



HÖGSKOLAN  
DALARNA

# Beskrivning av de kollegiala nämnderna vid Högskolan Dalarna

Beslut: UFN 2015-10-07

Reviderad 2020-04-08

Dnr: DUC 2015/1894/10

Gäller fr o m: 2015-10-07

Ansvarig för uppdatering: Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN)

## Innehåll

1. De kollegiala Nämndernas struktur vid Högskolan Dalarna.....	4
Struktur .....	4
Fördelning av mandat och befogenheter.....	5
2. Nämndernas uppdrag.....	6
Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN).....	6
Inrätta huvudområde .....	6
Beredning och beslut av examenstillstånd på kandidatnivå.....	7
Beredning och beslut av examenstillstånd på magisternivå.....	7
Granska och avge yttrande till rektor gällande ansökan till UKÄ om examensrätt.....	7
Inrätta huvudområde för masterexamen och forskarutbildningsämne.....	7
Återkalla huvudområde och forskarutbildningsämne .....	7
Medverka vid beredning av högskolegemensamma frågor kring utbildning, forskning och forskarutbildning .....	8
Upprätta och revidera styrdokument som reglerar kvalitetskriterier .....	8
Områdesnämnderna.....	8
Kvalitetsgranskning av utbildningar .....	8
Fastställande av utbildningsplaner.....	9
Deltagande i UFN:s arbetsgrupper .....	10
Forskarutbildningsnämnden (FUN) .....	10
Anställningsförslagsutskottet (AFU).....	11
Examenstillståndsutskottet (XU).....	11
3. Nämndernas och utskottens sammansättning, Beslutsmässighet och Mandatperiod.....	12
Sammansättning .....	12
Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN).....	12
Områdesnämnderna .....	13
Forskarutbildningsnämnden (FUN).....	13
Anställningsförslagsutskottet (AFU) .....	13
Examenstillståndsutskottet (XU) .....	13
Ledamöter och mandatperioder.....	14
Lärarrepresentanter.....	14
Student- och doktorandrepresentanter.....	14
Externa ledamöter .....	14
Dekan/prodekan .....	14
Ordförande/vice ordförande .....	14
4. Arbetsformer och beslut .....	15
Nämnd- och utskottssammanträden .....	15

Beredning .....	15
Beslutstyper .....	15
Särskilda arbetsgrupper .....	16
5. Resurser .....	16
Arbetstid till förfogande .....	16
Ledamöter .....	16
Ordförande/vice ordförande .....	16
Externa ledamöter .....	16
Student- och doktorandrepresentanter .....	17
Nämndkansliet .....	17
Övriga resurser .....	17
6. Val till nämnderna .....	17
Röstberättigade och valbara .....	17
Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) .....	17
Områdesnämnderna .....	18
Valberedningsorganisation .....	18
Nominering .....	18
Genomförande av val .....	19
Bilaga 1. Styrdokument beslutade/reviderade av UFN .....	20
Bilaga 2. Områdesnämndernas ansvarsområden .....	21
Bilaga 3. Bakgrund till nämndorganisationen .....	23

## 1. DE KOLLEGIALA NÄMNDERNAS STRUKTUR VID HÖGSKOLAN DALARNA

### *Struktur*

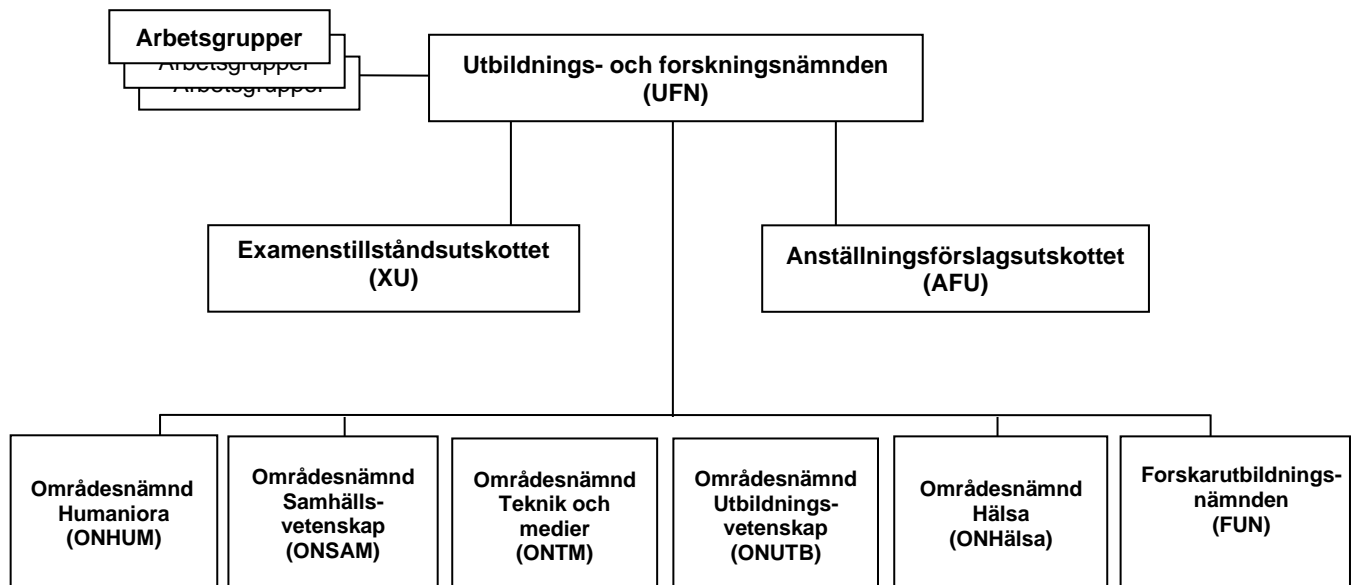
Högskolans kollegiala organ utses genom val bland Högskolans lärarkollegium, och har det övergripande ansvaret för kvalitet i utbildning och forskning (för historik se Bilaga 3). Den högsta instansen utgörs på högskolegemensam nivå av Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN), som bl.a. beslutar om inrättande av huvudområde i examen; om styrdokument som reglerar det operativa arbetet med utvärdering av kurser och program; om anvisningar och riktlinjer för arbetet med kursplaner och utbildningsplaner.

På uppdrag av UFN arbetar fem områdesnämnder (ON) samt en forskarutbildningsnämnd (FUN) där ledamöterna också utses genom val i lärarkollegiet. Forskarutbildningsnämnden (FUN) ansvarar för systematisk granskning av forskarutbildningarna vid Högskolan Dalarna, samt fastställer bland annat allmänna studieplaner för forskarutbildningsämnet. forskarutbildningar. Områdesnämnderna fastställer utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå på delegation av UFN och har i övrigt ansvar för att genomföra systematisk kvalitetsuppföljning av utbildningar inom respektive område (se Bilaga 2). De fem områdesnämnderna är ON Humaniora (ONHUM), ON Samhällsvetenskap (ONSAM), ON Teknik och medier (ONTM), ON Utbildningsvetenskap (ONUTB), ON Hälsa (ONHälsa).

