

Checklista för FER-ansökan

Innan ansökan till Forskningsetiska rådet sänds in:

Arbeta igenom checklistan och markera med kryss de delar som är tydliggjorda i ansökan till FER, studieplanen och i informationen till berörd(a) verksamhetschef(er) samt studiedeltagare och signera för att verifiera uppgifterna. Följ den mall som finns för informationsbrev på FER:s hemsida. Följ även de råd och riktlinjer om hur personuppgifter och dataskydd skall hanteras på Högskolan Dalarna.

	Ansökan och information till deltagare	Redogör för	Tänk över	Hanterat*	Ej relevant
1	Inledning i information till studiedeltagare	Kontext, t.ex. uppsats i utbildning	Studiedeltagaren ska veta inom vilken ram studien genomförs		
2		Syfte	Tydligt syfte som studiedeltagaren kan förstå.		
3		Tydlig fråga	Neutral fråga. Inled gärna med: Du tillfrågas härmed om att delta i..... Ej utlåtanden om fördelar med studien eller vikt av att deltagande		
4	Metod i studieplanen	Tydlig beskrivning av hela processen och all databehandling	Rekrytering och genomförande samt hur inhämtning ska ske av 1) samtycke från ansvarig chef för ev. involverade verksamhet(er) och 2) informerat samtycke från studiedeltagare. Beskrivning av datainsamling, -analys och -behandling samt etiska överväganden (se även nedan)		
5	Rekrytering av studiedeltagare	Tillvägagångssätt	Hur studiedeltagare identifierats med hänsyn tagen till personens integritet inklusive ev. sjukvårdssekretess		
6		Intresseförfrågan	Vem kan förmedla intresseförfrågan med bevarande av personens integritet? Kan vara beroende av sjukvårdssekretess Separat skriftlig förfrågan skall bifogas ansökan		
7	Datainsamling	Var-När-Hur?	Beskriv exakt vad deltagande innebär, så att personen kan medge eller neka till ett informerat samtycke. Ska omfatta samtliga moment som ingår, tidsåtgång och plats samt vem som ombesörjer processerna.		
8		Utmaning i grupper/klassrum	Hur skyddas integriteten för de i gruppen som inte givit ett informerat samtycke?		
9		Eventuella risker	Innebär studien risker fysiska eller för integriteten? Dessa ska tydliggöras och relateras till en risk-nytta-analys i ansökan		
10		Rätt att avbryta	Beskriv rätt att avbryta och hur det ska gå till inklusive kontaktuppgifter till den ska hantera det hela		
11		Databehandling vid avbrytande	Tydliggör vad som händer med redan insamlade data vid avbrytande	-	
12	Databehandling	GDPR information + kontaktuppgift till kontaktperson	Infogas med kontaktuppgifter till dataskyddsombud – se www.du.se/sv/medarbetarwebb/stod-och-service/informationsforvaltning-juridik-ochdataskydd/behandling-av-personuppgifter/kontakt/		

Checklista för FER-ansökan

13		Kodning av data	En kodlista ska upprättas med koder som inte går att hänföra till studiedeltagare. Samtliga data och samtyckesblanketten ska kodas . Beskriv tillvägagångssätt i studieplanen.		
14		Förvaring av data	Samtliga uppgifter ska förvaras så att ingen obehörig kan ta del av uppgifterna. Kodlista och samtyckesblanketter ska förvaras separat från kodade data. Data betraktas alltid som kodade om det finns en kodlista, även om de som behandlar data inte har tillgång till kodlistan. Infoga beskrivning i studieplanen		
15		Mycket sällan anonyma data	Anonyma data är endast sådana som inte ens teoretiskt går att hänföra till någon enskild person. I övrigt ska data kodas – se ovan.		
16		Databehandling	GDPR gäller all hantering av personuppgifter, se: www.du.se/sv/medarbetarwebb/stod-och-service/informationsforvaltning-juridik-ochdataskydd/behandling-av-personuppgifter/		
17		Datalagring	Kodlistan och samtyckesblanketter ska förvaras separat från kodade data. Samtliga uppgifter ska förvaras så att ingen obehörig kan ta del av uppgifterna. Infoga beskrivning i studieplanen		
18		Destruering av data	Data destrueras efter det att uppsatsen är examinerad och godkänd, dock senast 3 år efter det att datainsamlingen initierats		
19	Informerat samtycke	Ställningstagande påverkar inte vård, bemötande eller omdömen /betyg för undervisning	Informera tydligt om detta		
20		Anpassat till barn och vårdnadshavare	Vid forskning med barn ska information riktas till såväl barnet (om läskunnigt) som till vårdnadshavare.		
21		Barnets och samtliga vårdnadshavares samtycke	För personer under 15 år ska alla vårdnadshavare tillfrågas om att samtycka å den minderåriges vägnar. Den minderåriga ska också själv informeras om forskningen och ges rätt att neka till att delta (även om vårdnadshavarna samtycker). För personer över 15-men under 18 gäller att de ska samtycka själva		
22		Särskilda delar	Tydliggör om samtycke inhämtas om delar som kan vara frivilliga, utan att avgöra inklusionen, t.ex. frivilliga uppgifter eller dokumentation med foto/film		
23		Personuppgiftshantering	Tydliggör vilka personuppgifter som behandlas, dvs. samtliga uppgifter som kan kopplas till en specifik individ, gäller alla typer av dokumentation så som text, ljudupptagning, video, foto		

* = Markerade uppgifter är tydliggjorda i ansökan till FER och i informationen till studiedeltagare

.....
Signatur student/er eller ansvarig forskare

.....
Signatur handledare för studentarbete