

Arbetsordning för kollegialt valda nämnder och utskott

Inledning

Denna arbetsordning fastställer och beskriver den kollegiala nämndorganisationens övergripande struktur, centrala funktioner och arbetsformer vid Högskolan Dalarna.

Övergripande struktur

Vid Högskolan Dalarna sker kollegiala val till Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN), Lärarutbildningsnämnden (LUN) och Forskarutbildningsnämnden (FUN). UFN har ett övergripande ansvar för akademisk kvalitetssäkring i utbildning och forskning medan LUN har ett specifikt kvalitetssäkrings-, samordnings- och utvecklingsansvar inom det institutionsövergripande lärarutbildningsområdet och FUN:s uppgifter rör forskarutbildning. UFN är överordnat LUN och FUN och kan därmed delegera både ansvar och beslutsrätter till dessa organ (Figur 1).

Till UFN hör också ett antal utskott med särskilt specificerade uppdrag och ansvarsområden. Dessa är Examenstillståndsutskottet (XU), Anställningsförslagsutskottet (AFU) och utskotten som utvärderar forskning (UFU) samt hanterar kurs- och utbildningsplaner (UKU). Till LUN hör två underliggande utskott, forskningsutskottet och utbildningsutskottet. UFN bereder förslag till rektor om nya utskott och deras sammansättning¹. UFN ansvarar för processen, samt utser ledamöter, ordförande och vice ordförande, till samtliga underliggande utskott. UFN kan även vid behov tillsätta arbetsgrupper för beredning av ärenden. Där så är möjligt ska en jämställd representation eftersträvas i utskotten.

Lärarrepresentanterna i nämnderna företräder ett akademiskt allmänintresse i form av god vetenskaplig kompetens och ett gott omdöme. En lärarrepresentant är inte en företrädare för ett ämne, ett program, en avdelning, en befattning, en forskargrupp eller annan gruppering, utan ska bidra till utveckling av hela lärosätet. Tillsättande av lärarrepresentanter till UFN, LUN och FUN beskrivs i *Regler för kollegiala val*².

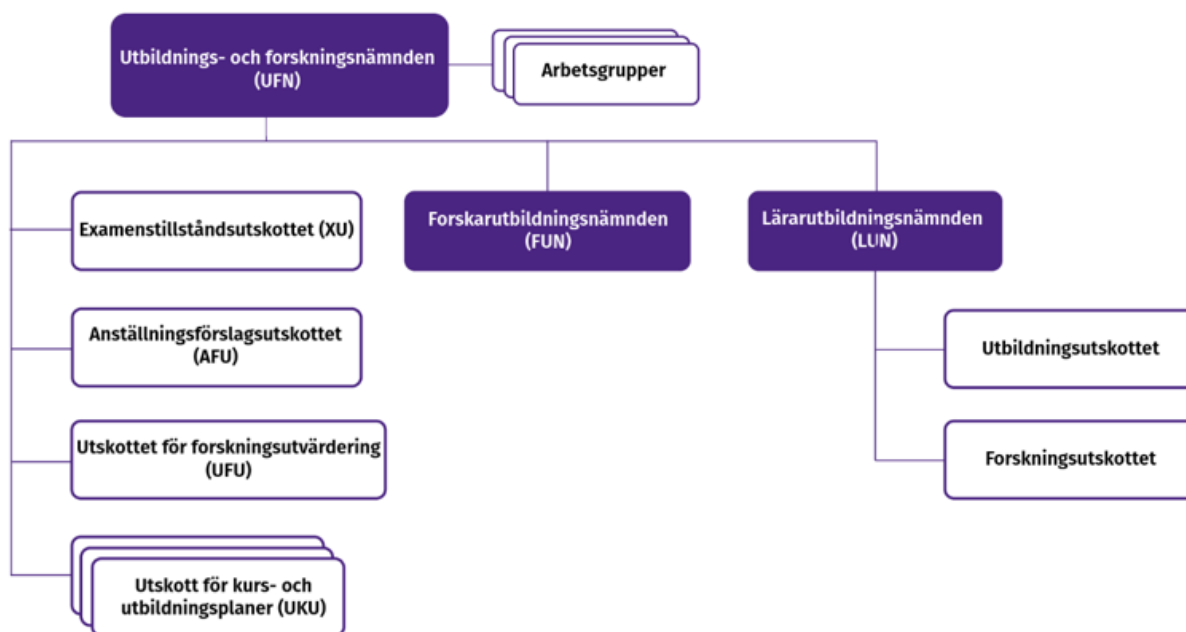
Studenter i nämnder och utskott utses av studentkåren³. Studentrepresentanterna i nämnderna företräder alla studenter på lärosätet och är inte en representant för ett särskilt program eller utbildning. Ersättning till studentrepresentanter i nämnder och utskott regleras i särskilt dokument⁴.

