

# TEKNIKERJAKTEN

Ny version  
HT-2018

## Teknikerjakten Falun – Borlänge 2018-2021

### Kriterier och riktlinjer för ansökan till Teknikerjakten Falun-Borlänge

1. Medel kan ges till aktiviteter vilka på lång eller kort sikt bidrar till målen för Teknikerjakten Falun-Borlänge.
2. Medel kan ges till utrustning, aktiviteter eller dylikt som stimulerar elevers lärande, intresse och attityder till matematik, teknik och naturvetenskap från **förskola till högskola**.
3. Medel kan ges också till marknadsföringsaktiviteter vilka ska locka till studier med teknisk inriktning.
4. Medlen täcker de faktiska kostnaderna vilket innebär att beviljade projekt rekvrirerar pengar i efterhand för de kostnader som varit. Det ska finnas en tydlig kostnadsspecifikation i ansökan.
5. Projektet ska ha en tydlig förankring i läroplanen och innehålla en beskrivning av hur det kan leda till ökad måluppfyllse.
6. Beviljade projekt har en projekttid på 12 månader.
7. Det ska finnas en tydligt formulerad plan för informationsspridning. Projektet ska även kunna visas upp på Teknikerjaktens årsavslutning.
8. Teknikerjakten lägger stor vikt vid uppföljning och utvärdering. I ansökan ska finnas en plan för hur projektet under projekttiden ska redovisas till Teknikerjakten, samt hur det ska utvärderas efter slutfört projekt.
9. Varje projektansökan ska sanktioneras av rektor/skolchef i respektive skolform. Dessutom ska skolan samordna och prioriteringsordna ansökningar, om det är aktuellt med flera ansökningar från respektive skola.
10. Medel är **inte** avsedda att finansiera studieresor, surfplattor, lärarfortbildning, forskning eller löner.

### Administration

Ansökan ska inledas med en bakgrundsbeskrivning till projektet, gärna med koppling till beprövad erfarenhet och forskning, med fokus på utbildning och näringsliv. Projektbeskrivningen ska innehålla klart definierade mål. Under rubriken arbetsbeskrivning ska det finnas en tydlig beskrivning av planering och genomförande samt översikt på berörda elev- och personalgrupper. I ansökan ska det även ingå en tydlig beskrivning av tidsplan, kostnadsspecifikation, plan för informationsspridning om projektet samt en beskrivning av hur utvärdering ska ske. Ansökan skall undertecknas av projektledare och rektor/skolchef.

Ansökningar skall vara Teknikerjakten tillhanda senast **15 oktober** respektive **15 april** för projekt vilka önskas genomföras därpå kommande termin. Ansökningarna behandlas på ordinarie styrgruppsmöte för Teknikerjakten och beslut meddelas ca 6 veckor efter sista ansökningsdag.

# Projektansökan till **TEKNIKERJAKTEN**

Projektnummer: TJFB

Projektbenämning

Ansökt belopp kr

Organisation/skola

Handläggare/ansvarig

Adress

Telefon

Mejl-adress

Bakgrund till projektet

Mål med projektet

Arbetsbeskrivning

Tidsplan

Kostnadsspecifikation

Informationsspridning och/eller spridning av projektet

Plan för egen uppföljning och utvärdering av projektmål och tidsplanen

På vilket sätt är detta projekt en del i skolans strategiska utvecklingsarbete (besvaras av rektor)

Övriga upplysningar

-----  
Sökandens underskrift

-----  
Namnförtydligande

-----  
Rektor eller motsvarande befattningshavare

-----  
Namnförtydligande