UFN har två permanenta utskott: Anställningsförslagsutskottet (AFU) och Examenstillståndsutskottet (XU). UFN utser ledamöterna i dessa utskott. Anställningsförslagsutskottet bedömer med utgångspunkt i sakkunnigutlåtanden den vetenskapliga skickligheten och gör självständigt en granskning av den pedagogiska skickligheten av varje sökande till lektors- och professorsanställningar samt befordringar. Examenstillståndsutskottet (XU) har som huvuduppgift att bereda ansökningar om nya huvudområden och forskarutbildningsämnen och föreslå beslut till UFN.

Därutöver tillsätter UFN vid behov interna arbetsgrupper som under begränsad tid utreder frågor som är aktuella för nämnden att hantera. I dessa grupper ingår normalt ledamöter från nämndverksamheten, samt i vissa fall även adjungerade medarbetare med särskild kompetens i frågan och extern medverkan från UFK eller andra stödfunktioner. . Arbetsgrupper med externa granskare eller utredare kan även tillsättas på nämndernas begäran om behov finns för detta.

Nämndkansliet inom Utbildnings- och forskningskansliet (UFK) ger stöd vid beredning av möten, sekreteraruppgifter, textproduktion, och framställande av beslutsunderlag och genomför utredningsuppdrag. AFU får stöd från HR-avdelningen. Nämndverksamheten får även stöd från andra enheter inom Högskolan.



Figur 1. Nämndorganisationens struktur

Utöver de kollegiala nämnderna finns nämnder som sorterar direkt under rektor:

- Forskningsetiska nämnden (FEN), som hanterar frågor om forskningsetik och forskareetik, t.ex. granskning av examensarbeten bedrivs under etiskt godtagbara former och förebyggande och motverkande av vetenskaplig oredlighet. FEN bedömer ansökningar om etiskt tillstånd, bedriver informations- och seminarieverksamhet, samt behandlar anmälningar om vetenskaplig oredlighet.
- Disciplinnämnden (DN), vars uppgift det är att handlägga och besluta i ärenden där studenter misstänks för fusk, stör eller hindrar undervisning, prov eller verksamhet. Nämnden handlägger också ärenden gällande sexuella trakasserier.
- Personalansvarsnämnden (PA-nämnd), som prövar frågor om skiljande från anställning, disciplinansvar, åtalsanmälan och avstängning.

### *Fördelning av mandat och befogenheter*

Beslutet att ha en nämndorganisation med nuvarande utformning och att tilldela den mandat och befogenheter är fattat av Högskolan Dalarnas styrelse, *Förändrad nämndorganisation 2011-04-14/4* (DUC 2011/192/10). Styrelsebeslutet har följande lydelse:

1. Styrelsen beslutar att nämndorganisationen fr.o.m. den 2011-07-01 ska bestå av en central nämnd för hela Högskolan Dalarna och ett antal nämnder som är underställda den centrala nämnden:

- en nämnd för forskarutbildningen,
- en nämnd för anställningsförslagsärenden,
- ett antal områdesnämnder representerande kluster av Högskolans huvudområden och ämnen.

2. Huvuduppgiften för den nya nämndorganisationen är att granska och utveckla den akademiska kvaliteten i Högskolans utbildning och forskning. Linjen beslutar om strategierna och resurserna för utbildning och forskning. Nämnden utformar kriterierna för kvalitetsgranskningen av utbildning och forskning och följer regelbundet upp hur kriterierna tillämpas.

3. I samtliga nämnder ska ingå representanter för studenterna.

4. I den centrala nämnden och i områdesnämnderna ska det ingå företrädare för Högskolans samarbetspartner, s.k. externa ledamöter. I den centrala nämnden ska ledamöterna vara disputerade. I områdesnämnderna kan de disputerade vara i minoritet, men en majoritet av företrädarna för lärarna skall vara disputerade.

5. Ordförandefunktionen i nämnderna bör ges ett mer omfattande uppdrag, jämfört med dagens organisation, med adekvat tid och stöd för uppgiften.

6. En nära samverkan ska ske mellan den centrala och lokala nivån inom nämndorganisationen.

7. Det exakta regelverket för nämndorganisationen – antalet områdesnämnder, nämndernas namn, antal ledamöter, instruktioner, bestämmelser för hur ledamöter utses, etc – beslutas av rektor mot bakgrund av bilagda utredning, inkomna remissvar samt redovisning från den arbetsgrupp som tillsatts för ändamålet.

## 2. NÄMNDERNAS UPPDRAG

Utbildnings- och forskningsnämnden, UFN, har rektors uppdrag att ansvara för den akademiska kvaliteten genom kvalitetsuppföljning av utbildningsprogram, huvudområden, kurser, forskarutbildning och forskningsområden/-profiler. Det övergripande kvalitetsansvaret innebär bland annat att systematiskt följa upp Högskolan Dalarnas utbildningar, att besluta om och följa upp efterlevnaden av de styrdokument som är nödvändiga för den akademiska kvaliteten (se förteckning nedan), samt fullgöra övriga uppgifter inom ansvarsområdet i enlighet med beslutsordningen och på rektors särskilda uppdrag. UFN ska enligt arbetsordningen också medverka i beredning av högskolegemensamma frågor som rör utbildning, forskning och forskarutbildning samt medverka vid högskoleövergripande fördelning av medel för forskning och forskarutbildning. I enlighet med Högskolans övergripande kvalitetssystem upprättar UFN verksamhetsplan och verksamhetsberättelse. Rektor tilldelar UFN ett årligt verksamhetsuppdrag. Nämndernas uppdrag regleras främst genom **Beskrivning av de kollegiala nämnderna vid Högskolan Dalarna** (detta dokument), **Instruktion för Utbildnings- och forskningsnämnden och områdesnämnderna** (DUC 2011/807/10) och **Beslutsordning för Högskolan Dalarna** (DUC 2012/2055/10).

UFN ska enligt beslutsordningen fatta beslut om:

- kvalitetskriterier mot vilka uppföljningen ska göras samt bedöma om kvaliteten uppnås
- de styrdokument som är nödvändiga för uppföljning och utveckling av den akademiska kvaliteten
- inrättande och återkallande av rätt att utfärda examen inom huvudområde
- inrätta respektive avveckla forskarutbildningsämne
- antagning av oavlönad docent efter beredning av anställningsförslagsutskottet
- vilka ledamöter som ska ingå i anställningsförslagsutskottet
- handläggningsordningar för utbildningsplaner och kursplaner
- kriterier avseende akademiska ansvarsfunktioner såsom företrädare för huvudområde och ämne, programansvarig samt kursansvarig.

Till områdesnämnderna kan UFN delegera att fatta beslut om:

- fastställande av utbildningsplaner
- uppföljning och granskning av utbildningar inom områdesnämndernas område.

### Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN)

#### *Inrätta huvudområde*

Högskolor med statlig huvudman har generellt tillstånd att utfärda högskoleexamen, kandidatexamen och magisterexamen. Begäran om att få inrätta ett nytt huvudområde görs i verksamhetsplanen för berörd akademi varefter rektor kan ge ett verksamhetsuppdrag att ansöka.

Ansökan skrivs av ämnesföreträdare eller den som akademichef utser. Riktlinjer för ansökan finns fastställda i **Kvalitetskrav för inrättande av huvudområden på kandidat- och magisternivå vid Högskolan Dalarna och manual för ansökan** (HDa 1.2-2016/536).

#### *Beredning och beslut av examenstillstånd på kandidatnivå*

Granskningen av ansökningar om examenstillstånd på kandidatnivå utförs av UFN:s utskott för granskning av examenstillstånd (XU) tillsammans med en representant för berörd områdesnämnd. I ett första steg bedöms om ansökan utgör ett tillräckligt beslutsunderlag. Detta sker genom en intern genomgång följt av dialog med ansvarig för ansökan. Muntliga och skriftliga synpunkter framförs och utgör grund för revidering och förtydligande av ansökan. När ansökan uppfyller kraven på beslutsunderlag bedömer ledamöterna den individuellt och redovisar sina uppfattningar på en särskild blankett som arkiveras. Grundat på bedömningarna beslutar utskottet om den ska rekommendera inrättande av huvudområdet eller ej och skriver ett kortfattat utlåtande. UFN fattar sedan beslut med ansökan och utlåtandet från utskottet som grund.

#### *Beredning och beslut av examenstillstånd på magisternivå*

Processen för planering och beslut är identisk med den för kandidatansökan fram till dess utskottet godkänt ansökan som beslutsunderlag. Därefter utser utskottet två externa ämnessakkunniga på förslag från ansvariga för ansökan. De sakkunniga granskar ansökan och gör platsbesök, varefter de genom individuella yttranden på en särskild blankett stödjer eller avråder från inrättande av examenstillståndet. UFN:s utskott har dessa yttranden som grund för sin rekommendation tillsammans med sin egen bedömning. Beslutsunderlaget till UFN utgörs därmed av ansökan, de sakkunnigas yttranden och utskottets rekommendation.

#### *Granska och avge yttrande till rektor gällande ansökan till UKÄ om examensrätt*

Examenstillstånd på master- och forskarnivå liksom för yrkesexamina och konstnärliga examina kan beviljas av Universitetskanslersämbetet efter ansökan från Högskolan undertecknad av rektor. UFN:s utskott för examenstillstånd (XU) ska ge synpunkter på preliminära versioner av ansökan. Innan rektor beslutar om ansökan ska skickas in till Universitetskanslersämbetet gör UFN en bedömning om det finns kvalitetsmässiga förutsättningar för att kunna utfärda de examina ansökan gäller och om UFN därför ställer sig bakom ansökan.

#### *Inrätta huvudområde för masterexamen och forskarutbildningsämne*

I de fall Universitetskanslersämbetet beviljar examenstillstånd på master- eller forskarnivå sker det inom ett område som i ansökan definierats av Högskolan och inom vilket Högskolan själv får inrätta huvudområden respektive forskarutbildningsämnen. UFN beslutar om inrättande av huvudområden för masterexamen efter beredning av utskottet för examenstillstånd (XU). UFN beslutar även om inrättande av forskarutbildningsämnen inom ett område för forskarexamen efter beredning av utskottet för examenstillstånd (XU). Riktlinjer för ansökan finns fastställda i **Regler för inrättande av forskarutbildningsämne vid Högskolan Dalarna och manual för ansökan** (HDa 1.2-2018/357). När det gäller huvudområden och forskarutbildningsämnen som granskats i ansökan till Universitetskanslersämbetet behövs ingen ytterligare extern granskning.

#### *Återkalla huvudområde och forskarutbildningsämne*

UFN beslutar om att huvudområdesstatus ska återkallas. Ett återkallande innebär att

examina med aktuellt huvudområde inte kan utfärdas ifrån ett visst datum (med undantag för student som uppfyllt fordringarna för ett visst huvudområde innan huvudområdesstatus återkallats). Vid återkallande av huvudområdesstatus är det viktigt att studenternas rättssäkerhet tillgodoses, och att återkallandet sker enligt de regler som är uppställda i

**Handläggningsordning för återkallande av huvudområdesstatus** (DUC 2012/1271/10). UFN kan besluta om att återkalla forskarutbildningsämne efter beredning av FUN.

*Medverka vid beredning av högskolegemensamma frågor kring utbildning, forskning och forskarutbildning*

UFN ska aktivt medverka i högskolegemensamma frågor kring utbildning, forskning och forskarutbildning. Rektor, dekan, prodekan, områdesnämndernas ordförande och akademichefer ska regelbundet samråda kring nationella kvalitetsfrågor som rör utbildning och forskning. Dekan och prodekan ingår i Högskolans ledningsråd, Högskolans kvalitetsråd och Forskningsberedningen.

*Upprätta och revidera styrdokument som reglerar kvalitetskriterier*

UFN upprättar och reviderar efter behov styrdokument som reglerar kvalitetskriterier såsom:

- Kriterier för att utses till kursansvarig, programansvarig, ämnesföreträdare, företrädare för huvudområde, examinator samt för antagning som oavlönad docent.
- Handläggningsordningar för kurs- och utbildningsplaner.
- Interna handlingsplaner för kvalitetsarbetet inom nämnden.

För de dokument som UFN ansvarar för se Bilaga 1.

## Områdesnämnderna

Till områdesnämnderna delegerar UFN att fastställa utbildningsplaner samt granska och följa upp den akademiska kvaliteten inom områdesnämndernas ämnen och utbildningar (**se Bilaga 2**).

Områdesnämnderna upprättar egna verksamhetsplaner, som i sin tur utgör underlag för UFN:s samlade verksamhetsplan och budget. Områdesnämnderna upprättar också en verksamhetsberättelse för året som rapporteras och fastställs i UFN.

*Kvalitetsgranskning av utbildningar*

Uppföljning och kvalitetsgranskning av Högskolans utbildningar är centralt i områdesnämndernas arbete och utgör därmed en väsentlig del av Högskolans samlade kvalitetssystem. Granskningarna gäller huruvida Högskolans examina, både generella och yrkesexamina, uppnår examensordningens mål, och berör såväl utbildningens förutsättningar, processer som resultat, men områdesnämnden beslutar själv vad granskningen ska omfatta och dess specifika utformning. Vid granskning av huvudområden och utbildningar mot yrkesexamina inhämtas utlåtande från externa sakkunniga.

Instruktioner och stödande mallar finns i **Handbok för områdesnämndernas utvärderingar av utbildningar vid Högskolan Dalarna** (HDa 1.2-2019/573)

Områdesnämnden upprättar en plan för granskning av de utbildningar som ligger inom deras respektive ansvarsområden. Områdesnämnderna ansvarar för att granskningsplanen meddelas berörd akademichef senast året innan granskning genomförs.