¹ Undantaget tillfälliga utskott, exempelvis UFU.

² *Regler för kollegiala val, C 2022/831.*

³ I de generella skrivningarna om utbildning i högskolelagen och högskoleförordningen används benämningen student. En doktorand är student på forskarnivå och inkluderas i begreppet student om ingen särskild specificering görs.

⁴ *Principer för ersättning för studeranderepresentation i styrelse, nämnder och råd, C 2022/282.*



Figur 1: Den kollegiala nämndorganisationens övergripande struktur.

Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN)

Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) är det högsta kollegialt valda organet vid Högskolan Dalarna. UFN:s huvudsakliga uppdrag är att skapa förutsättningar för god akademisk kvalitet och utveckling av lärosätets utbildnings- och forskningsverksamhet. I det uppdraget ligger ett ansvar för att upprätta kvalitetskrav och kriterier för utbildning, forskning och uppdragsverksamhet vid högskolan samt att systematiskt utvärdera utifrån kvalitetskraven. UFN ska också representera lärarkollegiet i högskoleövergripande frågor som rör forskning och utbildning. UFN har via Anställningsförslagsutskottet ansvar även för bedömning av vetenskaplig och pedagogisk kompetens vid rekrytering och befordran av akademisk lärarpersonal.

UFN:s beslutsrätter finns reglerade i Högskolan Dalarnas delegationsordning⁵. UFN kan delegera uppgifter och beslutsrätt till lärarutbildningsnämnden (LUN), forskarutbildningsnämnden (FUN) och underliggande utskott. Inför varje beslut som fattas i UFN, LUN, FUN eller beslutande utskott ska frågan om jäv resas och dokumenteras.

Sammansättning, UFN

UFN består av tolv interna och en till två externa ledamöter, enligt nedanstående sammanställning⁶

- nio kollegialt valda lärarrepresentanter; mandatperioden för lärarrepresentanterna är tre år med möjlighet till ett omval under sammanhållen period,
- tre representanter för studenterna, varav en student på forskarnivå (samtliga tre utses av studentkåren),
- en till två externa ledamöter, varav minst en disputerad och företrädesvis med erfarenhet av arbete liknande nämndens (utses av UFN). Mandatperioden är två år.

⁵ Rektors och verksamhetschefers delegationer vid Högskolan Dalarna, C 2021/1036.

⁶ UFN:s sammansättning beslutas av högskolestyrelsen (HDa 1.1–2021/194).

Möjlighet finns att adjungera ledamot till enskilda möten eller specifika arbetsgrupper.

UFN har administrativt stöd från verksamhetsstödet.

Vid nämndens konstituerande möte tar de invalda lärarrepresentanterna inom sig fram förslag på ordförande och minst en vice ordförande för UFN, benämnda dekan och prodekan. Dekan ska vara docent eller professor. Nämndens förslag på dekan och prodekan lämnas till rektor för beslut. Dekan ingår även i rektors ledningsgrupp (RL). Mandatperioden för dekan och prodekan är normalt 1,5 år med möjlighet till förlängning. I särskilda fall kan beslut fattas om andra mandatperioder.

Rektor, prorektor, vicerektor utbildning, adjungerad ledamot, samt en ledamot från lärarutbildningsnämnden (LUN) respektive forskarutbildningsnämnden (FUN) har närvaro- och yttranderätt vid UFN:s sammanträden.

Resurser, UFN

Arbetstid för uppdrag i UFN motsvarar (% av heltid)

- dekan 50 %, prodekan 50 %; i särskilda fall kan beslut fattas om annan omfattning,
- lärarrepresentant 10 %,
- för lärarrepresentant utgår ytterligare 10 % för uppdrag som ordförande i UFU,
- för lärarrepresentant utgår ytterligare 15 % för uppdrag som ordförande i AFU alternativt ytterligare 10 % för uppdrag som vice ordförande i AFU.

Mötesformer, UFN

Dekan ansvarar för att föreslå nämnden mötesdatum, beredningsdatum och andra viktiga hållpunkter för verksamhetsåret. Möten genomförs normalt en gång per månad under höst- och vårtermin.

