

PROTOKOLL

Mötesdatum

2026-01-14

Organisation

Utbildnings- och forskningsnämnden

Diarienummer

C2026/11

Protokoll

Mötesdatum: 2026-01-14

Plats: B316, Borlänge och webb

Närvarande: Linda Vixner, dekan
Thomas Florén, prodekan
Lovisa Berg
Céline Rocher-Hallin
Ross May
Roger Nyberg
Anders Persson
Camilla Udo
Anne Söderlund, extern ledamot

Anton Bergström, studentrepresentant

Johanna Gävstedt, studentrepresentant

Frånvarande: Roger Johansson
Douglas Åhlfeldt, studentrepresentant forskarnivå

Övriga: Helena Bellardini, mötessekreterare
Leif Bartholdsson § 5
Åsa Berglind § 5
Lena Dahlberg § 11
Anna Emmoth § 14
Svante Fjelkner § 7
Marika Hagelberg § 9
Tobias Heldt § 14
Hans Mats § 6 och 7
Maria Jansdotter Samuelsson § 8
Mats Tegmark § 12
Pierre Vogel § 15

1 Mötet öppnas

Ordföranden öppnar mötet.

2 Utse justeringsperson

Nämnden utser Anders Persson att jämte mötesordförande justera protokollet från dagens sammanträde.

3 Förslag till dagordning 2026-01-14

Dagordningen fastställdes med följande justering: punkt 9, Utbildningsplan Magisterprogrammet i fysioterapi Dnr: C 2025/2733, flyttas till dekans beslutsmöte den 26 januari.

4 Föregående protokoll 2025-12-17

Protokoll från sammanträdet 2025-12-17 gicks igenom och lades till handlingarna.

5 Nytt arbetssätt med kursanalys

Åsa Berglind och Leffe Bartholdsson informerade.

Under hösten har funktionen för kursvärdering automatiserats. Arbetet fortsätter nu med att förenkla kursanalyssteget.

När en kursvärdering är stängd i kursrummet och studenten har besvarat den, skapas automatiskt ett digitalt kursanalysformulär. Tidigare krävdes flera manuella steg, men nu samlas allt på ett och samma ställe. Grunddata hämtas från kursen och finns med från start. Processen blir flexibel och byggd för samarbete. Arbetet går även att sparas vilket innebär att man kan fortsätta senare. Det nya förfarandet ska vara tidsbesparande, förenklat och tillgängligt. Allt är integrerat i Canvas som tidigare.

Information finns på medarbetarwebben. För närvarande är både det gamla och nya systemet i drift. Kurser som startar från och med VT26 kommer att använda det nya systemet.

På mötet diskuterades och gavs synpunkter kring:

- Var informationen från kursanalyserna kommer att lagras.
- Om informationen kan hämtas ner till lokal dator.
- Vem eller vilka som har åtkomst till olika data.
- Vikten av att göra kursanalyserna tillgängliga för studenterna.
- Utmaningen att få kursutvärderingar genomförda (projektet handlar om automatisering, inte ökad svarsfrekvens).
- Möjligheten för kursansvarig att styra när studenterna får möjlighet att lämna in kursvärderingen.

6 Beslut om sammansättning av Utbildnings- och forskningsnämndens examenstillståndsutskott (XU) avseende Fysioterapi Dnr: C 2025/2751

Hans Mats föredrog ärendet.

Thomas Florén var mötesordförande

Utbildnings- och forskningsnämndens utskott för examenstillstånd (XU) ska granska ansökan om inrättande av huvudområdet fysioterapi.

Föreslagna ledamöter UFN har tillfrågats om de har intresse att ta sig an uppdraget som ledamot i XU för granskningen.

Nämnden gav en synpunkt kring att i beslutet skriva huvudområde i Fysioterapi i stället för Fysioterapeutexamen.

Beslut:

Utbildnings- och forskningsnämnden beslutar

- Att utse Thomas Florén, Lovisa Berg och Anne Söderlund till ledamöter i XU för granskning av ansökan om huvudområde i Fysioterapi.