Granskningsunderlag utgörs av:

- självvärdering som upprättas av ämnes/huvudområdesansvarig eller programansvarig för yrkesprogram
- matris över kursernas relation till examensmål och fördjupning
- examensarbeten
- andra skriftliga underlag som områdesnämnden finner relevanta såsom utbildnings- och kursplaner, kurshandböcker etc.

Två externa sakkunniga anlitas av den granskade utbildningen. Dessa tar del av de skriftliga underlagen och gör även platsbesök om så är motiverat. Deras utlåtande utgör sedan del av områdesnämndens underlag.

Områdesnämnden genomför granskningen i dialog med företrädare för berörd utbildning.

Områdesnämnden dokumenterar granskningen i en granskningsrapport som utgör grund för ett utlåtande. Innan utlåtandet beslutas av områdesnämnden ska granskningsresultat och analys kommuniceras med företrädare för berörd utbildning. Utlåtandet delges UFN, huvudområdesföreträdare och programansvariga samt akademichef.

Efter genomförd granskning åläggs utbildningen och akademien att i samråd upprätta en utvecklingsplan som ska presenteras för områdesnämnden.

Underlag, rapporter, utlåtanden och utvecklingsplaner publiceras på Högskolans webb.

#### *Fastställande av utbildningsplaner*

Områdesnämnderna ansvarar för att fastställa och revidera utbildningsplaner inom sina respektive utbildningsområden. Utbildningsplaner författas enligt **Regler för utbildningsplaner och Manual för utbildningsplaner** (HDa 1.2-2017/1114). Områdesnämnden ska särskilt beakta utbildningsprogrammets innehåll, det vill säga om utbildningsprogrammet av utbildningsplan och beskrivning av kurser att döma kan genomföras med hög kvalitet samt om utbildningsplanen tydliggör innehållet.

Med förslaget till utbildningsplan ska programansvarig bifoga en ifylld blankett i matrisform (**Handbok för områdesnämndernas utvärderingar av utbildningar vid Högskolan Dalarna**, Bilaga 1), som beskriver de ingående kursernas relation till examensmålen och hur kurserna relaterar till varandra med en succesiv fördjupning i utbildningen.

Utbildningsplanerna granskas initialt av arbetsgruppen för formaliagranskning, sammansatt av representanter från UFK, examensenheten och antagningen, som lämnar ett utlåtande till områdesnämnden.

Inför beslut i områdesnämnden bereds förslaget till utbildningsplan i dialog med programansvarig.

UFK ansvarar efter fastställandet för att utbildningsplanen publiceras i utbildningsdatabasen och läggs in i Ladok.

*Deltagande i UFN:s arbetsgrupper*

UFN kan uppdra till områdesnämnderna att utse representanter i av UFN inrättade arbetsgrupper. I sådana fall ska ledamoten tilldelas motsvarande tid för uppdraget för att inte belasta områdesnämndens ordinarie verksamhet.

**Forskarutbildningsnämnden (FUN)**

Forskarutbildningsnämndens arbete regleras av rektors beslut **Inrättande av forskarutbildningsråd samt sammansättning (HDa 1.1.-2019/334)**. Den kollegialt valda Forskarutbildningsnämnden (FUN) är högskoleövergripande och har en roll som *kravställare* och *granskare* av Högskolans forskarutbildningar. FUN ansvarar för att inrätta allmänna studieplaner, att regelbundet följa upp individuella studieplaner för doktorander inskrivna på Högskolans forskarutbildningar, och att regelbundet utvärdera forskarutbildningarna. Ansvaret för beredning och beslut i olika forskarutbildningsärenden fördelas i enlighet med tabell 1. För varje forskarutbildning finns ett forskarutbildningsråd (FUR) som har det operativa ansvaret att bedriva Högskolans forskarutbildningar. FUR utses av akademichef och består bland annat av ämnesansvarig, handledare och studierektor.

*Tabell 1. Ansvarsfördelning i frågor som gäller forskarutbildning*

Uppgift	Beredning	Beslut	Rapporteras
Fastställa riktlinjer för forskarutbildningsämne	FUN	Rektor	UFN
Inrätta forskarutbildningsämne	XU	UFN	
Antagningsordning forskarnivå	Ordförande FUN	HS	
Fastställa allmän studieplan för forskarutbildningsämne (med preciserade urvalskriterier och rutiner för antagningsprocessen)	FUR	FUN	
Utse studierektor för forskarutbildning	Chef UFK	Rektor	
Återkalla forskarutbildningsämne	FUN	UFN	
Fastställa riktlinjer för byte av handledare	Studierektorer	FUN	
Fastställa kursplan för handledarutbildning	Studierektorer	FUN	
Fastställa kursplaner för högskolegemensamma forskarutbildningskurser	Studierektorer	FUN	
Fastställa kursplaner för utbildningsspecifika forskarutbildningskurser	Studierektorer	FUR	
Utse examinator för högskolegemensamma forskarutbildningskurser	Studierektorer	FUN	
Utse examinator för utbildningsspecifika forskarutbildningskurser	Studierektorer	Akademichef	
Anta sökande forskarutbildning	Studierektorer	FUR	
Granska finansieringsplan för doktorand vid antagning	Forskningsledare	FUR	
Fastställa individuell studieplan för doktorand	Studierektorer	FUR	
Fastställa handledare för doktorand	Studierektorer	FUR	
Fastställa ansvarig för tillgodoräkning	Studierektorer	FUR	
Besluta om byte av handledare	Studierektorer	FUR	
Besluta om indragning av handledning och andra resurser för doktorand	FUR	Rektor	
Besluta om återinrättande av handledning och andra resurser för doktorand	FUR	Rektor	
Årlig revidering av doktorandernas individuella studieplan	Studierektorer		FUR
Årligen följa upp individuella studieplaner	Studierektorer		FUN
Årligen följa upp hur handledning och handledarrelationen fungerar	Studierektorer		FUR

Fastställa datum för disputation och licentiatseminarium	Studierektorer	FUR
Utse examinator alt. betygsnämnd, ordförande och opponenter vid licentiatseminarium	Studierektorer	FUR
Utse betygsnämnd, ordförande och opponenter vid disputation	Studierektorer	FUR
Ansökan och beslut tillgodoräkning	Forskarutbildnings- samordnare	Ansvarig tillgodoräkning
Alla kurser klara för examen	Forskarutbildnings- samordnare	Studierektorer

---

## Anställningsförslagsutskottet (AFU)

På uppdrag av UFN bereder anställningsförslagsutskottet ärenden om anställning och befordran av lärare i enlighet med Högskolans anställningsordning inom kategorierna professor (inkluderat adjungerad professor och gästprofessor), universitetslektor (inkluderat adjungerad lektor och gästlärare), biträdande universitetslektor, och anställning som postdoktor. Därtill bereder AFU antagning till oavlönad docent, liksom inplacering av lärare i den pedagogiska karriärstegen.