Dekan ansvarar tillsammans med prodekan, en UFN-ledamot och nämndsekreteraren för att en mötesdagordning med tillhörande informationspunkter och beslutspunkter upprättas och förmedlas. Förslag till ärenden på dagordningen kan lämnas från samtliga ledamöter i UFN samt från ordförande för LUN respektive FUN. Ärenden som tas upp vid nämndens möten ska vara beredda. Beredning sker med hjälp av de stöd- och utredningsresurser som finns inom verksamhetsstödet. Om dessa resurser inte räcker till kan nämnden tillsätta arbetsgrupper för beredning av ärenden eller föreslå rektor att utse särskilda utskott för detta. Senast fem arbetsdagar före mötet ska kallelse, dagordning och eventuella underlag distribueras till alla mötesdeltagare via mötes- och beslutshanteringsverktyget BeHDA. Därtill ska dagordningen offentliggöras till alla anställda via BeHDA.

Dekan är ordförande för nämndens möten och nämndsekreterare utses av verksamhetsstödet. Mötet utser en justeringsperson som jämte ordförande signerar protokoll i BeHDA. Beslut signeras i BeHDA av mötesordförande och justeringsperson. Protokoll offentliggörs via BeHDA senast tio arbetsdagar efter mötet om inte särskilda skäl föreligger.

Ärenden som behandlas i UFN kan vara av olika karaktär. Informationspunkt: Ordförande, ledamot eller annan särskilt inbjuden informerar övriga om ett aktuellt ärende eller presenterar ett ärende till diskussion i syfte att föra det framåt, exempelvis i en beredningsprocess. Beslutspunkt: Ett berett ärende presenteras inför beslut. En beslutspunkt inleds med att föredragande redogör för ärendets bakgrund, beredningsförfarande och förslag till beslut varefter nämnden fattar beslut.

Beslutsmässighet, UFN

Utbildnings- och forskningsnämnden är beslutsför när minst hälften av ledamöterna varav minst fem lärarrepresentanter är närvarande, bland dem dekan eller prodekan. En majoritet av de som deltar i

beslut ska vara disputerade. Mötets ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger vid beslutsfattande.

Ledamot av UFN kan reservera sig mot ett beslut. En reservation ska anmälas i samband med ärendets föredragning och skickas skriftligt till ordförande och sekreterare senast ett dygn efter mötets genomförande. Detta ska sedan anges i protokollet.

Vissa begränsningar i rätten att delta i UFN:s beslut föreligger. UFN-ledamot som ingår i LUN, FUN, XU eller AFU kan ej delta i nämndbeslut i ärenden som dessa utskott behandlat. UFN-ledamot som föredrar ett ärende som behandlats i andra utskott kan ej delta i beslut. Ledamot som har framträdande roll i utvärderad utbildning (program-, kurs- eller ämnesansvarig) kan ej delta i beslut.

Dekanens beslutsmöte

Dekan är utbildnings- och forskningsnämndens (UFN) ordförande. UFN kan delegera beslutsrätter till dekan som fattas vid dekanens beslutsmöte. Möten genomförs normalt varannan vecka under höst- och vårtermin. Ärenden som tas upp vid dekanens beslutsmöte ska vara beredda. Senast fem arbetsdagar före mötet ska kallelse, dagordning och eventuella underlag distribueras till alla mötesdeltagare samt UFN:s ledamöter inklusive externa ledamöter via mötes- och beslutshanteringsverktyget BeHDA. UFN:s ledamöter har närvaro och yttranderätt.

UFN-ledamot har rätt att begära att beslutet ska flyttas till UFN:s ordinarie möte, detta ska då meddelas skriftligt inom två dagar efter att möteshandlingar skickats ut.

Därtill ska dagordningen offentliggöras till alla anställda via BeHDA. Dekan är ordförande för mötet och nämndsekreterare är ordinarie sekreterare. Beslut signeras i BeHDA av dekanen och föredragande. Protokoll offentliggörs via BeHDA senast tio arbetsdagar efter mötet om inte särskilda skäl föreligger.

Beslut avseende delegerade beslutsrätter till dekan är tidsbegränsade till ett år. UFN går årligen igenom beslutsrätterna och gör eventuella ändringar inför förnyat beslut. Prodekan bereder ärendet med stöd från verksamhetsstödet.

Sammansättning, Dekanens beslutsmöte

Dekanens beslutsmöte består av dekan (ordförande), prodekan, två studentrepresentanter varav en på forskarnivå och sekreterare. Övriga närvarande är föredraganden.

