



HÖGSKOLAN
DALARNA

Tips för tydligare presentationer

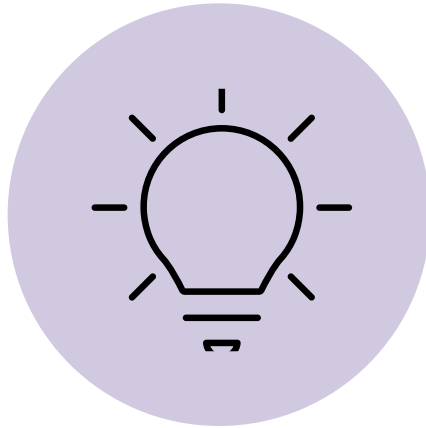
Några enkla tips för tydligare presentationer

Innehåll

- Utgå från vad åhörarna ska förstå, minnas och göra
- Renodla budskapet och skriv kort
- Skapa visuell hierarki med luft, bilder och diagram
- Gör presentationen lättillgänglig och lätt att läsa
- Skapa en konsekvent visuell helhet

Börja med det viktigaste

Tänk igenom vad åhörarna ska ha med sig från din presentation. Det gör det lättare att välja innehåll och struktur.



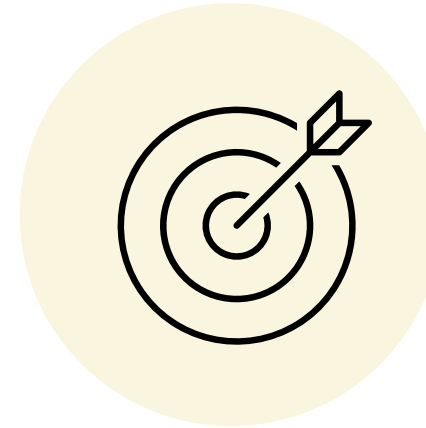
Förstå

Vad vill du att de ska förstå?



Komma ihåg

Vad är det viktigaste att
de minns?



Göra

Ska de ta del av något,
diskutera eller agera?

Ett budskap gör ett större intryck.

Fokusera på en huvudpoäng per bild.

Då blir presentationen lättare att följa och budskapet tydligare.

Skriv kort

Använd nyckelord och korta formuleringar istället för långa textstycken.

För mycket text

- Svåra att läsa och förstå
- Tar fokus från det du säger
- Risk att åhörarna läser istället för att lyssna
- Gör att budskapet blir otydligt



Kort och tydligt

- Nyckelord
- Korta formuleringar
- Tydligt budskap
- Lättare att följa

PRINCIP 3

Skapa tydlig hierarki och ge innehåll luft

Använd rubriker, text, bilder och grafik så att det snabbt går att se vad som är viktigast.

Tomrum hjälper både läsbarhet och fokus.



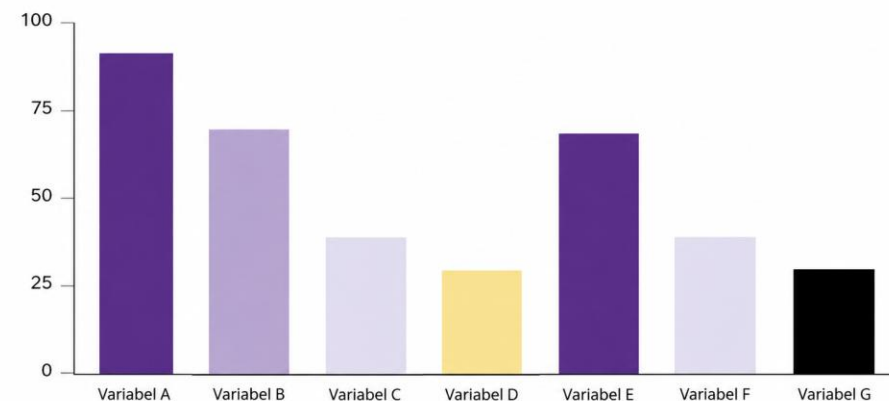
Använd bilder och diagram med ett syfte

Välj bilder och grafik som förstärker budskapet, inte bara dekorerar.



"Lärande sker också i mötet mellan studenter."

Variabel A har det högsta värdet



Gör presentationen lätt att läsa

Använd tillräckligt stor text och god kontrast.

Aa

- ✓ Tillräckligt stor text
- ✓ God kontrast
- ✓ Alternativtext till bilder och grafik
- ✓ Undvik enbart färg som informationsbärare

Var konsekvent genom hela presentationen

Använd samma principer för rubriker, färger, bildplacering och grafiska element.





HÖGSKOLAN
DALARNA

Tack för idag!