Med utgångspunkt i kollegial granskning av vetenskaplig och pedagogisk skicklighet föreslår AFU beslut:

- till UFN om antagning av oavlönad docent
- till rektor om att anställa och befordra inom kategorierna professor, lektor, och postdoktor
- till rektor om inplacering av lärare i pedagogisk karriärstege.

AFU:s arbete regleras framförallt av följande styrdokument:

- **Anställningsordning för lärare vid Högskolan Dalarna** (HDa 1.2-2017/687)
- **Pedagogisk karriärstege vid Högskolan Dalarna** (HDa 1.2-2017/605)
- **Regler för antagning av docent vid Högskolan Dalarna** (HDa 1.2-2017/162)

## Examenstillståndsutskottet (XU)

XU har som huvuduppgift att bereda ansökningar om nya huvudområden, bereda ansökningar till UKÄ om examenstillstånd för masterexamen och om examensrätt på forskarnivå, samt föreslå beslut till UFN.

Efter inkommen ansökan om inrättande av huvudområde, se **Handlägningsordning och kvalitetskrav för inrättande av huvudområden på kandidat- och magisternivå vid Högskolan Dalarna** (DUC 2010/1546/10), håller XU en hearing med företrädare för ansökan, där utskottets synpunkter på ansökan framförs. Avsikten är att ansökan ska uppfylla uppställda krav på ansökan som beslutsunderlag. Ansökan revideras därefter av ansvariga, eventuellt i fortsatt dialog med XU (eller dess sammankallande och ordförande) tills utskottet godkänner att ansökan går vidare till UFN för beslut om det gäller kandidatnivå, eller till extern granskning om det gäller avancerad nivå.

När ansökan gäller examenstillstånd på avancerad nivå krävs extern granskning. XU beslutar då om två granskare på förslag av sökande samt bjuder in dessa. Den externa granskningen sker genom ett platsbesök, där UFN via XU är uppdragsgivare och där sökande är värdar för

arrangemanget. Granskarna får under platsbesöket möta representanter från XU, de ansvariga för ansökan, lärare, studenter och ledning samt bekanta sig med utbildningsmiljön. Granskarna författar individuella kortfattade yttranden med hjälp av en särskild blankett.

När ansökan gäller forskarutbildningsämne krävs extern granskning. XU beslutar då om minst två granskare på förslag av sökande, samt bjuder in dessa. Den externa granskningen sker genom ett platsbesök, där UFN via XU är uppdragsgivare och där sökande är värdar för arrangemanget. Granskarna får under platsbesöket möta representanter från XU, de ansvariga för ansökan, lärare, studenter och ledning samt bekanta sig med utbildningsmiljön. Granskarna författar individuella kortfattade yttranden med hjälp av en särskild blankett.

XU föreslår beslut till UFN genom ett gemensamt kortfattat yttrande som biläggs UFN tillsammans med ansökan, och när det gäller huvudområde på avancerad nivå, de externa sakkunnigyttandena.

### **3. NÄMNDERNAS OCH UTSKOTTENS SAMMANSÄTTNING, BESLUTSMÄSSIGHET OCH MANDATPERIOD**

Nämndernas sammansättning, beslutsförfarande och mandatperioder lyder under rektorsbeslut som återfinns i **Instruktion för Utbildnings- och forskningsnämnden och områdesnämnderna** (DUC2011/807/10). Utskottets sammansättning, beslutsförfarande och mandatperioder beslutas av UFN och regleras i **Beskrivning av de kollegiala nämnderna vid Högskolan Dalarna** (detta dokument).

#### **Sammansättning**

##### *Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN)*

UFN består av 12 ledamöter varav sju är valda lärarrepresentanter, tre studentrepresentanter varav en doktorand och två externa ledamöter. Vid UFN:s sammanträden äger en ledamot från varje områdesnämnd rätt att delta med yttranderätt. Två representanter från Utbildnings- och forskningskansliet (UFK), varav en sekreterare, närvarar med yttranderätt.

UFN är beslutsförfarande när minst fyra av lärarrepresentanterna är närvarande, bland dem ordförande (dekan) eller vice ordförande (prodekan). Sammanträdet ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger vid beslutsfattande.

Lärarrepresentanternas mandatperiod i UFN är tre år. Mandatperiod för ordförande (dekan i UFN) och vice ordförande (prodekan i UFN) är normalt kvarvarande mandatperiod. I händelse av att en lärarrepresentant lämnar sin plats till förfogande innan mandatperiodens slut kommer i första hand de som fick röster i senaste val, men inte fick plats i nämnden, att erbjudas vakanta platser. Om inte sådana kandidater står till förfogande beslutar UFN om att fylla vakansplats med ny ledamot för återstående mandatperiod.

### *Områdesnämnderna*

Varje områdesnämnd består av åtta ledamöter varav fem är valda lärarrepresentanter, två studentrepresentanter och en extern ledamot. Minst tre av lärarrepresentanterna ska vara disputerade, bland dem ordförande. En sekreterare från UFK närvarar med yttranderätt.

Områdesnämnden är beslutsmässig när minst tre av lärarrepresentanterna är närvarande, bland dem ordförande eller vice ordförande. Sammanträdets ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger vid beslutsfattande.

Lärarrepresentanternas mandatperiod i områdesnämnden är tre år. I händelse av att en lärarrepresentant lämnar sin plats till förfogande innan mandatperiodens slut kommer i första hand de som fick röster i senaste val, men inte fick plats i nämnden, att erbjudas vakanta platser. Om inte sådan kandidat står till förfogande ska områdesnämndens ordförande eller vice ordförande föreslå ny ledamot. Områdesnämnden beslutar då om att fylla vakansplats med ny ledamot för återstående mandatperiod.

### *Forskarutbildningsnämnden (FUN)*

FUN består av sju ledamöter (fem valda lärarrepresentanter och två doktorandrepresentanter) där ordförande även deltar vid UFN:s möten.

FUN är beslutsmässigt då fyra ledamöter varav tre lärarrepresentanter är närvarande inklusive ordförande eller vice ordförande.

### *Anställningsförslagsutskottet (AFU)*

UFN beslutar om sammansättning i AFU.

AFU består av fem disputerade lärarrepresentanter, inklusive dekan och minst en professor, utsedda av UFN, två studentrepresentanter varav en doktorand, samt administrativt stöd i form av personaladministratör och sekreterare. Dekan är ordförande och föreslår vid behov annan ordförande som väljs för det aktuella sammanträdet.

AFU är beslutsmässigt vid närvaro av minst fem ledamöter, varav minst tre ordinarie lärarrepresentanter inklusive Dekan eller Prodekan.

AFU:s lärarrepresentanter utses normalt för tvååriga mandatperioder. Om det uppstår vakans under mandatperioden utser UFN ny ledamot.

### *Examenstillståndsutskottet (XU)*

UFN beslutar om sammansättning i XU.

XU består av minst tre lärarrepresentanter, inklusive dekan eller prodekan, och minst två representanter för UFK varav en är sammankallande. Till varje ärende adjungeras en senior ledamot samt en representant för berörd områdesnämnd.