Examenstillståndsutskottet (XU)

På uppdrag av UFN ska XU bidra i beredningen av ansökningar om inrättande av ämnen, huvudområden och utbildningsprogram, samt ansökningar till UKÄ om examenstillstånd för yrkesexamen och masterexamen i enlighet med gällande regelverk⁷. XU har inga beslutsrätter.

Sammansättning, XU

UFN beslutar om sammansättning i XU vid varje nytt beredningsärende. XU består av dekan och/eller prodekan samt minst en lärarrepresentant⁸ som adjungeras till respektive granskning. Utifrån typ av ärende adjungeras även extern(a) sakkunnig(a)⁷. Därtill har XU administrativt stöd från verksamhetsstödet.

⁷ Regler för inrättande och nedläggning av ämnen och utbildningar, C 2025/2371

⁸ Docent eller professor.

Resurser, XU

Arbetstid för uppdrag i utskottet ingår inom ramen för ordinarie befattning/uppdrag. För externa sakkunniga vid utbildningsgranskningar utgår ersättning.

Anställningsförslagsutskottet (AFU)

Anställningsförslagsutskottet (AFU) är ett permanent utskott underställt UFN.

På uppdrag av UFN ansvarar AFU för att med utgångspunkt i kollegial granskning av vetenskaplig och pedagogisk skicklighet bereda förslag till rektor inför beslut om anställning och befordran inom kategorierna professor, lektor, och postdoktor, och inför beslut om inplacering av lärare i pedagogisk karriärsteg. AFU bereder förslag till UFN om antagning till oavlönad docent. AFU:s beslutsrätter som delegerats från UFN finns reglerade i delegationsordningen⁹. Vissa aspekter av AFU:s verksamhet regleras i Högskolan Dalarnas anställningsordning¹⁰.

Sammansättning, AFU

Anställningsförslagsutskottet består av sju ledamöter

- fem lärarrepresentanter (docent eller professor), varav minst en professor och en ledamot i UFN (vilket även kan omfatta dekan eller prodekan),
- två representanter för studenterna, varav en student på forskarnivå (båda representanterna utses av studentkåren).

Lärarrepresentanterna utses av UFN. Mandatperioden är tre år med möjlighet till förnyelse av uppdrag med ytterligare en period (totalt 3+3 år). En ledamot kan därefter tillsättas på nytt (med möjlighet till förlängning) efter att en mellanliggande mandatperiod om tre år löpt ut.

I AFU ska jämställd representation eftersträvas¹¹.

AFU har administrativt stöd från verksamhetsstödet.

Resurser, AFU

Arbetstid för uppdrag i AFU motsvarar för ordförande 15 % av heltid, för vice ordförande 10 % och för annan lärarrepresentant 10 %.

Mötesformer, AFU

Ordförande i AFU ansvarar för att föreslå mötesdatum, beredningsdatum och andra viktiga hållpunkter för verksamhetsåret. Möten genomförs normalt en gång per månad under höst- och vårtermin.

Ordförande i AFU ansvarar tillsammans med avdelningen för HR och sekreteraren för att en mötesdagordning med tillhörande informationpunkter och beslutspunkter upprättas och förmedlas. Förslag till ärenden på dagordningen kan lämnas från samtliga ledamöter i AFU samt från Avdelningen för HR och från UFN. Senast fem arbetsdagar före mötet ska kallelse, dagordning och eventuella underlag distribueras till alla mötesdeltagare via mötesverktyget BeHDA.

⁹ *Rektors och verksamhetschefers delegationer vid Högskolan Dalarna, C 2021/1036.*

¹⁰ *Anställningsordning för lärare vid Högskolan Dalarna, C 2023/784.*

¹¹ Högskoleförordningen (4 kap 5§) anger att jämställd representation ska råda i grupp som ska lämna förslag på sökande som bör komma på fråga för läroanställning.

AFU:s ordförande leder utskottets möten och sekreterare utses av verksamhetsstödet. AFU utser en justeringsperson som jämte ordförande signerar protokoll i BeHDA. Beslut signeras i BeHDA av mötesordförande och justeringsperson. Protokoll offentliggörs via BeHDA senast tio arbetsdagar efter mötet om inte särskilda skäl föreligger.