Linda Vixner anmälde jäv och deltog inte i beslutet.

7 Anvisningar och mall för ansökan om inrättande av forskarutbildningsämne Dnr: C 2025/2623

Svante Fjellkner och Hans Mats föredrog ärendet.

UFN beslutade 2025-12-17 att fastställa *Regler för inrättande och nedläggning av ämnen och utbildningar C 2025/2371*. Regelverket har i sin uppdaterade form införlivat forskarutbildning och UFN behöver därför besluta om anvisningar och mall för ansökan om inrättande av forskarutbildningsämne.

FUN diskuterade 2025-12-16 ett utkast till anvisningar och mall för ansökan om inrättande av forskarutbildningsämne. Ett reviderat förslag presenterades för UFN 2026-01-14. Utöver redaktionella förändringar gjordes följande korrigeringar i anvisningar till bedömningsgrunder:

- Bedömningsgrund 1.7: "Redogör för hur ämnet integreras i institutionens befintliga forskningsmiljö, såsom ~~samverkan med forskningseentra, forskningsgrupper och projekt.~~"
- Bedömningsgrund 2.3: "Beskriv ämnets ~~betydelse ur ett nationella position~~ betydelse ur ett nationella position perspektiv."
- Bedömningsgrund 2.4: "Redovisa kvantitativa mått (publikationer, citeringar, anslag) i ~~jämförelse med dessa lärosäten~~ och kvalitativa styrkor (unika profiler, specialiseringar) i jämförelse med dessa lärosäten."
- Bedömningsgrund 3.1 (tillägg): "Beskriv möjligheten till handledarbyte inklusive rutiner och resurser för detta."
- Bedömningsgrund 5.1 (tillägg): "Redogör för resurserna i förhållande till volymen på forskarutbildningen enligt bedömningsgrund 4.1."

Inför nästa revidering av *Regler för inrättande och nedläggning av ämnen och utbildningar C 2025/2371* framfördes önskemål om att särskilt överväga följande:

- Omformulering av bedömningsgrund 2.3: "Forskarutbildningsämnet har betydelse för samhälle och näringsliv ur ett regionalt, nationellt ~~och~~ eller internationellt perspektiv."
- Omformulering av bedömningsgrund 4.8: "Ett genomtänkt arbete planeras/bedrivs för att vidmakthålla, utveckla och följa upp kvaliteten inom forskarutbildningen. ~~Forskarutbildningsämnets handledarkollegium är en del i det tilltänkta kvalitetsarbetet.~~"

Anvisningar och mall för ansökan om inrättande av forskarutbildningsämne gäller från beslutsdatum 2026-01-14.

Beslut:

Utbildnings- och forskningsnämnden beslutar

- att fastställa *Anvisningar och mall för ansökan om inrättande av forskarutbildningsämne*.

8 Framtagande av principer vid beslut om prövning av befordran av universitetsadjunkt till universitetslektor

Maria Jansdotter Samuelsson föredrog ärendet.

Beslut om att ta fram principer för beslut om prövning av befordrar av universitetslektor till professor fattades av rektor 2025-08-25, dnr C 2025/1816. Vid Rektors ledningsgruppsmötet 2025-09-08 väcktes fråga om att även ta fram principer för prövning av universitetsadjunkt till universitetslektor och förslag läggs fram att arbetsgruppen (som har uppdraget att ta fram principer för befordran till professor) ges ett utökat uppdrag som inkluderar hantering av befordran från adjunkt till lektor.

Arbetsgruppen lämnade förslag till UFN för synpunkter.