XU:s ledamöter utses av UFN, normalt för tvååriga mandatperioder. Om det uppstår vakans under mandatperioden utser UFN ny ledamot.

## Ledamöter och mandatperioder

### *Lärrarrepresentanter*

Lärrarrepresentanterna till UFN, områdesnämnderna och FUN utses av Högskolans lärare genom kollegiala val. Valen regleras i enlighet med kapitel 6 nedan och ersätter rektorsbeslut **Reviderade regler för val till kollegialt valda nämnder** (DUC 2012/1557/10), samt **Former för val till FUN** (HDa 1.2-2019/236).

### *Student- och doktorandrepresentanter*

Studentrepresentanterna i samtliga nämnder utses av Studentkåren.

Doktorandrepresentanter utses genom val som Studentkåren organiserar. Högskolan tillhandahåller tekniskt och administrativt stöd vid dessa val. Valbara är doktorander inskrivna vid Högskolans forskarutbildningar, röstberättigad är all personal som är inskriven vid en forskarutbildning även vid annat lärosäte.

### *Externa ledamöter*

Utöver valda ledamöter och studentföreträdare ska i UFN ingå två externa ledamöter, varav minst en disputerad, och i områdesnämnderna en extern ledamot. Dessa utses av berörd nämnd som också fattar beslut om mandatperiod. De externa ledamöterna förväntas bidra med alternativa perspektiv, utifrån erfarenheter från exempelvis annat lärosäte eller avnämare. Mandatperiod för extern ledamot är i normalfallet två år.

### *Dekan/prodekan*

UFN:s ordförande benämns *dekan*, och vice ordförande *prodekan*. Mandatperiod för dekan och prodekan är normalt kvarvarande mandatperiod. De är båda invalda i UFN som lärrarrepresentanter och utses av rektor efter hörande av UFN. Dekanerna leder de kollegiala nämndernas verksamhet.

### *Ordförande/vice ordförande*

Områdesnämndernas och forskarutbildningsnämndens ordförande och vice ordförande utses av rektor efter hörande av respektive nämnd. Mandatperiod för ordförande och vice ordförande är normalt kvarvarande mandatperiod.

I normalfallet representeras områdesnämnderna/FUN av ordföranden eller vice ordförande vid UFN:s sammanträden. Ordföranden i områdesnämnderna kan även komma att ingå i arbetsgrupper eller tilldelas andra uppgifter på uppdrag av UFN.

## 4. ARBETSFORMER OCH BESLUT

### Nämnd- och utskottssammanträden

Respektive nämnd har ca 8-10 sammanträden per år. Ärenden som tas upp på respektive nämndsammanträde ska vara beredda och dagordning ska vara ledamöterna tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

### Beredning

UFN beslutar om tidpunkter för beredning av ärenden. Om extra beredning av enskilda punkter på dagordningen behövs kan tid för denna bestämmas av dekan. Samtliga ledamöter har rätt att närvara vid beredning. Dekan eller prodekan måste närvara vid beredningen. Dekan eller prodekan har rätt att bjuda in ytterligare personer till beredningen. Beredning av dagordningen sker med stöd av UFK och andra stödresurser som står nämnden till förfogande. Beredning av enskilda frågor görs med hjälp av de stöd- och utredningsresurser som finns inom UFK samt i de särskilda utskott och arbetsgrupper som UFN tillsätter.

Motsvarande regler gäller för beredning i områdesnämnderna. Beredningstider bestäms av nämnden. Ledamöterna har närvarorätt vid beredning, men antingen ordförande eller vice ordförande måste delta för att beredningen ska vara giltig. Extra beredningstid kan bestämmas av ordförande eller vice ordförande för t.ex. beredning av utbildningsplaner. Beredningsstöd ges av de stöd- och utredningsresurser som finns inom UFK.

Beredningstider i FUN bestäms av nämnden. Beredning leds av ordförande i FUN med stöd av studierektor för respektive forskarutbildning och sekreterare från UFK. Samtliga ledamöter har rätt att närvara vid beredning. Beredning av enskilda frågor görs med hjälp av de stöd- och utredningsresurser som finns inom UFK. Vid behov bjuds ytterligare personer in till beredning.

AFU:s beredning leds av dekan med stöd av personaladministratör och sekreterare. Samtliga ledamöter har rätt att närvara vid beredning. Vid behov bjuds ytterligare personer in till beredning.

### Beslutstyper

Förutom ordinarie beslut i nämnd och utskott kan ordförandebeslut, dekanbeslut, och per capsulam-beslut användas.

- Ordförandebeslut/ dekanbeslut innebär att ordförande fattar beslut mellan ordinarie sammanträden för att underlätta verksamheten i brådskande ärenden. För att äga giltighet måste ordförandebeslutet anmälas och godkännas av nämnd eller utskott vid nästkommande sammanträde.
- Per capsulam-beslut innebär att beslut fattas gemensamt via e-post/utskick utanför ordinarie sammanträden och utan att ledamöterna deltar i ett sammanträde. Per-capsulam ska användas endast när ett beslut inte kan vänta till nästkommande sammanträde, och förslaget till beslut måste utformas på ett sätt som gör att ledamöterna kan svara ja eller nej.

Fattade beslut ska alltid meddelas berörda medarbetare i organisationen samt linjeorganisationens berörda chefer. UFK ansvarar för att detta sker.

## Särskilda arbetsgrupper

UFN tillsätter vid behov interna arbetsgrupper som under begränsad tid utreder frågor som är aktuella för nämnden att hantera. I dessa grupper ingår normalt ledamöter från nämndverksamheten, samt i vissa fall även adjungerade medarbetare vid Högskolan, med särskild kompetens i frågan. Arbetsgrupper med externa granskare eller utredare kan även tillsättas på nämndernas begäran om behov finns för detta.

## 5. RESURSER

### Arbetstid till förfogande

#### *Ledamöter*

- Ledamot i UFN har 10 % av heltid till förfogande,
- Ledamot i ON har 5 % av heltid till förfogande,
- Ledamot i FUN har 5 % av heltid till förfogande,
- Ledamot i AFU har 5 % av heltid till förfogande.

För ledamöter i ON som deltar i UFN:s arbetsgrupper och utskott, utgår särskild tilldelning av arbetstid.

#### *Ordförande/ vice ordförande*

- Ordförande och vice ordförande i UFN (dekan, prodekan) fördelar 100 % av heltid sinsemellan,
- Ordförande i ON har 20 % av heltid till förfogande,
- Vice ordförande i ON har 10 % av heltid till förfogande,
- Ordförande i FUN har 20 % av heltid till förfogande,
- Vice ordförande i FUN har 10 % av heltid till förfogande.

För ordförande och vice ordförande i UFN och ON utgår även uppdragstillägg.

#### *Externa ledamöter*

Externa ledamöter arvoderas per möte och har rätt till reseersättning. Arvodets storlek regleras i särskilt beslut av förvaltningschef.