Beslutsmässighet, AFU

AFU är beslutsmässigt vid närvaro av minst fyra ledamöter, varav minst tre ordinarie lärarrepresentanter inklusive ordförande eller vice ordförande. Mötets ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger vid beslutsfattande.

Ledamot av AFU kan reservera sig mot ett beslut. En reservation ska anmälas i samband med ärendets föredragning och skickas skriftligt till ordförande och sekreterare senast ett dygn efter mötets genomförande. Detta ska sedan anges i protokollet.

Andra utskott

Utskotten ansvarar för utvärdering av forskningsverksamhet samt beredning av kurs- och utbildningsplaner. Utvärderingsutskottets arbete (UFU nedan) regleras i särskilt dokument för forskning¹². UFN beslutar om vilka utbildningar som ska utvärderas samt utformar och fastställer regelverk och självvärderingsmallar vilka används som utgångspunkt för utvärderingarna. UFN fastställer utlåtande och eventuella åtgärdskrav som ställs till rektor. Utskotten har inga beslutsrätter. Utskotten ska kunna bistå varandra och ledamöter kan bjudas in att delta i arbete inom andra utskott.

Utskott för forskningsutvärdering (UFU)

UFU består av fem ledamöter som utses i samband med varje utvärdering

- en senior lärarrepresentant från var och en av högskolans fyra institutioner, varav minst en lärarrepresentant från UFN som också är utskottets ordförande,
- en representant för studenter på forskarnivå (utses av studentkåren)

Lärarrepresentanterna utses av UFN, efter förslag av prefekt. Utskottets medlemmar väljer ordförande om fler än en lärarrepresentant från UFN ingår.

UFU har administrativt stöd från verksamhetsstödet.

Arbetstid för ledamot i UFU under pågående utvärdering motsvarar för ordförande 10 % av heltid och för annan lärarrepresentant 5 %. UFN beslutar om när utvärderingen påbörjas och avslutas samt om arbetstid för eventuell särskild uppföljning.

Utskott för kurs- och utbildningsplaner (UKU)

Utskott för kurs- och utbildningsplaner (UKU) bereder kurs- och utbildningsplaner på förutbildnings-, grund- och avancerad nivå inför fastställande¹³. UFN fastställer mötestider för respektive utskott. Utskotten sammanträder normalt två gånger per termin.

UKU består av fyra ledamöter

- tre lärarrepresentanter varav minst två ska vara disputerade (för lärare kan suppleanter utses; för disputerad lärarrepresentant ska även suppleant vara disputerad),

¹² Regler för utvärdering och uppföljning av forskningsverksamhet, C 2022/26.

¹³ Regler för kurs- och utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå, C 2024/1279

- en studentrepresentant som utses av studentkåren.

Lärarrepresentanterna utses av UFN, efter förslag av prefekt, med överlappande mandatperioder. Mandatperioden är tre år med möjlighet till förnyelse av uppdrag med ytterligare en period (totalt 3+3 år). En lärarrepresentant kan därefter tillsättas på nytt (med möjlighet till förlängning) efter att en mellanliggande mandatperiod om tre år löpt ut.

Dekan och prodekan kan adjungeras till utskottets möten.

UFN beslutar utifrån gruppens förslag vem av de disputerade lärarrepresentanterna som är ordförande och leder utskottets arbete. UKU är beslutsmässigt vid närvaro av minst tre ledamöter, varav minst två disputerade, inklusive ordförande. Ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger.

UKU har stöd i form av institutionsadministratör.

Lärosätets hantering av kurs- och utbildningsplaner och utskottets funktion presenteras i separat dokument¹⁴. Lärarrepresentanternas uppgift i UKU är att granska den akademiska kvaliteten, särskilt vad gäller att kurs- och utbildningsplanerna motsvarar utbildningens nivå och omfattning avseende mål, innehåll och examination. Utskottet ansvarar för sista steget av beredningen och lämnar förslag till nämnden (eller den nämnden utser) för beslut.

Programkurser som genomförs av annan institution, än den institution som ansvarar för programmet, får beredas inom den genomförande institutionen om (av prefekt) utsedd sakkunnig från den institution som ansvarar för programmet medverkat i beredningsprocessen. Utöver förutbildningskurser hanteras inte kursplaner för icke poänggivande utbildning av UKU.

Arbetstid för uppdrag i UKU motsvarar för ordförande 10 % av heltid och för annan lärarrepresentant 5 %.

