Hjalp--Stod/Boka--Bestall/Resa/Utrikesresor/>

Förutom aktivt deltagande i form av accepterat paper gäller att konferenspresentationen eller därpå kommande forskningsartikel ska föredras vid något av institutionens forskningsgrupper eller det högre seminariet.