### *Student- och doktorandrepresentanter*

Studentrepresentanter arvoderas per möte och har rätt till reseersättning. Arvodets storlek regleras i särskilt beslut av förvaltningschef. Doktorander ersätts enligt rektorsbeslut 2020-01-27 (HDa dnr 1.2-2020/72).

## **Nämndstöd**

Utbildnings- och forskningskansliet har till uppdrag att ge berednings- och sekreterarstöd till dekanerna och till UFN, områdesnämnderna och FUN. Detta genomförs av nämndkansli och forskarutbildningsamordnare med stöd av UFK i övrigt.

## **Övriga resurser**

Berörd akademi ansvarar för att resurser ställs till förfogande för huvudområdesföreträdare, program- och ämnesansvariga för att utarbeta granskningsunderlag. Berörd akademi bekostar vid förekommande fall extern granskning av såväl utbildningar som tjänstetillsättningar och befordransärenden.

## **6. VAL TILL NÄMNDERNA**

Kollegiala val genomförs till:

- Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN)
- Områdesnämnden Humaniora (ONHUM)
- Områdesnämnden Samhällsvetenskap (ONSAM)
- Områdesnämnden Teknik och medier (ONTM)
- Områdesnämnden Utbildningsvetenskap (ONUTB)
- Områdesnämnden Hälsa (ONHälsa)
- Forskarutbildningsnämnden (FUN).

Högskolans förvaltningschef är ansvarig för valens genomförande och utser valförrättare, vilket regleras i **Regler för val - nämndorganisation** (DUC 2012/1557/10).

## **Röstberättigade och valbara**

### *Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN)*

Röstberättigad är anställd personal (sedan senaste halvårsskiftet), med huvudsaklig sysselsättning (minst 50 % av en heltid) vid Högskolan Dalarna inom utbildning, forskning eller verksamhet inom den kollegiala nämndorganisationen. Den som är tjänstledig 100 % från sin anställning vid Högskolan är inte röstberättigad.

Valbar är heltids- tillsvidareanställd personal (sedan senaste halvårsskiftet) som är disputerad och som har sin huvudsakliga sysselsättning (minst 50 % av en heltid) vid Högskolan Dalarna inom utbildning, forskning eller verksamhet inom den kollegiala nämndorganisationen.

*Områdesnämnderna*

Röstberättigad är anställd personal (sedan senaste halvårsskiftet) inom respektive område med huvudsaklig sysselsättning (minst 50 % av en heltid) vid Högskolan Dalarna inom utbildning, forskning eller verksamhet inom den kollegiala nämndorganisationen. Den som är tjänstledig 100 % från sin anställning vid Högskolan är inte röstberättigad.

Röstlängden för respektive områdesnämnd upprättas med utgångspunkt från ämnestillhörighet. Personal som är verksam med minst 40 % av hel tjänst inom en utbildning som hör till *annan* områdesnämnd än den som är baserad på personens ämnestillhörighet, har rätt att också ingå i röstlängd för den nämnd som utbildningen tillhör.

Valbar är heltids- tillsvidareanställd personal (sedan senaste halvårsskiftet) med huvudsaklig sysselsättning (minst 50 % av en heltid) vid Högskolan Dalarna inom utbildning, forskning eller verksamhet inom den kollegiala nämndorganisationen. Minst tre av lärarrepresentanterna ska vara disputerade. Anställd som är vald till UFN är inte valbar.

Längden för valbara till respektive områdesnämnd upprättas med utgångspunkt från ämnestillhörighet. Personal som är verksam med minst 40 % av hel tjänst inom en utbildning som hör till *annan* områdesnämnd än den som är baserad på personens ämnestillhörighet, har rätt att ingå också i längden för valbara för den nämnd som utbildningen tillhör. Samma person kan dock endast väljas till en områdesnämnd.

*Forskarutbildningsnämnden (FUN)*

Röstberättigad är anställd lärarpersonal (sedan senaste halvårsskiftet) med huvudsaklig sysselsättning (minst 50 % av en heltid).

Valbar är heltids- tillsvidareanställd (sedan senaste halvårsskiftet) personal med docent eller professorsgrad med huvudsaklig sysselsättning (minst 50 % av en heltid) vid Högskolan Dalarna.

**Valberedningsorganisation**

Valberedning och sammankallande för respektive valberedning avseende val till UFN, ON och FUN utses av rektor på förslag av respektive nämnd.

Valberedningen för valet till UFN ska bestå av tre personer varav en person utses som sammankallande. Valberedningarna för valen till ON ska bestå av tre personer varav en person utses som sammankallande. Valberedning för val till FUN ska bestå av tre personer varav en person utses som sammankallande.

Valberedningarna ska bestå av både kvinnor och män.

**Nominering**

Förslag på kandidater lämnas till valberedningen. Lärare, forskare, forskarassistenter, administrativ personal och även chefer får nominera och det är möjligt att nominera sig själv och/eller någon

annan valbar. Den föreslagna måste vara vidtalad och ha godkänt sin nominering och finnas på den fastställda listan över valbara. Det måste framgå vilken nämnd nomineringen gäller.

## **Genomförande av val**

Valberedningens sammankallande ska senast det datum som fastställts av valförrättaren ta emot nomineringar.

Bland de personer som valberedningen föreslår till ledamöter ska både kvinnor och män vara representerade. Efter det att sista dag för nominering passerat och valberedningen sammanträtt ska valberedningens förslag till kandidater anmälas till valförrättaren.

Listorna med valbara och röstberättigade lärare anslås under en vecka. Eventuella synpunkter på listorna ska vara registrator tillhanda inom en vecka från anslagsdatum. Därefter fastställer förvaltningschefen listorna. Fastställda listor över valbara och röstberättigade anslås under ytterligare en vecka. Var och en som finns i röstlängden kan till sammankallande i valberedningen eller till valförrättaren föreslå kandidat från listan med valbara, efter det att vederbörande försäkrat sig om att den föreslagna accepterar uppdraget.

Efter valberedningens sammanträde anslår valförrättaren valberedningens förslag samt övriga nominerade kandidater under en vecka före valdatum.

Val förrättas med sluten omröstning via valportalen på Högskolans intranät. Vid särskilda skäl kan röstberättigad beviljas rösta via urna. Förvaltningschefen beslutar om beviljande av röstning via urna.

Valet pågår under den period som valförrättaren beslutar dock allra minst fem arbetsdagar.

Valförrättaren skriver protokoll över valresultatet som undertecknas av valförrättaren och förvaltningschefen. Senast två arbetsdagar efter valet ska valresultatet tillkännages via anslag. Om rösterna faller lika ska lotten fälla utslaget.

