



HÖGSKOLAN  
DALARNA

## Anvisningar till ansökan om etisk granskning och riktlinjer för projektbeskrivning för studenter

När man gör en ansökan till Forskningsetiska nämnden vid Högskolan Dalarna ska en ansökningsblankett fyllas i och en projektplan bifogas. I de fall undersökningen kräver informerat samtycke måste du också bifoga ett informationsbrev. Nedan finner du anvisningar för hur ansökningsblanketten fylls i, vad projektplanen ska innehålla och hur ett informationsbrev ska vara utformat.

### Ansökningsblanketten

Glöm inte att ansökan ska vara undertecknad av såväl eventuell verksamhetschef som sökande och handledare.

#### *1. Vilken/vilka etisk/a frågeställningar aktualiseras av projektet?*

De flesta studier på människor inbegriper någon form av etiskt problem. Det kan t ex innebära att individer utsätts för någon form av obehag eller risk, att det föreligger någon form av beroendeställning mellan sökande och deltagare, att forskningen planeras på en utsatt grupp, eller att respekten för den enskildes integritet hotas genom att känsliga uppgifter samlas in. Enligt Person- och uppgiftslagen är känsliga personuppgifter t ex uppgifter som rör etnicitet, politisk åsikt, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa eller sexualliv samt vid behandling av uppgifter om lagöverträdelser.

Alla sådana potentiella problem ska beskrivas här. Utgå från de forskningsetiska principer och krav som gäller vid Högskolan Dalarna och som du finner på nämndens hemsida under rubriken "Forskningsetiska principer". Se också <http://www.codex.vr.se/texts/HSFR.pdf>

#### *2. Vilka åtgärder har vidtagits för att minska eller eliminera etiska problem?*

Under denna punkt ska man redogöra för de åtgärder eller överväganden som man gjort för att hantera de etiska problem som tagits upp under punkt 1. Sådana åtgärder kan till exempel vara att behandla all information konfidentiellt eller att inte tillfråga individer som tillhör speciellt sårbara eller utsatta grupper.

3. *Vad är nyttan med projektet? Vem kan tillgodogöra sig den förväntade nyttan?*

Här ska man redogöra för om de som deltar, eller någon grupp som dessa kan tänkas representera, kommer att kunna få någon nytta av undersökningen. Utfaller förväntad nytta på kort eller lång sikt? Tänk på att det här inte är frågan om att specificera den nytta som uppsatsförfattaren erhåller för egen del, det vill säga att undersökningen gör det möjligt att färdigställa en uppsats.

4. *Hur informeras deltagarna? (bifoga informationsbrev)*

Grundprincipen är att deltagare i en studie ska ha full information om undersökningen innan de tillfrågas om deltagande. Deltagarna och eventuell vårdnadshavare eller motsvarande ska informeras muntligt och/eller skriftligt. I de fallen ska ett informationsbrev och samtyckesformulär bifogas i ansökan. (se mall för informationsbrev)

## **Projektplanen**

För att en ansökan ska kunna bedömas av nämnden krävs att en projektplan bifogas. Projektplanen får omfatta max 10 sidor och ska innehålla:

- information om studiens forskningsproblem i ett större sammanhang (ca 1-2 sidor)
- tidigare redovisade resultat inom området (ca 1-2 sidor)
- syfte och frågeställning
- en detaljerad metodbeskrivning (2-3 sidor) innehållande:
  - en preciserad beskrivning av metoden/metoder och därtill hörande teknik/tekniker
  - en preciserad beskrivning av genomförandet
  - urval av undersökningsgrupp
  - undersökningsgruppens ev. grad av sårbarhet
  - hantering av uppgifter om individer

OBS! Bifoga i förekommande fall enkät eller intervjuguide. Annars kan inte FEN göra en fullständig forskningsetisk bedömning av projektet

- preliminär tidsplan
- former för spridning av resultaten
- referenslista