



HÖGSKOLAN  
DALARNA

## Basutbud forskningskommunikation

Beslutat: Forskningsrådet 2019-09-02

Reviderat: 2019-09-12

Gäller från och med 2019-09-02

Ansvarig för uppdatering: Kommunikationsavdelning



HÖGSKOLAN  
DALARNA

## Licentiatseminarium

Vad ska göras?	Av vem?	När?
Skicka information om seminarium till kommunikationsavdelningen	Forskarutbildningssamordnare	När beslut är fattat av ansvarigt FUR
Lägg in i kalendariet (uppdatera med länk till uppsatsen när den är spikad)	Kommunikationsavdelningen	När information finns

## Disputation och spikning

Vad ska göras?	Av vem?	När?
Skicka information om seminarium till kommunikationsavdelningen	Forskarutbildningssamordnare	När beslut är fattat av ansvarigt FUR
Lägg in i kalendariet (uppdatera med länk till avhandlingen när den är spikad)	Kommunikationsavdelningen	När information finns
Kontakta doktorand för intervju	Kommunikationsavdelningen	Cirka 1 månad innan disputation.
Publicera nyhet/pressmeddelande Glöm ej länk till avhandling	Kommunikationsavdelningen	Efter disputation
Om disputationen sker vid annat lärosäte, kontakta det lärosätet för att fråga kring deras rutiner.	Kommunikationsavdelningen	Enligt den andra högskolans rutiner
Om annan högskola skriver pressmeddelande – publicera pressmeddelande lokalt samt på vår webb	Kommunikationsavdelningen	Enligt det andra lärosätets rutiner.
Uppdatera <a href="http://du.se/sv/forskning/avhandlingar/">du.se/sv/forskning/avhandlingar/</a> med länk till avhandling samt länk till nyhet.	Kommunikationsavdelningen	Så snart som möjligt efter disputationen



HÖGSKOLAN  
DALARNA

## Ny docent eller professor

Vad ska göras?	Av vem?	När?
Informera kommunikationsavdelningen om ny docent/professor	HR	När information finns
Kontakta den blivande docenten/professorn för intervju	Kommunikationsavdelningen	När information finns
Nyhet om den nya docenten/professorn	Kommunikationsavdelningen	När personen utnämns till docent

## Nytt forskningsprojekt

Vad ska göras?	Av vem?	När?
Informera kommunikationsavdelningen om projektet	Forskningsledare	När information finns
Bedöm behoven för projektet	Kommunikationsavdelningen i samråd med ansvarig forskaren och forskningsledare	
Bedömning av nyhetsvärdet	Kommunikationsavdelningen	
<b>Om kommunikationsavdelningen bedömer att gå vidare kan någon eller flera av följande aktiviteter ske: (bedömning sker för varje projekt)</b>		
Textunderlag för webb och nyhet	Ansvarig forskare/projektledare	
Producera nya webbsidor	Kommunikationsavdelningen i samråd med ansvarig forskare	
Skriv nyhet	Kommunikationsavdelningen i samråd med ansvarig forskare	
Upprätta kommunikationsplan	Kommunikationsavdelningen i samråd med ansvarig forskare	



HÖGSKOLAN  
DALARNA

## Forskningsseminarier

Vad ska göras?	Av vem?	När?
Informera kommunikationsavdelningen Med följande information: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Datum</li><li>○ Tid</li><li>○ Plats</li><li>○ Titel (får ej vara "Forskningsseminarium och max ha 60 antal tecken</li><li>○ Kontaktperson</li><li>○ En ingress om innehållet i seminariet.</li></ul> Detta ska finnas på både svenska och engelska.	Forskningsadministratör/ Forskningsledare	När information finns
Uppdatera kalendariet	Kommunikationsavdelningen	När information finns

## Uppdatering av webben

Vad ska göras?	Av vem?	När?
Uppdatera information på webben under forskning	Kommunikationsavdelningen efter önskemål från forskningsledare/prorektor	
Nya sidor för forskargrupper/centrum/centrumbildningar/kollegiala mötesplatse osv	Kommunikationsavdelningen efter önskemål från forskningsledare/prorektor	

## Övriga händelser, till exempel forskningsanslag, priser, böcker.

Vad ska göras?	Av vem?	När?
Informera kommunikationsavdelningen som bedömer nyhetsvärdet	Forskare/Forskningsledare/ Forskningsadministratör eller annan, alternativt biblioteket.	När information finns