Forskarutbildningsnämnden (FUN)

Forskarutbildningsnämnden (FUN) är ett kollegialt valt organ vid Högskolan Dalarna underställt UFN med ansvar för att bereda kvalitetskrav och kriterier för forskarutbildning, fatta beslut om bland annat betygsnämnd och opponenter samt att utvärdera kvalitet i forskarutbildning. FUN har även som uppgift att bereda ansökningar till UKÄ om examensrätt på forskarnivå. Ledamöterna utses av lärarkollegiet.

FUN:s beslutsrätter som delegerats från UFN finns reglerade i delegationsordningen¹⁵.

Sammansättning, FUN

Forskarutbildningsnämnden består av sju ledamöter

- fem kollegialt valda lärarrepresentanter (docent eller professor)¹⁶, med mandatperiod tre år med möjlighet till ett omval under sammanhållen period,
- två representanter för studenter på forskarnivå (utses av studentkåren).

Möjlighet finns att adjungera ledamot till enskilda möten eller specifika arbetsgrupper.

¹⁴ Regler för kurs- och utbildningsplaner på grundnivå och på avancerad nivå, C 2024/1279.

¹⁵ Rektors och verksamhetschefers delegationer vid Högskolan Dalarna, C 2021/1036.

¹⁶ Utses enligt Regler för kollegiala val, C 2022/831.

FUN har administrativt stöd från verksamhetsstödet.

Rektor utser FUN:s ordförande respektive vice ordförande bland de invalda lärarrepresentanterna efter nämndens konstituerande möte. Mandatperioden för ordförande samt vice ordförande är formellt 1,5 år med möjlighet till förlängning. Ordförande för FUN är även adjungerad ledamot¹⁷ i rektors ledningsgrupp (RL).

Rektor, prorektor, dekan och övriga ledamöter, föredragande, nämndsekreterare, adjungerad ledamot och en ledamot från UFN har närvaro- och yttranderätt vid FUN:s sammanträden.

Resurser, FUN

Arbetstid för uppdrag i FUN motsvarar för ordförande 20 % av heltid, för vice ordförande 10 % och för lärarrepresentant 5 %.

Mötesformer, FUN

Ordförande i FUN ansvarar för att föreslå FUN mötesdatum, beredningsdatum och andra viktiga hållpunkter för verksamhetsåret. Möten genomförs normalt en gång per månad under höst- och vårtermin.

Ordförande i FUN ansvarar tillsammans med vice ordförande, en FUN-ledamot och sekreteraren för att en mötesdagordning med tillhörande informationspunkter och beslutspunkter upprättas och förmedlas. Förslag till ärenden på dagordningen kan lämnas från samtliga ledamöter i FUN samt från forskarutbildningsområdena. Ärenden som tas upp vid nämndens möten ska vara beredda. Beredning sker med hjälp av de stöd- och utredningsresurser som finns inom verksamhetsstödet. Om dessa resurser inte räcker till kan nämnden tillsätta arbetsgrupper för beredning av ärenden eller föreslå rektor att utse särskilda utskott för detta. Senast fem arbetsdagar före mötet ska kallelse, dagordning och eventuella underlag distribueras till alla mötesdeltagare via mötesverktyget BeHDA. Därtill ska dagordningen offentliggöras via BeHDA.

FUN:s ordförande leder nämndens möten och sekreterare utses av verksamhetsstödet. FUN utser en justeringsperson som jämte ordförande signerar protokoll i BeHDA. Beslut signeras i BeHDA av mötesordförande och justeringsperson. Protokoll offentliggörs via BeHDA senast tio arbetsdagar efter mötet om inte särskilda skäl föreligger.

Ärenden som behandlas i FUN kan vara av olika karaktär: Informationspunkt: Ordförande, ledamot eller annan särskilt inbjuden informerar övriga om ett aktuellt ärende eller presenterar ett ärende till diskussion i syfte att föra det framåt, exempelvis i en beredningsprocess. Beslutspunkt: Ett berett ärende presenteras inför beslut. En beslutspunkt inleds med att föredragande redogör för ärendets bakgrund, beredningsförfarande och förslag till beslut, varefter nämnden fattar beslut.

Beslutsmässighet, FUN

Nämnden är beslutsfär när fyra ledamöter varav minst tre lärarrepresentanter är närvarande inklusive ordförande eller vice ordförande. Mötets ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger vid beslutsfattande.

Ledamot av FUN kan reservera sig mot ett beslut. En reservation ska anmälas i samband med ärendets föredragning och skickas skriftligt till ordförande och sekreterare senast ett dygn efter mötets genomförande. Detta ska sedan anges i protokollet.

