



HÖGSKOLAN
DALARNA

Anvisningar till ansökan om etisk granskning och riktlinjer för projektbeskrivning för forskare

När man gör en ansökan till Forskningsetiska nämnden ska en ansökningsblankett fyllas i och en projektplan bifogas. I de fall undersökningen kräver informerat samtycke måste du också bifoga ett informationsbrev. Nedan finner du anvisningar för hur ansökningsblanketten fylls i, vad projektplanen ska innehålla och hur ett informationsbrev ska vara utformat.

Observera att Forskningsetiska nämnden vid Högskolan Dalarna (FEN) fungerar som rådgivande instans beträffande forskningsprojekt som faller utanför Lag om etikprovning av forskning som avser människor men som är i behov av en etisk bedömning. Om forskningsprojektet behandlar sådant som enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) bedöms som känsliga personuppgifter ska projektet etikprövas hos Etikprövningsmyndigheten (etikprovning.se)

Ansökningsblanketten

Kom ihåg eventuella underskrifter från t ex verksamhetschefer.

Siffrorna hänvisar till motsvarande siffror på blanketten.

1. Vilken/vilka etiska frågeställningar aktualiseras av projektet

De flesta studier på människor inbegriper någon form av etiskt problem. Det kan t ex innebära att individer utsätts för någon form av obehag eller risk, att det föreligger någon form av beroendeställning mellan sökande och deltagare, att forskningen planeras på en utsatt grupp, eller att respekten för den enskildes integritet hotas genom att känsliga uppgifter samlas in. Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) är känsliga personuppgifter uppgifter som rör etnicitet, politisk åsikt, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa eller sexualliv, genetiska och biometriska uppgifter samt uppgifter om lagöverträdelser.

Alla sådana potentiella problem ska beskrivas här. Utgå från de fastställda forskningsetiska principerna, se <http://www.codex.vr.se/texts/HSFR.pdf>

2. Vilka åtgärder har vidtagits för att minska eller eliminera etiska problem?

Under denna punkt ska man redogöra för de åtgärder eller överväganden som man gjort för att hantera de etiska problem som tagits upp under punkt 1. Sådana åtgärder

kan till exempel vara att behandla all information konfidentiellt eller att inte tillfråga individer som tillhör speciellt sårbara eller utsatta grupper.

3. *Vad är nyttan med projektet? Vem kan tillgodogöra sig den förväntade nyttan?*

Här ska man redogöra för om de som deltar, eller någon grupp som dessa kan tänkas representera, kommer att kunna få någon nytta av undersökningen. Utfaller förväntad nytta på kort eller lång sikt? Tänk på att det här inte är frågan om att specificera den nytta som forskaren erhåller för egen del, det vill säga att undersökningen gör det möjligt att färdigställa ett projekt.

4. *Hur informeras deltagarna? (bifoga informationsbrev)*

Grundprincipen är att deltagare i en studie ska ha full information om undersökningen innan de tillfrågas om deltagande. Deltagarna och eventuell vårdnadshavare eller motsvarande ska informeras muntligt och/eller skriftligt. I de fallen ska ett informationsbrev och samtyckesformulär bifogas i ansökan.

Projektplanen

För att en ansökan ska kunna bedömas av nämnden krävs att en projektplan bifogas. Projektplanen får omfatta max 10 sidor och ska innehålla:

- information om studiens forskningsproblem i ett större sammanhang
- tidigare redovisade resultat inom området
- syfte och frågeställning
- en detaljerad metodbeskrivning innehållande:
 - en preciserad beskrivning av metoden/metoder och därtill hörande teknik/tekniker
 - en preciserad beskrivning av genomförandet
 - kriterier för urval av undersökningsgrupp
 - undersökningsgruppen ev. grad av sårbarhet
 - hantering av uppgifter om individer
- preliminär tidsplan
- former för spridning av resultaten
- referenslista