- A. Förtydligande i anställningsordningen att prefekt ansvarar för beredning av befordringsärende samt att befordringsärende med tillhörande verksamhetsanalys ska ha presenterats och diskuterats vid rektors ledningsgrupp (C2023/784, punkt 13.4.1)
- B. Vägledning för verksamhetsanalys som ska föregå befordringsärende biläggs ärendemallen för personalberedningen

Nämnden diskuterade och gav synpunkter kring följande:

- Under motiveringen till varför huvudprincipen om extern rekrytering ska frångås återfinns skrivningen "*risk för att nyckelkompetens går förlorad*". Det efterfrågades ett förtydligande av vad som avses och om detta bör utvecklas ytterligare i texten.
- Förslag att den andra motiveringspunkten inkluderas i den tredje.
- Behov av tydliggörande av det centrala uttrycket "*bredare vetenskapsområden*" som återfinns under verksamhetsanalysen.
- Klargörande av forskningsrelaterade krav för att vara aktuell för befordran.
- Vikten av att ämnesansvariga ingår i gruppen vid framtagandet av verksamhetsanalysen.

9 Utbildningsplan Magisterprogrammet i fysioterapi Dnr: C 2025/2733

Mötespunkten har flyttats till dekans beslutsmöte den 26 januari.

10 Rapport från AFU

Camilla Udo informerade.

Protokollet från sammanträdet den 19 december hade bilagts möteshandlingarna.

Vid sammanträdet beslutade utskottet att föreslå rektor att anställa Alaa Khadra som biträdande universitetslektor i byggt teknik i första förslagsrummet, samt Carla Coelho i andra förslagsrummet.

Under punkten Principer för befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor gavs AFU möjlighet att lämna synpunkter på det framtagna förslaget till principer för sådan befordran.

11 Rapport från FUN

Lena Dahlberg informerade.

FUN har ännu inte tillgång till justerade protokoll från november, december eller januari, men en muntlig genomgång gavs.

I november behandlades bland annat regler för kurs- och utbildningsplaner, mall för självvärdering inom forskarutbildningen, en enkät till studiedirektorer samt definition av högskoleövergripande kurser.

I december hanterades disputationssärenden, anvisningar för inrättande av forskarutbildningsämnen samt frågor om beräkning av doktorandernas tid.

Vid januaris möte diskuterades förordnande av studierektor, Data analytics utkast kring självvärdering, kompetenskrav för studierektorer/ämnesansvariga, medelsfördelning för högskoleövergripande kurser och plan för forskarutbildningsutvärderingar. Enkät svar från forskarutbildningarna ska sammanställas och återkomma. FUN noterade även oklarheter kring remisshanteringen av den strategiska planen och efterfrågar bättre förankring i kommande steg.

12 Rapport från ILUN

Mats Tegmark informerade.

Lägesrapport ILUN

- ILUN har nu verkat i ett år och har under året haft tio specifika rektorsuppdrag, beredda i två utskott och två arbetsgrupper. 11 nämndledamöter har mötts varje vecka och ytterligare 25 medarbetare har deltagit i arbetsgrupperna.
- Redovisning av ILUN:s uppdrag och förslag till rektorsbeslut lämnades in före jul.
- MBL-information har genomförts avseende rektors beslut om fortsatt beredning av ILUN:s överlämnade förslag.
- MBL-förhandling genomfördes den 14 januari gällande beslut om förlängning av ILUN och sammansättning av ordinarie lärarutbildningsnämnd (LUN).

13 Paus

14 Ärende Granskningsgrupp inför komplettering av ansökan o tillstånd att utfärda licentiatexamen och doktorsexamen inom området Hållbara samhällen och organisationer

Anna Emmoth och Tobias Heldt fördrog ärendet.

UFN har tidigare behandlat en ansökan om ett forskarutbildningsområde, vilken därefter skickades till UKÄ. UKÄ har nu lämnat ett yttrande med önskade kompletteringar. Rektor har uttryckt önskemål om en kvalitetsgranskning innan den reviderade ansökan skickas in på nytt. En arbetsgrupp har tillsatts för att hantera revideringarna. En preliminär tidplan har tagits fram, med målsättningen att det reviderade underlaget ska lämnas till UKÄ i början av juni. Bedömningen är att revideringarna kan genomföras relativt snabbt och att materialet eventuellt kan skickas in tidigare, i förhoppning om att få ett besked före sommaren.