¹⁷ Närvaro- och yttranderätt.

Lärarytbildningsnämnden (LUN)

Lärarytbildningsnämnden (LUN) är ett kollegialt organ vid Högskolan Dalarna underställt UFN. I LUN finns lärar-, institutionslednings-, student- och extern representation, samt en ordförande (dekan för LUN) tillsatt enligt särskild ordning¹⁸.

LUN har ett kvalitetssäkrings-, samordnings- och utvecklingsansvar inom det institutionsövergripande lärarytbildningsområdet. I detta inräknas kvalitetsansvar avseende lärarytbildningarnas övergripande mål, progression, profil och upplägg. LUN är också rådgivande och bereder underlag till institutionerna avseende kompetensförsörjning, samt till rektor och institutionerna avseende strategiska prioriteringar inom lärarytbildningsområdet inklusive förslag på programutbud. Därutöver är LUN beredande instans för ett flertal övriga institutionsövergripande ärenden som rör lärarytbildningsområdet, inklusive regeringsuppdrag. För de ärendetyper där nämnden ska ta ställning till förslag som ska avgöras av prefekt och där konsensus mellan prefekt och LUN behöver råda, gäller att om konsensus ej kan uppnås hänskjuts ärendet till överordnad chef, det vill säga till rektor.¹⁹

LUN:s beslutsrätter finns reglerade i delegationsordningen.

Sammansättning, LUN

Nämnden består av tolv ledamöter

- ordförande (dekan för LUN)
- fyra kollegialt valda lärarrepresentanter, minst tre disputerade varav två docent(er) och/eller professor(er),
- fyra institutionsledningsrepresentanter, en prefekt eller proprefekt från respektive institution (föreslås av prefekt och utses av rektor)
- två representanter för studenter, varav en på forskarnivå (utses av studentkåren),
- en extern ledamot (utses av LUN)

Lärarrepresentanterna utses genom kollegiala val för en mandatperiod på tre år med möjlighet till ett omval under sammanhållen period, Ledamöternas mandatperioder är sinsemellan delvis överlappande, och val samordnas med val till UFN och FUN var tredje termin²⁰.

Dekan för LUN utses av rektor för en mandatperiod på fyra år med möjlighet till förnyelse av uppdrag med ytterligare två mandatperioder om respektive två år²¹. Dekan för LUN ska vara docent eller professor. Dekan för LUN är även ledamot²² i rektors ledningsgrupp (RL).

Vid nämndens konstituerande möte tar de invalda lärarrepresentanterna inom sig, fram förslag på vice ordförande för LUN, docent eller professor, vilket beslutas av rektor. Mandatperioden för vice ordförande är normalt 1,5 år med möjlighet till förlängning. I särskilda fall kan beslut fattas om andra mandatperioder.

Den externa representanten ska vara disputerad och med fördel också docent eller professor inom relevant kunskapsområde för lärarytbildningen. Mandatperioden är två år.

LUN har administrativt stöd från verksamhetsstödet.

¹⁸ Regler för tillsättning av dekan i lärarytbildningsnämnden, C 2026/467.

¹⁹ Rektors och verksamhetschefers delegationer vid Högskolan Dalarna, C 2021/1036.

²⁰ Regler för kollegiala val, C 2022/831

²¹ Regler för tillsättning av dekan i lärarytbildningsnämnden, C 2026/467.

²² Närvaro- och yttranderätt.

Rektor, prorektor, vicerektor utbildning, samt ordförande för UFN och FUN, har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden. Möjlighet finns att adjungera ledamot till enskilda möten eller specifika arbetsgrupper.

Uppdraget som ledamot innebär inte att företräda ämne, program, avdelning, institution, forskargrupp eller annan gruppering, utan att bidra till utveckling av hela lärarutbildningsområdet genom att företräda ett akademiskt allmänintresse i form av god vetenskaplig kompetens, professionskunskap och ett gott omdöme.

Resurser, LUN

Arbetstid för uppdrag i LUN motsvarar, för

- dekan för LUN upp till 60 % av heltid,
- lärarrepresentant 10 % av heltid,
- för lärarrepresentant utgår ytterligare 20 % av heltid för uppdrag som vice ordförande.

För prefekter och proprefekter ingår uppdraget inom ramen för ordinarie befattning/uppdrag.

