

## Studiehandledning

### Introduktionskurs för socialsekreterare inom socialtjänstens försörjningsstöd

Kursen riktar sig till dig som är nyanställd socialsekreterare med ansvar för ärendehandläggning inom socialtjänstens försörjningsstöd. Syftet med kursen är att du som är ny i yrket ska genom kunskaper och övningar få förstärkt kompetens i att utreda ärenden. Utbildning i MI (motiverande samtal) ingår i utbildningen. I kursen får du möjlighet att reflektera över och tydliggöra din yrkesroll.

I kursen varvas kortare föreläsningar med övningar och gruppdiskussioner. Kursen är praktisknära och alla teoripassn följs av praktiska övningar eller diskussioner så att den teoretiska kunskapen förankras. Observera att det finns ett antal uppgifter du ska genomföra inför varje kurstillfälle.

Kursen omfattar sju träffar, varav tre tillfällen innehåller utbildning i MI.

**Kursledare:** Ulf Kassfeldt (Högskolan Dalarna)  
Anita Nylén (Borlänge kommun)  
Anna Hellstrand (Ludvika kommun)

Anmälan  
Du anmäler dig via mail till kursansvarig senast 181215.

Kontaktuppgifter  
**Kursansvarig:**  
Ulf Kassfeldt  
023-778646  
[ufk@du.se](mailto:ufk@du.se)

**Övriga utbildare:**  
Anita Nylén  
Anna Hellsatrand

Varmt välkomna!

## **Mål**

Målet med kursen är att nyexaminerade socialsekreterare ska få en förstärkt kompetens när det gäller handläggning av ärenden inom missbruksområdet samt en förstärkt yrkesprofil.

## **Arbets- och studieformer**

I kursen varvas föreläsningar med övningar och gruppdiskussioner. Det ingår hemuppgifter som direkt knyter an till aktuellt tema. Kursen bygger på ett aktivt deltagande från alla deltagare.

## **Examination**

Efter kursen kan du få ett kursintyg där de olika momenten preciseras. För att få intyg på att du har genomfört utbildningen krävs att du har genomfört de övningar som ingår och visat aktivt deltagande. Du ska ha närvarat vid minst fem av de sex tillfällena. De tre heldagar med ASI är obligatoriska.

## **Kursens innehåll, övergripande rubriker**

### **19-02-14 Tillfälle 1. Uppdrag och ansvar**

- Samverkan och utveckling i regionen
- Att arbeta i en politiskt styrd organisation
- Kommunens yttersta ansvar och vad som ingår i det
- Etiska frågeställningar
- Utgångspunkter för arbetet med försörjningsstöd
- Rollen som socialsekreterare/vad innebär det att vara tjänsteman
- SoL, Lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- Delegation/Riktlinjer
- Barnkonventionen och barnperspektiv
- Avvikelse Lex Sarah

### **19-03-14 Tillfälle 2. Utredning vid ansökan om försörjningsstöd**

- Flödet – från anmälan till ärende och handlägningsprocessen
- Processmodellen (NI) nationell informationsstruktur
- Basutredning
- Introduktion kunskapsguiden

### **19-04-04 Tillfälle 3. Samverkan**

- Sekretess Samtycken
- Intern och extern samverkan, sekretess
- SIP
- Regionala samverkansdokument
- Socialjour, Försäkringskassan, Arbetsförmedling, Arbetsmarknadsenheter, FINSAM
- Samverkansärenden
- Våld i nära relation

### **19-05-08 Tillfälle 4. Motiverande samtal**

Grundutbildning MI, dag 1

### **19-05-09 Tillfälle 5. Motiverande samtal**

Grundutbildning MI, dag 2

### **19-05-22 Tillfälle 6. Motiverande samtal**

Grundutbildning MI, dag 2

### **19-06-11 Tillfälle 7. Kvalité och uppföljning**

- Systematik i handläggningen - mätbara mål
- Dokumentation, vad som behöver dokumenteras och hur mycket, vad som är viktigt för att följa ett ärende
- Söka och värdera kunskap (ER)
- Kunskapsguiden och andra kunskapskällor
- Utveckling framåt; aktuella frågor
- Summering av kursen, framtida kunskapsbehov

### **Uppgifter under kursen**

Inför kurstillfälle 1:

Undersök och beskriv delegationsordningen i din kommun, samt kommunens riktlinjer inom området. Ta med båda till den första utbildningsdagen.

Inför kurstillfälle 2:

Undersök vilka lokala riktlinjer som finns, som du behöver förhålla dig till.

Inför kurstillfälle 3:

Inventera samverkan i din kommun. Beskriv både intern och extern samverkan.

Inför kurstillfällena 4-6:  
Läs igenom MI handboken

Inför tillfälle 7:  
Undersök hur kvalitetsledningssystemet är utformat i din kommun och reflektera över hur det påverkar ditt arbete.

<b>SCHEMA VT 2019</b>				
<b>Datum/tid Kl. 9-16</b>	<b>Plats</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Lärare</b>	
14 februari	C 327	1. Socialsekreterares uppdrag och ansvar	Ulf K Anita N Anna H	
14 mars	C 327	2. Utredning vid ansökan om försörjningsstöd	Ulf K Anita N Anna H	
4 april	C 327	3. Samverkan	Ulf K Anita N Anna H	
8 maj	C 327	4. MI I	Ulf K	
9 maj	C 327	5. MI II	Ulf K	
23 maj	C 327	6. MI III	Ulf K	
11 juni	C327	7. Kvalité och uppföljning - dokumentation	Ulf K Anita N Anna H	

## Litteratur och referenslitteratur

Holm-Ivarsson. B, Ortis. O, & Wirbing. P. (2016) *MI motiverande samtal i socialt arbete*: Gothia fortbildning AB ([denna litteratur erhåller deltagarna i början av utbildningen](#)).

SOSFS 2014:5 Dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19645/2015-1-10.pdf>

Socialstyrelsen; Ekonomiskt bistånd – handbok för socialtjänsten

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19306/2013-12-31.pdf>

Socialstyrelsen; Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19645/2015-1-10.pdf>

Socialstyrelsen Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer.

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/20252/2016-6-37.pdf>

SOSFS 2013:1 om ekonomiskt bistånd

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/20524/2017-3-24.pdf>

SOSFS 2014:4) Våld i nära relationer

<http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2014-4>

### Inför kursen:

Se till att skriva ut all litteratur. Gör uppgiften inför kurstillfälle 1, v.g. se under rubriken uppgifter.

### Under kursen:

Eventuella PowerPoint-presentationer och övrigt kursmaterial som föreläsare delar med sig av kommer du att erhålla via mail och kan själv skriva ut allt. Kom väl förberedd!  
Litteraturanvisningar ges vid det första kurstillfället.