Förslag till tidsplan

Arbetsgruppen påbörjar sitt arbete i slutet av januari. Kring den 20 februari kan UFN:s granskningsgrupp påbörja sin granskning och får två veckor på sig att läsa och ta fram kommentarer. En kommenterad version lämnas därefter tillbaka till IKS-arbetsgruppen, som arbetar vidare med den slutliga revideringen. Resultatet ska sedan redovisas på Kvalitetsrådet den 26 mars samt på Rektors ledningsgrupp den 7 april. Det slutliga beslutet planeras fattas vid beslutsmötet den 20 april, varefter ansökan skickas in till UKÄ.

Frågor och områden som lyftes av nämnden

- Behovet av extern sakkunnig.
- Att UFN behöver utse en granskningsgrupp vid mötet i februari. Förslag att även fråga FUN om eventuella deltagare.
- Att UFN brukar arbeta med ett gemensamt möte där ansökningsförfattarna och UFN:s läsare träffas för dialog och återkoppling, och hur man ställer sig till denna återkopplingsform då man i förslaget önskat skriftliga kommentarer.
- Att arbetsgruppen inom UFN får tillgång till UKÄ:s utlåtande för att tydliggöra fokus och prioriteringar i granskningsarbetet.

15 Uppskjuten intern utbildningsutvärdering av engelska Dnr: C 2026/17

Pierre Vogel fördrog ärendet.

Enligt plan ska ämnet engelska utvärderas 2026. Ämnet önskar av flera orsaker skjuta på denna utvärdering till 2027.

Som skäl angavs bland annat hög arbetsbelastning, samtida nationella granskningar, planeringsskäl och informationsbrist.

Nämnden diskuterade:

- Det lyftes att UFN behöver diskutera övergripande kriterier för när utvärderingar kan skjutas fram, då liknande förfrågningar börjar återkomma.
- Påpekanden gjordes om att UFN beslutar om utvärderingar med god framförhållning och att brister i informationskedjan mellan institution och ämnesansvariga riskerar att skapa återkommande planeringsproblem.
- Frågan om rekryteringen av sakkunniga bedömdes som ett sakligt och tungt argument.
- Det diskuterades om institutioner skulle kunna påbörja utvärderingsarbetet även om slutdatum justeras, för att undvika upprepade förseningar.
- Ett behov identifierades av att vid nästa möte ta upp långtidsplanen, då flera typer av uppföljningar (t.ex. efter inrättande) blandas ihop med fullskaliga utvärderingar.

- Flera ledamöter betonade att beslutet i detta fall bör vara principiellt tillämplbart även på kommande liknande ärenden.

Beslut:

Utbildnings- och forskningsnämnden beslutar

- Ämnet engelska ska påbörja sin utvärdering under 2026,
- att ämnet får återkomma med eventuella önskemål om en justerad tidsplan
- att föra en vidare diskussion om principer och kriterier vid nästa möte.

16 Rapport från ordförandemöte UKU

Thomas Florén informerade.

Rapport lämnades från UKU-ordförandenas uppstartsmöte. Funktionen för mötena ännu inte är tydligt specificerad. Uppstartsmötet ägnades åt att planera våren samt diskutera vilken roll dessa möten ska ha. En runda gjordes där deltagarna beskrev vad de upplever som värdefullt. Det lyftes särskilt att mötena ger möjlighet till erfarenhetsutbyte mellan ordförande, exempelvis kring hantering av återkommande problem, samt att de fungerar som stöd och introduktion för nya ordföranden.

Planerad genomgång av KPV sköts upp då nyckelperson saknades. Ett nytt arbetssätt testades där en kursplan användes som diskussionsunderlag, vilket upplevdes som konstruktivt och bidrog till samsyn. Frågor om dokumentation samt om hur regler och anvisningar bör användas i relation till varandra diskuterades kort.

17 Rapport från RL

Linda Vixner informerade.