Mötesformer, lärarutbildningsnämnden

Dekan för LUN ansvarar för att föreslå nämnden mötesdatum, beredningsdatum och andra viktiga hållpunkter för verksamhetsåret. Möten genomförs normalt en gång per månad under höst- och vårtermin.

Dekan för LUN föreslår mötesdagordning tillsammans med vice ordförande, samt ansvarar för att tillhörande informationspunkter och beslutspunkter upprättas och förmedlas. Ärenden som tas upp vid nämndens möten ska vara beredda. Beredning sker med hjälp av de stöd- och utredningsresurser som finns inom verksamhetsstödet. Senast fem arbetsdagar före mötet ska kallelse, dagordning och eventuella underlag distribueras till alla mötesdeltagare via mötes- och beslutshanteringsverktyget BeHDA. Därtill ska dagordningen offentliggöras till alla anställda via BeHDA.

Dekan för LUN är ordförande för nämndens möten och sekreterare utses av verksamhetsstödet. Mötet utser en justeringsperson som jämte ordförande signerar protokoll i BeHDA. Beslut signeras i BeHDA av mötesordförande och justeringsperson. Protokoll offentliggörs via BeHDA senast tio arbetsdagar efter mötet om inte särskilda skäl föreligger.

Ärenden som behandlas i LUN kan vara av olika typer. Informationspunkt: Ordförande, ledamot eller annan särskilt inbjuden informerar övriga om ärendet eller presenterar ett ärende till diskussion i syfte att föra det framåt, exempelvis i en beredningsprocess. Beslutspunkt: Ett berett ärende presenteras inför beslut. En beslutspunkt inleds med att föredragande redogör för ärendets bakgrund, beredningsförfarande och förslag till beslut varefter nämnden fattar beslut.

Beslutsmässighet, LUN

Lärarutbildningsnämnden är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem dekan för LUN eller vice ordförande. Vidare ska minst två lärarrepresentanter, varav minst en med docent- eller professorskompetens, samt minst två institutionsledningsrepresentanter vara närvarande. En majoritet av de som deltar i beslut ska vara disputerade. Mötets ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger vid beslutsfattande.

Ledamot av LUN kan reservera sig mot ett beslut. En reservation ska anmälas i samband med ärendets föredragning och skickas skriftligt till ordförande och sekreterare senast ett dygn efter mötets genomförande. Detta ska sedan anges i protokollet.

Vissa begränsningar i rätten att delta i LUN:s beslut föreligger. Ledamot som deltagit i beredning av beslutsärende, eller prefekt/ställföreträdande prefekt vars beslutsärende ska avgöras, kan ej delta i nämndens beslutsomröstning.

Forskningsutskottet (XXX)

Forskningsutskottet (XXX) är ett permanent utskott underställt LUN.

På uppdrag av LUN ska utskottet bereda underlag till LUN avseende institutionsövergripande ärenden inom utbildningsvetenskaplig forskning och forskarutbildning. Utskottet har inga beslutsrätter.

Sammansättning, forskningsutskottet

Ledamöter i forskningsutskottet är

- dekan för LUN, alternativt vice ordförande för LUN (ordförande)
- forskargrupsledare
- studierektor(er) för forskarutbildning inom lärarutbildningsområdet
- adjungerad(e) från verksamhetsstödet

Forskningsutskottet har administrativt stöd från verksamhetsstödet.

Resurser, forskningsutskottet

Arbetstid för uppdrag i utskottet ingår inom ramen för ordinarie befattning/uppdrag.

Mötesformer, forskningsutskottet

Ordförande är sammankallande och ansvarar för att föreslå mötesdatum och mötesdagordning.

Utbildningsutskottet (XXX)

Utbildningsutskottet (XXX) är ett permanent utskott underställt LUN.

På uppdrag av LUN ska utskottet bereda underlag till LUN avseende institutionsövergripande ärenden som rör utbildning på grund- och avancerad nivå inom lärarutbildningsområdet. Utskottet har inga beslutsrätter.

Sammansättning, utbildningsutskottet

Ledamöter i utbildningsutskottet är

- dekan för LUN (ordförande)
- programansvariga för lärarutbildningsprogram
- adjungerad(e) från verksamhetsstödet

Utbildningsutskottet har administrativt stöd från verksamhetsstödet.

Resurser, utbildningsutskottet

Arbetstid för uppdrag i utskottet ingår inom ramen för ordinarie befattning/uppdrag.

Mötesformer, utbildningsutskottet

Ordförande är sammankallande och ansvarar för att föreslå mötesdatum och mötesdagordning.