**Bilaga 1. Styrdokument beslutade/reviderade av UFN**

- **Behörighetskrav för kurs med slutexaminerande moment** (DUC 2013/336/10)
- **Handbok för områdesnämndernas utvärderingar av utbildningar vid Högskolan Dalarna** (HDa 1.2-2019/573)
- **Handlingsplan för förebyggande av plagieringsfusk samt hantering av misstänkt plagiering** (DUC 2013/337/10)
- **Regler för kursplaner vid Högskolan Dalarna** (HDa 1.2-2017/1115)
- **Handläggningsordning för återkallande av huvudområdesstatus** (DUC 2012/1271/10)
- **Kvalitetskrav för inrättande av huvudområden på kandidat- och magisternivå vid Högskolan Dalarna och manual för ansökan** (HDa 1.2-2016/536).
- **Kvalitetskrav gällande utbildningar vid Högskolan Dalarna** (HDa 1.2-2017/262)
- **Regler för examinator** (HDa 1.2-2016/696)
- **Regler för inrättande av forskarutbildningsämne vid Högskolan Dalarna och manual för ansökan** (HDa 1.2-2018/357).
- **Regler för utnämnannde av hedersdoktorer** (HDa 1.2-2016/1389)
- **Regler för ämnesföreträdare och huvudområdesföreträdare vid Högskolan Dalarna** (HDa 1.2-2017/263)
- **Regler för utbildningsplaner och Manual för utbildningsplaner** (HDa 1.2-2017/1114).
- **Policy för förebyggande av plagieringsfusk samt hantering av misstänkt plagiering** (DUC 2013/338/10)
- **Regler för antagning av docent vid Högskolan Dalarna** (HDa 1.2-2017/162)

efter juni 2019

- **Regler för tillgodoräknande av utbildningsmoment på forskarnivå vid Högskolan Dalarna**
- **Regler för kursplaner i forskarutbildning, inklusive manual**
- **Regler för byte av handledare**
- **Regler för allmän studieplan för forskarutbildningsämne**

## **Bilaga 2. Områdesnämndernas ansvarsområden**

Huvudområden/Yrkesexamina **fet stil**

*Områdesnämnd Humaniora*

**Afrikanska studier**

**Arabiska**

**Engelska**

**Engelskspråkig litteratur**

Filosofi

**Franska**

**Historia**

Italienska

**Japanska**

**Kinesiska**

**Portugisiska**

**Religionsvetenskap**

**Ryska**

**Spanska**

**Tyska**

*Områdesnämnd Samhällsvetenskap*

Arbetsvetenskap

Entreprenörskap och innovationsteknik

**Företagsekonomi**

**Internationella Relationer**

**Kulturgeografi**

**Nationalekonomi**

**Personal och arbetsliv**

Rättsvetenskap

**Sociologi**

**Statsvetenskap**

**Turismvetenskap**

*Områdesnämnd Teknik och medier*

**Audiovisuella studier**

**Bildproduktion**

**Byggteknik**

**Datateknik**

**Energiteknik**

**Högskoleingenjör: Maskinteknik**

**Högskoleingenjör: Energiteknik**

**Högskoleingenjör: Industriell ekonomi**

**Informatik**

**Ljud- o musikproduktion**

Matematik/tillämpad matematik

**Materialteknik**

**Mikrodataanalys**

**Samhällsbyggnadsteknik**

**Solenergiteknik**

Statistik  
Tekniskt basår

*Områdesnämnd Utbildningsvetenskap*

Bild

**Förskollärarexamen**

**Geografi**

**Grundläraresexamen F-3**

**Grundläraresexamen 4-6**

**Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU)**

Matematikdidaktik

Naturvetenskap

Pedagogik

**Pedagogiskt arbete**

**Svenska som andraspråk**

**Svenska språket**

**VAL**

**Rektorsprogrammet**

**Yrkesläraresexamen**

**Ämnesläraresexamen 7-9**

**Ämnesläraresexamen Gymnasiet**

*Områdesnämnd Hälsa*

**Barnmorskeexamen**

**Fysioterapi**

**Idrotts- o hälsovetenskap**

Medicinsk vetenskap

**Omvårdnad**

**Sexuell, reproduktiv och perinatal hälsa**

**Sjuksköterskeexamen**

**Socialt arbete**

**Socionomexamen**

**Specialistsjuksköterskeexamen**

**Vårdvetenskap**

### Bilaga 3. Bakgrund till nämndorganisationen

Nuvarande nämndorganisation tillkom 2011. Flera faktorer bidrog till att nämndorganisationen ansågs behöva förändras.

Riksdagsbeslutet om ökad autonomi för lärosätena (prop. 2009/10:149 *En akademi i tiden – ökad frihet för universitet och högskolor*) minimerade en stor del av det regelverk som tidigare styrde viktiga delar av lärosätenas organisation såsom kravet på fakultetsnämnder och så kallade särskilda organ. I Högskoleförordningen (HF) är alla skrivningar om fakultetsnämnd och övriga organ upphävda och i Högskolelagen (HL) stadgas endast följande:

5 § *En högskola beslutar om sin interna organisation utöver styrelse och rektor, om inte något annat är föreskrivet. När högskolan beslutar om sin organisation ska 6 och 7 §§ gälla. Lag (2010:701).*

6 § *Beslut ska fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens, om besluten kräver en bedömning av*  
 1. *uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller*  
 2. *organisation av eller kvalitet i såväl forskningen som det konstnärliga utvecklingsarbetet.*

*Om den bedömning som avses i första stycket ska göras av en grupp av personer, ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Styrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl. Lag (2010:701).*

7 § *Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Lag (2010:701).*

Till detta kan läggas att införandet av en ny lärarutbildning hade som bieffekt att bestämmelsen om ett särskilt organ för lärarutbildningen upphävdes (prop. 2009/10:89 *Bäst i klassen – en ny lärarutbildning*).

Andra motiv till en förändring av nämndorganisationen var de ökade möjligheterna att erhålla tillstånd för utbildning på forskarnivå (prop. 2008/09:134 *Forskarutbildning med profilering och kvalitet*), samt Högskoleverkets rekommendationer om kvalitetsarbetet vid Högskolan Dalarna (Högskoleverket, *Granskning av kvalitetsarbetet vid åtta högskolor*, Rapportserie 2010:2), där bedömargruppen hade synpunkter på hur kvalitetsarbetet samordnas mellan linjeorganisationen och nämndorganisationen och bland annat efterfrågade en ”...klarare formell organisering och en gemensam kultur som kan binda samman de två sfärerna.”

En utredning vid Högskolan genomfördes 2011, *En ny nämndorganisation* (DUC 2011/192/10), och det förslag till en ny organisation som lämnades hade målsättningarna att:

- ge nämnderna tydligt mandat och tydliga befogenheter,
- ge nämndledamöterna tillräcklig tid för sitt uppdrag,
- ge dekanerna bättre möjligheter att vara drivande i högskolans ledningsarbete,
- ge inflytande över uppföljning av såväl utbildning som forskning,
- renodla uppdrag mot uppföljning av utbildningens och forskningens kvalitet, och särskilt undvika uppdrag av studieadministrativ karaktär och kursplanearbete,
- få tydligt samband mellan kursplaner och med utbildningsplaner,
- skapa samordning mellan central och lokal nivå i nämndorganisationen,
- skapa formaliserade kontaktarenor mellan kollegiet och linjeorganisationen,
- skapa en formell organisation för att ansvara för beslut och uppföljning gällande forskarutbildning.