Information gavs om årets regleringsbrev från regeringen och Kammarkollegiet. Lärosätet har fått 25 specifika uppdrag, bland annat rörande antal examina inom lärar- och vårdutbildningar, men även uppdrag som handlar om att "främja kurslitteratur".

Vidare informerades om beslut att stänga kurser. Ett stort antal kurser ligger fortsatt öppna trots överproduktion, vilket innebär att många ansökningar behöver hanteras manuellt. Detta skapar betydande belastning på antagningsenheten. Kurser som felaktigt står öppna kommer nu att stängas enligt rektors beslut.

En intern miljörevision har genomförts med fokus på kemikaliehantering i labbmiljöer, där flera brister har identifierats och behöver åtgärdas.

Medarbetar- och chefpolicyn som varit ute på remiss har diskuterats i ledningsgruppen. Dokumentet går vidare till MBL förhandling. Det noterades att policyn i nuvarande version inte tar hänsyn till andra ledarskapsfunktioner inom lärosätet, något som kan behöva hanteras framöver, särskilt vid en eventuell övergång till fakultetsorganisation.

Slutligen informerades kort om en längre diskussion kring den strategiska planen, vilken tas upp som separat punkt.

18 Rapport från arbetet med rektors strategiska plan

Linda Vixner informerade.

Ett reviderat utkast till den strategiska planen har presenterats för styrgruppen efter att synpunkter från UFN, institutioner och referensgrupper arbetats in. Styrgruppen hade endast mindre synpunkter på vissa formuleringar.

Nämnden gavs möjlighet att lämna ytterligare kommentarer. Synpunkter som lyftes gällde bland annat:

- fortsatt otydlighet kring vilka fokusområden som omfattar forskarutbildningen,
- oklara formuleringar, t.ex. vad som avses med att forskningsmiljöer ska ”förvalta” extern finansiering,
- överflöd i vissa skrivningar om samarbete över organisatoriska gränser,
- om alla tre nivåerna (lokalt/regionalt, nationellt och internationellt) alltid behövde vara aktuella,
- kritik mot att fokusområdet för kollegial styrning nu formulerats som införande av fakulteter, vilket bedömdes som för konkret och inte i linje med styrelsens ursprungliga uppdrag,
- behov av analys av konsekvenser och alternativ innan organisatoriska modeller skrivs in i planen,
- språkliga oklarheter och behov av textbearbetning,
- tydlig koppling mellan strategiska uppdrag och kvalitetsuppdrag.

Det framhölls att planen bör hålla en hög nivå utan detaljstyrning, och att konkreta organisatoriska lösningar bör utredas först. Synpunkterna tas vidare till processledningsgruppen.

19 Seminarium: Omvandlingen av det svenska kvalitetssystemet för högre utbildning

Linda Vixner höll i seminariet.

Nämnden diskuterade rapporten om omvandlingen av det svenska kvalitetssystemet för högre utbildning som hade bilagts möteshandlingarna. Det gjordes återblickar till perioden då Sverige uteslöts ur ENQA, och reflektioner över hur detta påverkat dagens system.

Ledamöterna lyfte olika perspektiv på rapporten. Några uppfattade den som ensidig och ifrågasatte om den samsyn som beskrivs verkligen är så stark i sektorn. Det betonades också att kvalitetssystem i hög grad påverkas av de individer som ingår i expertgrupperna, samt att ägarskap och autonomi är viktigt för att kvalitet utvecklas. Samtidigt uttrycktes oro för att systemen kan bli för administrativa och mer inriktade på formalia än på faktisk utveckling.

20 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Nästa sammanträde äger rum 11 februari.

Vid protokollet

Helena Bellardini

Justeras

Linda Vixner, mötesordförande
Thomas Florén, mötesordförande § 6
Anders Persson, justeringsperson

Sändlista:

Rektorsfunktionen

Prefekter

Avdelningsledare

Institutionssekreterare

Studentservice

Avdelningen för stöd till ledning och styrning

Avdelningen för stöd i utbildning och forskning