

Anvisningar inför ansökan om disputation/licentiatseminarium i Vårdvetenskap inom forskarutbildningen i Hälsa och välfärd med inriktning evidensbaserad praktik

Kontakt samt jävsdeklarationer

För att få den opponent och betygsnämndsledamot som en önskar så är det bra att vara ute i god tid (8-12 mån innan planerad disputation).

Ordförande samt de tre betygsnämndsledamöterna (inklusive ersättare) ska vara docent eller professor. Opponenten ska ha minst doktorsexamen. Opponenten ska inte vara anställd vid Höskolan Dalarna och som mest får en betygsnämndsledamot vara anställd vid Höskolan Dalarna. Detta innebär att samtliga betygsnämndsledamöter kan vara externa. Kontakta studierektor om val av ordförande innan kontakt tas.

När alla berörda enats om ett tänkbart datum ansvarar huvudhandledare för att jävsdeklaration kommer Höskolan Dalarna tillhanda. Jävsdeklarationer ska inkomma från opponent, samtliga betygsnämndsledamöter, samt ersättare.

Huvudhandledaren mailar den påtänkta opponenten, samtliga betygsnämndsledamöter, samt ersättare och inkluderar i mailet:

- en elektronisk länk för ifyllande av jävsdeklarationen:
<https://blankett.du.se/sv/javsdeklaration>
- namn på doktoranden, handledare samt samtliga medförfattare.

Opponent, betygsnämndsledamöter och ersättare ska vara helt fristående från både doktorand, handledare och medförfattare. Följande ses som jäv:

- Jäv föreligger vid vetenskapligt samarbete och samproduktion som ägt rum under den senaste fem-årsperioden. En gemensam artikel är tillräckligt för att räknas som samproduktion.
- Jäv kan föreligga under en längre tid än fem år om ett nära samarbete förekommit.
- Doktorand- och handledarförhållande bedöms som jäv oavsett hur lång tid tillbaka samarbetet ägt rum.
- Släktskap/nära relation där opartiskhet kan ifrågasättas

Ansökan om Disputation/Licentiatseminarium

Anmälan om disputation/licentiatseminarium ska skickas in minst 16 veckor innan planerat datum.

Doktorandens ansökan

Doktoranden fyller i ansökan: <https://blankett.du.se/sv/doktorand-anmalan-om-licdisputation>

På blanketten anges titeln på avhandlingen och denna titel **kan ej ändras** efter att ansökan är inskickad (förutom marginella förändringar som inte förändrar den huvudsakliga innebörden i titeln). Titeln på avhandlingen bör därför vara språkgranskad.

I doktorandens ansökan bifogas följande PDF:er:

- Doktorandens sammanfattning av licentiatuppsats/doktorsavhandling inklusive fullständig lista över delarbetena vid sammanläggningsavhandling samt en beskrivning av egna insatser som författare av delarbeten (1–1,5 sidor). PDF ska namnges: **Sammanfattning av avhandling** (eller licentiatuppsats) samt **doktorandens efternamn**.
- Samtliga delarbeten ska bifogas var för sig som PDF:er. De ska namnges **Paper I, Paper II, Paper III osv** (såsom ordningen i avhandlingen) samt med **doktorandens efternamn**

Huvudhandledares bidrag till ansökan

Huvudhandledaren fyller i anmälan: <https://blankett.du.se/sv/handledare-anmalan-om-licdisputation>

I huvudhandledarens anmälan bifogas följande PDF:er:

- Motivering till val av opponent, betygsnämnd och reserv till betygsnämnd inklusive länkar till deras presentationssidor om sådana finns, samt kommentar rörande genusperspektivet i de fall då endast kvinnor eller endast män är representerade (totalt 1 sida). Förslag på samordnare i betygsnämnd ges av huvudhandledare. Samordnaren ska inte vara verksam vid samma avdelning som doktorand eller någon av handledarna. PDF ska namnges: **Motivering till val av opponent och betygsnämnd** samt **doktorandens efternamn**.
- Handledarens utlåtande över doktoranden rörande doktorandens bidrag, självständighet, utveckling och uppfyllande av lärandemålen, samt en redovisning av vilka etikillstånd som finns för de olika delstudierna (inklusive diarienummer) och att tillstånden omfattar den forskning som genomförts i avhandlingsarbetet, alternativt anges anledning till att etikillstånd inte är nödvändig, i båda fallen med hänvisning till den individuella studieplanen (1–1,5 sidor). PDF ska namnges: **Handledarens utlåtande** samt **doktorandens efternamn**.

Förhandsgranskning

Studierektor skickar följande till betygsnämnden:

- Doktorandens sammanfattning av licentiatuppsats/doktorsavhandling inklusive fullständig lista över delarbetena vid sammanläggningsavhandling samt en beskrivning av egna insatser som författare av delarbeten
- Handledarens utlåtande över doktoranden rörande doktorandens bidrag, självständighet, utveckling och uppfyllande av lärandemålen, samt en redovisning av vilka etikillstånd som finns för de olika delstudierna
- De i avhandlingen ingående delarbetena, dvs. publicerade artiklar eller manuskript.

Betygsnämndens ledamöter bör individuellt uttrycka om de tycker att delarbetena uppfyller det omfång och den kvalitet som motsvarar kunskapsmålen för fyra respektive två års heltidsstudier. Betygsnämnden meddelar en samlad rekommendation om att disputation tillstyrks eller ej till studierektor för forskarutbildningen.

Beslut om disputation/licentiatseminarium

Forskarutbildningsnämnden fattar ett villkorat beslut om tidpunkt, plats, ordförande, opponent, betygsnämndeledamöter och ersättare för disputation/licentiatseminarium. Beslutet fastställs av forskarutbildningsnämnden, efter ett positivt förhandsutlåtande av betygsnämnden, senast tre månader innan genomförande av disputation/licentiatseminarium.

Om beslutet är negativt får nytt datum för disputation/licentiatseminarium inte ligga närmare än tre månader från det först angivna datumet.

Kollegial granskning av kapp samt plagieringskontroll

Innan avhandlingen skickas för tryckning ska doktoranden ha genomfört ett seminarium vid Institutionen för Hälsa och Välfärd där kappan granskas av, förslagsvis, två seniora forskare samt en doktorand. Studierektor ska också ha genomfört en plagieringskontroll av kappan.